دیباچہ

بسم اللہ الرحمن الرحیم

یہ انتخاب ہی اون احکام علاقہ مال کا جو کہ سنہ ۱۲۸۱ ہجری سے سنہ ۱۳۱۲ ہجری تک بذریعہ
کشتیات و مشتہریات و یکارات صادر ہوئے ہین۔ جن کو مین نے باتوار
مرتب کیا ہی اور منتخب احکام مالگزاری نام رکھا ہی۔

یہ انتخاب دو حصون پر منقسم ہی۔ پہلے حصہ مین احکام کا انتخاب ہی اور
دوسرے حصہ مین طولانی اور مفید احکام کی پوری نقلین مندرج ہین۔
ردیف کی پابندی مین نے اس لئے ملحوظ رکھی ہی کہ ہر ایک
مقصود بہ سہولت اور جلدی کے ساتھ دریافت ہو سکے۔

حکامِ منسوخہ مطلقًا ترک کر دیے گئے ہین جن کے ذکر کرنے سے

تھا باقی احکامِ مروجہ کا خلاصہ اس پابندی کے ساتھ لکھا گیا ہی کہ

لب پورے پورے طور سے ادا ہوے ہین - جس حکم کو مین نے

ور مفید پایا ہی جس کے انتخاب مین مضامین چھوٹ جانے کا اندیشہ

نہ آخر مین ضمیمہ کے نام سے بجنسہٖ نقل کر دیا ہی -

مین اپنے ذاتی تجربہ سے جو کہ مجھے اس سرکار مین تیرہ سال کی

مت سے حاصل ہی جس مین قریب قریب دس برس کے علاقہ مال مین

م کرتے ہوے گزرے ہین اس بات کو کہہ سکتا ہون کہ اس انتخاب کی

تیب سے سررشتہ مال کو بڑی سہولت حاصل ہو گی -

راقم

احمد عبد العزیز

فہرست

فہرست

فہرست

اقتدارات		ردیف ا

صوبہ دار

دفعہ (۱) مثنی روبکار سرکار نشان ۶۰۲ مورخہ ۸ اپریل ۱۹۰۲ء سنہ ۱۳۱۱ف

صوبہ دارون کو مجلس مالگزاری کے اقتدارات حاصل ہین جس کی تفصیل فہرست بہ نشان ضمیمہ (۱) آخر پر شامل ہے۔

دفعہ (۲) مثنی روبکار سرکار نشان ۵۱ مورخہ ۱۵ اپریل ۱۹۰۲ء سنہ ۱۳۱۱ف

صوبہ دار اس بات کے مقتدر ہین کہ دفاتر واقع صدر مقامات و چوکیات و ناکجات کروڑگیری کی تنقیح کرین اور موجودہ اسقام کی اطلاع دین۔

نوٹ: سنہ ۱۲۹۹ ہجری کے اواخر مین بہ شکست محکمۂ صدر المہامی مال مجلس مالگزاری قایم ہوئی تھی۔ سنہ ۱۳۰۲ ہجری کے اوایل مین مجلس مذکور ٹوٹ گئی اور صوبہ دارون کے محکمجات قایم ہوے اور صدر تعلقہ داری تخفیف کر دیے گئے اور ان کا دفتر صوبہ داری مین شامل کر دیا گیا۔

تعلقداران اوّل

دفعہ (۳) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۶۵ بابتہ ۱۲۸۳ ہجری

بحالی برطرفی

دوم سوم تعلقدارون کے تقررین تعلقداران اول کو انتخاب کا اقتدار حاصل ہے۔

دفعہ (۴) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۴۲ بابتہ ۱۲۸۵ ہجری

تعلقداران اول کو عملہ مشاہرہ یاب للعہ تک کے عزل ونصب کا اقتدار حاصل ہے (مگر پیشکار اس حکم سے مستثنیٰ ہین ملاحظہ ہو جریدۂ اعلامیہ مطبوعہ ۲۶ محرم ۱۲۸۵ ہجری) ایسی بحالی برطرفی کا تختۂ ماہوار محکمہ مافوق مین روانہ کرنا چاہیئے۔

دفعہ (۵) مثنی روبکار محکمہ مالگزاری نشان ۲۱۵ مورخہ ۲۱ صفر ۱۲۸۶ھ

رخصت

تعلقداران اول جمعیت متعینہ کو دو مہینے تک رخصت دے سکتے ہین باین شرط کہ ایک وقت مین فیصد ۱۰ نفر سے زیادہ رخصت یاب نہون۔

دفعہ (۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۷ مورخہ ۱۰ رجب ۱۲۹۵ھ

تعلقداران اول

تعلقداران اول شدید ضرورت کے وقت دوم سوم تعلقدارون او تحصیلدارون کی رخصت اتفاقی منظور کرسکتے ہین۔

دفعہ (٧) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ٦٩ بابتہ سنہ ١٢٨٣ ہجری

جرمانہ تعلقداران اول تحصیلدارون پر عدول حکمی کے الزام مین سالم ماہوار تک جرمانہ کرسکتے ہین لیکن معافی اوس کی بغیر منظوری محکمہ صدر کے نہوگی

دفعہ (٨) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ٦٧ بابتہ سنہ ١٢٨٥ ہجری

تعلقداران اول اپنے اقتدار سے عملہ پر سالم تنخواہ تک جرمانہ کرسکتے ہین اور ایک یا دو وقت مین وصول کرسکتے ہین۔

دفعہ (٩) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ٦١ بابتہ سنہ ١٢٩٠ ہجری

منظوریات تعلقداران اول پٹیل پٹواریون کی معاش اور کاغذ بہا کی رقم اور دیسمکہ دیسپانڈیون کے رسوم بلا انتظار منظوری تختہ اپنی ذمہ داری سے ادا کرسکتے ہین۔

تعلقداران اول

دفعہ (۱۰) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۴۷ بابتہ ۱۲۹۳ء

تعلقداران اول کو اداے دستگردان کے لئے ایک سال کا اقتدار حاصل ہے۔

دفعہ (۱۱) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹۹ بابت ۱۲۹۴ء

تعلقداران اول کو اس بات کا اقتدار حاصل ہے کہ رسوم واجب الایصال میندار ان کو اون کے ذمگی مطالبہ مین بلاقید مدت جمع وخرچ کرلین۔ مگر جو رقم کسی نزاع کی بناء پر جمع ہو اوسکا جمع وخرچ کرلینا جائز نہوگا۔

دفعہ (۱۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۸ بابتہ ۱۲۹۵ء

تعلقداران اول بمیہ کوروی کی رقم اپنی صوابدید کے موافق منظور کرسکتے ہین

دفعہ (۱۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۴ بابتہ ۱۳۰۱ ہجری

تعلقداران اول کو مرمت ہاے کچہریات ومکانات صیغہ مال کے لئے فی کارخانہ ۵ کا اقتدار حاصل ہے۔ اوس مجموعی رقم سے جو کہ ضلع کے لئے سالانہ تقسیم مین قرار پائی ہو

دفعہ (۱۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۵ بابتہ ۱۳۰۲ ہجری

ردیف ا		اقتدارات

تعلقداران اول

تعلقداران اول اون لوگون کو جنہون سنے تالاب کو ٹوٹنے سے بچایا ہو فی تعلقہ سو روپیہ انعام دینے کے مجاز ہین بشرطیکہ ہرایک انعام کی رقم ۱۰ روپیہ سے زیادہ نہو — اس گشتی کی پوری نقل بہ نشان ضمیمہ (۲) آخر پر شامل ہی جسمین بسیط ہدایات مندرج ہین۔

دفعہ (۱۵) گشتی روبکار مدارالمہام سرکار نشان ۲۶ ، ۶ جمادی ۲ ۱۳۰۲

اگرایک موضع کی رقم غلطی سے دوسرے موضع کے حساب مین شریک ہوجاوے تو تعلقداران اول اپنے اقتدار سے بغرض درستی اوسکا جمع وخرچ کر سکتے ہین۔

دفعہ (۱۶) گشتی روبکار سرکار نشان ۳۵۰ ۲۸ رجب ۱۳۰۲

بقایا رسوم اورزیہ میہ وغیرہ کے ایصال کے لئے اول تعلقدارون کا اقتدار اس گشتی مین نہایت تصریح کے ساتھہ مرقوم ہی جس کی پوری نقل آخر پر بہ نشان ضمیمہ (۳) شامل ہی۔

دفعہ (۱۷) گشتی روبکار دفتر سرکار نشان ۱۸۴ بابت ۱۳۰۳

ردیف ا		اقتدارات

تعلقداران اول

جوانان ہمراہی خزانہ اور فوطہ داروں کے مقامات بلدہ کی منظوری اور نیز خزانہ کی بار برداری کے اخراجات کا منظور کرنا تعلقداران اول کا اقتداری کام ہے۔

دفعہ (۱۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷۰ بابتہ ۱۲۹۵ف

منفرقات — جن زمینات مین عرصۂ قلیل سے تری نہوئی ہو یا عدم مرمت باولی وغیرہ سے افتادہ پڑی ہوں اور آیندہ بھی افتادگی مدنظر ہو یا صرف قلیل مین فی الحال باولیوں کی مرمت ہوتی ہو مگر آیندہ کے لئے زیادہ مرمت درکار ہو تو ایسی صورتوں مین تعلقدار جمعبندی کے وقت بعد تنقیح اندازہ مرمت پانچ سال کے استادہ سے وہ زمینین رعا کو سپرد کر سکتے ہین۔

دفعہ (۱۹) گشتی روبکار صدر المہام مالگزاری نشان ۴۸ ۱۲۹۶ف

تعلقداران اول مجاز ہین کہ بحسب ضرورت خزانہ تحصیلات مین رقم زائد کے رکھنے کا حکم دین۔

ردیف الف		اقتدار

اول تعلقہ دار

دفعہ (الف ۱) گشتی محکمہ صدرالمہام مال نشان انعام ۵ بہمن ۱۲۹۰

انعامات

تعلقہ دار اپنی ذمہ داری سے معاش داروں کی معاش ایصال کرسکتے ہیں اور ورثا کا تقرر بھی تعلقہ داران اول کا اقتداری کام ہے اگرچہ منظوری آخر سرکار کے اختیار میں ہے۔

تعلقداران دوم

دفعہ (۲۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۳ بابۃ سنہ ۱۲۸۸ف

تعلقداران دوم اپنے اور تحصیلات کے عملہ پر جرایم متعلقہ سررشتہ مال مین ایک مہینے کی تنخواہ تک جرمانہ کر سکتے ہین مگر تحصیلدارون پر جرمانہ کرنے کے لئے تعلقدار اول کی استجازت درکار ہوگی۔

دفعہ (۲۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۲ بابۃ سنہ ۱۲۸۸ف

(۱) تعلقداران دوم کو دو تعلقے سپرد کئے جاوینگے بشرطیکہ ضلع مین چھ تعلقے سے زائد ہون والا ایک تعلقہ سپرد کیا جاویگا جس مین وہ دورہ اور جمعبندی کرنے کے مجاز ہین۔

(۲) تعلقداران دوم دورہ مین اپنے کل عملہ کو ہمراہ رکھنے کے مجاز ہین۔

(۳) تعلقداران دوم دورہ مین جمعبندی کے علاوہ دوسری ہر قسم کی نگرانی اور دریافت کر سکتے ہین مثل تصفیہ سرحدات وغیرہ کے۔

دفعہ (۲۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰۳ بابتہ سنہ ۱۲۸۸ ہجری

تعلقداران دوم

تعلقداران دوم اپنے تعلقات مفوضہ سے کسی ایک تعلقہ کو اپنا مستقر قرار دینگے

دفعہ (۲۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰۹ بابتہ سنہ ۱۲۸۵

تعلقداران دوم کو ۵۰ کے تنخواہ یاب عملہ تک بحالی برطرفی کا اقتدار حاصل ہے

دفعہ (۲۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۷ بابتہ سنہ ۱۲۹۰

تعلقداران دوم اپنے دورہ کے زمانہ مین باستجازت صدر ایک خلاصی مقرر کر سکتے ہین (جس کی تنخواہ چہ روپیہ ہوگی ملاحظہ ہو گشتی نشان ۷ - سنہ ۱۲۹۲ ہجری)

دفعہ (۲۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶ بابتہ سنہ ۱۲۹۴

تعلقداران دوم جو کہ صدر مقام ضلع پر حاضر ہون تعلقدار ضلع کی غیر حاضری مین دفتر ضلع کی نگرانی اور اجرائے کارہائے معمولی اور محکمہ صدر کے موصولہ کاغذ چاک کرنے کے مجاز ہین ۔

دفعہ (۲۶) منشی روبکار محکمہ سرکار نشان ۱۹ ، بابتہ سنہ ۱۳۰۲

تعلقداران دوم کو اون کے مفوضہ تعلقات مین اقتدارات ذیل حاصل ہین ۔

اقتدارات		ردیف الف

دوم تعلقداران

(دفعہ ۲۷ الف ۲) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۱ بابت سنہ ۱۳۱۳ف

دوم تعلقدار مقدمات سرسری مین صہ تک جرمانہ کر سکتے ہین (حسب جریدہ اعلامیہ مورخہ ۱۲ رجب سنہ ۱۳۱۳ف جلد اول صفحہ ۱۰۲۴) جس کا مرافعہ محکمہ صدر ضلع مین ہوگا۔

تعلقداران دوم

(۱) پٹیل وپٹواری کا تقرر اور موقوفی۔

(۲) گماشتگان پٹیل وپٹواری کا تقرر اور موقوفی۔

(۳) پٹیل وپٹواری اور اونکے گماشتون پر جرمانہ جس کی مقدار ایک مقدمہ مین فی ماہ ایک مہینہ کی نصف تنخواہ سے زیادہ نہو۔

(۴) ہراج مال منقولہ بعلت بقایای مالگزاری۔

(۵) راضی نامہ ہای قول زمینات بنجر کا منظور کرنا۔

(۶) منظوری کمی دربارہ اراضی افتادہ پنچسال یا اندرون پنچسال۔

(۷) منظوری ہراج موسمواری ثمرۂ درختان باردار و ماہی تالاب ایک سال کے لئے — در صورتیکہ سال گزشتہ سے کمی واقع ہو۔

(۸) عطای زمین غیر مزروعہ بغرض تعمیر مکانات رعایا۔

(۹) مقدمات تغلب رقمہ سرکاری کی سماعت جو کہ متقدم پٹواریون وغیرہ کارکنان عملہ ماتحت پر وارد ہون۔

ردیف ا		اقتدارات

تعلقداران دوم

(۱۰) مقدمات ایزاد وصول ۔

(۱۱) مقدمات اخفای اراضی ۔

(۱۲) مقدمات رشوت ستانی از رعایا دربارہ جمعبندی ۔

(۱۳) کاغذات جمعبندی کو چاک یا گم کرنے کے مقدمات ۔

(۱۴) کروری یا کھاتہ مین داخلہ خلاف واقعہ لکھنے کی دریافت ۔

(۱۵) مقدمات شکمیداران و پٹہ داران و اسامی شکمی ۔

(۱۶) مقدمات بیدخلی اراضی اندرون یک سال ۔

(۱۷) تعلقداران دوم کو مقدمات منشان (از ۹ تا ۱۴) مین پانسو روپیہ تک جرمانہ کا اقتدار ہے ۔

(۱۸) بیدخلی مزارعین از اراضی بعلت بقایای مالگزاری ۔

(۱۹) مقدمات خلاف ورزی شرائط اخراج مرقومہ اس گشتی کی پوری نقل آئندہ پیوست ان ضمیمہ (۴) شامل کی گئی ہے یادداشت صوبہ داران صاحبان

تعلقداران دوم

شرقی جس مین ہرایک اقتدار کی نہایت عمدہ تصریح کی گئی ہے۔

تعلقداران سُوم

دفعہ (۲۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۴ سنہ ۱۲۸۸ف

تعلقداران سُوم بلحاظ جرایم متعلقہ سررشتۂ مال اپنے اور تحصیلات کے عملہ پر ایک مہینے کی تنخواہ تک جرمانہ کرنے کے مجاز ہین۔ تحصیلدارون پر جرمانہ کرنیکے لیے اول تعلقدار کی اجازت ضرور ہوگی۔

دفعہ (۲۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰۳ سنہ ۱۲۸۸ف

سوم تعلقدار اپنا مستقرہ مستقر ضلع مین قایم کرین گے اور خزانۂ ضلع اونکی زیر نگرانی رہیگا۔

دفعہ (۲۹) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۸۹ سنہ ۱۲۸۸ف

تعلقداران سوم کو ۵۰ کی ماہوار تک بحالی اور برطرفی کا اقتدار ہے۔

ردیف ا		اقتدارات

تعلقداران سوم

دفعہ (۳۰) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۰ف

تعلقداران سوم کو تعلقہ صدر مقام تفویض رہیگا جس کی ساری نگرانی صدر مقام ضلع کی قیام ہی مین کر سکین۔

دفعہ (۳۱) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۰۳ بابتہ سنہ ۱۲۹۰ف

تعلقداران سوم اپنے دورہ کیوقت للعہ ماہوار کا ایک مشعلچی باستجازت صدر ملازم کر سکتے ہین

دفعہ (۳۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۰۹ سنہ ۱۲۹۰ف

تعلقداران سوم زمانہ دورہ تعلقداران اول مین زر مبادلہ کی رقم اپنے اقتدار سے ادا کر سکتے ہین مگر ساتھ ہی اوسکے اطلاع تعلقہ دار ضلع کو ہونی چاہیئے۔

دفعہ (۳۳) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹ سنہ ۱۲۹۳ف

تعلقہ دار ضلع کے دورہ کے زمانہ مین سوم تعلقہ دار الا لی بٹیہ کی تنخواہ کی ایصال کے مجاز ہین

دفعہ (۳۴) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۱ سنہ ۱۲۹۴ف

تعلقہ دار ضلع کے دورہ کے زمانہ مین سوم تعلقہ دار ملازمان کوتوالی کی تنخواہ ایصال کر سکتے ہین

اقتدارات		ردیف الف

نمبر (الف ۳۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۱ بابت سنہ ۱۳۰۳

سوم تعلقہ دار مقدمات سرسری مین صہ ۵ تک جرمانہ کر سکتے ہین (حسب جریدۂ اعلامیہ مورخہ ۱۶ رجب ۱۳۰۳ جلد اوّل صفحہ ۱۳۴) جس کا مرافعہ محکمۂ ضلع مین ہوگا۔

تعلقداران سوم

دفعہ (۳۵) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۶ سنہ ۱۲۹۶

سوم تعلقدار چونکہ مہتمم خزانہ ہین اسناد زر مبادلہ اپنے دستخط سے جاری کر سکتے ہین۔

دفعہ (۳۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۲ بابتہ سنہ ۱۲۹۶

سوم تعلقدار عملہ خزانہ پر مقدار اپنے اقتدار کے جرمانہ کرنے کے مجاز ہین لیکن خزانہ دار اس حکم سے مستثنیٰ ہوگا۔

دفعہ (۳۷) گشتی روبکار سرکار نشان ۱۹ / ۷ سنہ ۱۳۰۲

تعلقداران سوم کے بسیط اقتدارات اس روبکار مین بیان ہوے ہین جسکی مجمل فہرست دفعہ (۲۶) مین مندرج ہے اور اس گشتی کی پوری نقل بہ نشان ضمیمہ (۴)

تحصیلدار

دفعہ (۳۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۱ سنہ ۱۲۸۹

بحالی و برطرفی و تعطیل

تحصیلدارون کو پیشکارون کے سوا باقی کل عملہ کی نسبت بحالی اور برطرفی کا اقتدار حاصل ہے مگر تعلقدار ضلع کی منظوری ضرور ہے۔

ردیف ا		اقتدارات

تحصیلدار

دفعہ (۳۹) مثنی روبکار سرکار نشان ۱۹ ، ۷ سنہ ۲ ۱۳۰۲ء

(۱) پٹیل پٹواریون اور اونکی گماشتونکی معطلی کا اختیار تحصیلدارونکو حاصل ہے۔

(۲) سیت سندہیون اور تلاریون اور نیرڑیون کی بحالی اور برطرفی اور تعطل کا اقتدار تحصیلدار کو حاصل ہے۔

دفعہ (۴۰) مثنی روبکار محکمہ مالگزاری نشان ۲۲۳ ۳ سنہ ۱۳۰۳ء

جرمانہ تحصیلدار اپنے عملہ پر نصف تنخواہ تک جرمانہ کرسکتے ہین۔

دفعہ (۴۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۷ ، ۶ بابتہ سنہ ۱۲۸۵ء

تحصیلدار اپنے عملہ پر نصف تنخواہ تک جرمانہ کرسکتے ہین۔

دفعہ (۴۲) مثنی روبکار دفتر سرکار نشان ۱۹ ، ۷ سنہ ۲ ۱۳۰۲ء

تحصیلدار پٹیل پٹواریون پر جرمانہ کرنے کے مجاز ہین اور نیز گماشتگان پٹیل پٹواریون پر بشرطیکہ مقدار جرمانہ کی ایک ربع اسکیل ماہواری سے فی ماہ یا فی مقدمہ زیادہ نہو اور نیز تلاریون اور سیت سندہیون اور نیرڑیون پر تحصیلدار جرمانہ کرسکتے ہین۔

تحصیلدار

دفعہ (۴۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵، ۹ فصلی ۱۲۹۸

رخصت — تحصیلدار جس عملہ کو مامور کرسکتے ہین اوسکو رخصت بھی دیسکتے ہین مگر محکمہ مافوق کو اوسکی اطلاع دینی ضرور ہوگی۔

دفعہ (۴۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۳ ۹ فصلی ۱۲۹۰

تحصیلدار پٹیل پٹواریون کو ایک مہینے تک رخصت دے سکتے ہین۔

دفعہ (۴۵) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۶۱ بابتہ فصلی ۱۲۸۵

حساب وخزانہ — تحصیلات کے خزانہ مین الف تک نقد رقم رکھنے کے لئے تحصیلدار مجاز ہین (زمانہ تحصیل مین صہ تک بھی اختیار ہی ملاحظہ ہو فقرہ (۳۰) دستور العمل حساب)

دفعہ ۴۶ گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰۹ فصلی ۱۲۹۰

تحصیلدار زرمبادلہ اپنی تحصیل سے جاری کرنے کے مجاز ہین (زرمبادلہ کی تفصیلی کیفیت ردیف ز مین موجود ہی—

تحصیلدار

دفعہ (۴۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۰ ۲۹۵ؔلہ

اگر معلوم ہو کہ کسی او بیعہ یا دیہات مین مستاجر کاغذ مہور کا نہین ہو جس کی وجہ سے رعایا کو عرایض کے لئے کاغذ مہور تحصیل سے لانے مین تکلیف ہوتی ہو تو تحصیلدار مجاز ہین کہ اپنے دورہ کے زمانہ مین ۵ کا کاغذ مختوم اپنے ساتھ رکھین اور چلتے وقت اوس جملہ رقم کو خرچ مین لکھہ لین اور جس قدر کاغذ دورہ کے بعد واپس ہوگا مدّ بازگشت مین جمع کرین۔

دفعہ (۴۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۳ ۱۲۹۳ؔ

انعام مارکشی کا انعام تحصیلدار دینے کے مجاز ہین

دفعہ (۴۹) ضمنی روبکار محکمۂ مالگزاری نشان ۴۳ ۱۲۸۵ؔ سوم ضلع کیمم

ترمیمات برآوردات مرمت ضروریہ دو سو روپیہ تک تحصیلدار مرتب کرنے کے مجاز ہین۔

دفعہ (۵۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۷ ۱۲۸۹ؔ

تحصیلدار

مقدمات مستاجران آبکاری کے دعاوی جوکہ شکمیداران پر مجبر دگزرشتے متعلقہ کے دائر ہون گے۔ تحصیلدار ۵۰ر کے کافذ مختوم پر سماعت کرنے کے مجاز ہین

دفعہ (۵۱) مثل روبکار دفتر سرکار نشان ۱۹/۷ سنہ ۱۳۰۲ء

(۱) سماعت مقدمات تنازعات حدود کشتہا۔

(۲) سماعت مقدمات تنازعات حدود دیہات خالصہ۔

(۳) رقم وصول شدہ کو پادتی بہی مین درج نکرنے کے مقدمات۔

(۴) سماعت مقدمات علامات حدود یا مرمت حدود۔

دفعہ (۵۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۶ سنہ ۹۹-۱۲۹۸ء

ہراجات قطعات افتادہ گھانس کے ہراج کا اقتدار تحصیلداران کو حاصل ہے

دفعہ (۵۳) مثل روبکار دفتر سرکار نشان ۱۹/۷ سنہ ۱۳۰۲ء

(۱) ہراج موضعواری ثمرہ درختان باردار و ماہی تالاب ایک سال کے لیے

بشرطیکہ رقم ہراج سال گزشتہ سے کم ہو۔

ردیف ا		اقتدارات

تحصیلدار

(۲) ہرارج درختان خشک۔

دفعہ (۵۴) ضمنی روبکار دفتر سرکار نشان ۱۹۷ سنہ ۲۰ سنہ ۱۳۱۱

منظوریات (۱) منظوری قول اراضی بنجر وافتادہ۔

(۲) خشکی کو تری کرنے کی درخواست کا منظور کرنا۔

(۳) منظوری قول اراضی زیر باولیہائے افتادہ۔

(۴) تعلقات غیر بند وبست شدہ مین ادن زمینون کے دہارہ کی کمی کو تحصیلدار منظور کر سکتے ہین جو کہ سنگینی دہارہ کے سبب پانچ سال سے زیادہ افتادہ رہتی ہون۔

(۵) منظوری درخواست تحولاوفی اراضی۔

(۶) منظوری داخل خارج زمینات مزروعہ۔

(۷) منظوری درخواستہای متعلقہ درختان واقع کشتہا۔

(۸) منظوری راضینامہ ہائے کشت۔

ردیف ا		اقتدارات

نائب تحصیلدار

دفعہ ۵۵ مثنی روبکار دفتر سرکار نشان ۱۹، سنہ ۱۳۳

اس روبکار مین جسقدر اقتدارات تحصیلدارون کے لئے بیان ہوئے ہین نائب تحصیلدارون کو بھی وہی سب اقتدارات عطا ہوئے ہین۔

دفعہ (۵۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶ ۲۴ ۹۶ ۱۳۱۱

اوطان لاوارث پر اگر سرکار کی طرف سے گماشتہ مقرر ہوگا سالم معاش پاویگا۔

دفعہ (۵۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ ۹۰ ۱۳۱۱

لاوارث اوطان ہراج کے نیجاوین بلکہ وطنداروں اور سکنائے پرگنہ یا تعلقہ سے بقید رقم درخواستین لیجاوین۔ تعلقدار ضلع بعد دریافت لیاقت اور رویہ کے رقم محاصل اور رقم معاش وغیرہ کی تصریح کے ساتھہ تختہ مرتب کرکے اپنی رائے کے ساتھہ محکمہ بالا مین روانہ کرینگے جس کی منظوری سرکار سے ہوگی۔

دفعہ (۵۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ ۹۹ ۱۳۱۱

اوطان لاوارث کے لئے چھہ مہینے کا اشتہار جاری کیا جاویگا تاکہ اندرون مدت اشتہار درخواستین تعلقدار ضلع کے پاس پہونچ جاوین۔ جو درخواست کہ مدت اشتہار کے گزرنے کے بعد پیش ہوگی قطعاً نامنظور ہوگی اور کوئی درخواست محکمہ مافوق ضلع مین لی نہ جاویے گی۔ اور ختم کارروائی کے بعد ایک تختہ مرتب ہوگا جس مین جملہ درخواست گزاروں کے اسمار شریک

رہین گے تختۂ مذکور حکم مناسب کے لئے سرکار مین بھیجا جاوے گا۔

دفعہ (۵۹) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۶ بابت سنہ ۱۳

اوطان لاوارث نہایت احتیاط کے ساتھ نذرانہ گزارون کے تفویض کئے جاوین گے اور درخواست تفویض وطن کا تختہ حسب نمونۂ (الف) ضمیمۂ نشان (۵) مرتب ہوگا۔ اور بعد منظوری کے محکمۂ صدر سے منتخب نشان (ب) حسب نمونہ ضمیمہ نشان (۶) جاری ہوگا۔

ردیف ا		احکام منسوخ العمل

دفعہ (۶۰) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱ بابت ۱۲۸۱ء

اسناد معطیہ راجہ چندو لعل متوفی من ابتداے ۱۲۵۰ فصلی لغایتہ ۱۲۵۹ فصلی اور اسناد معطیہ عمل دوم راجہ رام بخش بہادر اور اسناد معطیہ عمل دوم نواب سراج الملک مرحوم بلا اجازت خاص سرکار کے لایق اجرا نہین ہین۔

دفعہ (۶۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸ بابت ۱۲۸۲ء

و نشان علاقہ ۴۳ سالیہ (۱) سرفرازی دیوانی دفعہ دوم نواب سراج الملک مرحوم کی بتاریخ ۲۸ شعبان ۱۲۶۰ء اور انتقال بتاریخ ۱۷ شعبان ۱۲۶۹ء۔

(۲) سرفرازی راجہ رام بخش بہادر کی بتاریخ بیست و ہشتم شوال ۱۲۶۵ء اور موقوفی بتاریخ دوم ذیحجہ ۱۲۶۶ء۔

دفعہ (۶۲) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۲۲ بابتہ ۱۲۸۳ء

(۱) اسناد مہری راجہ چندو لعل متوفی من ابتداے ۱۲۵۰ء لغایتہ ۱۲۵۹ء ہجری اور اسناد مہری راجہ رام بخش بہادر بابتہ ۱۲۶۵ء و ۱۲۶۶ء اور اسناد مہری نواب سراج الملک مرحوم من ابتدای ۱۲۶۷ء لغایت ۱۲۶۹ء بدون پروانگی اور احکام

سرکار کے جاری نہ کئے جاوین اگر تحت ۱ سے دستخطی پر اجرائی اسناد سنین مذکورہ کے لئے حکم ہو توالبتہ جاری رکھے جاوین۔

(۲)، جو لوگ اسناد نہین رکھتے ہین اور بھگوٹہ ۴۴ سال سے زیادہ ہو تو انکا یومیہ اور سالیانہ بموجب اجرائی حال جاری رہیگا۔

(۳)، اگر اسناد زمانہ قدیم کے ہون اور اوسی زمانہ مین جاری نہوئی ہون اور ایک عرصہ کے بعد اجرائی ہوی ہو تو ایسے اسناد بھی بدون حکم سرکار لایق اجرا نہین ہین۔

ردیف ا		استعفای خدمت

دفعہ (۶۳۰) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۶ بابت سنہ ۱۲۸۶

اگر کسی اہلکار کو استعفاے نوکری مقصود ہو تو ضرور ہوگا کہ ایک مہینہ قبل اپنے ارادہ سے اطلاع دیوے تاکہ پہلے ہی سے کام کا انتظام کیا جاوے

ردیف ا		اخراج زمین

دفعہ (۶۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۴ بابت سنہ ۱۸۶۱ع

اگر کسی زمین کی نسبت بوجہ شرکت سڑک یا بوجہ تیاری امکنہ وغیرہ تحت جمعبندی سے اخراج کی ضرورت واقع ہو تو دیکھنا چاہیئے کہ اوس کی کارروائی تعمیرات یا صفائی سے متعلق ہے یا سررشتۂ مال سے۔ بصورت اوّل علاقجات مذکورہ سے اوسکا نقشہ طلب کیا جاوے گا۔ اور بصورت ثانی نقشۂ نظری برسر موقع مرتب ہوگا۔ اور درخواست اخراج کے ساتھ بھیجا جاوے گا مع اظہار قابض زمین کے اور جب کہ ادائی معاوضہ یا منہائی جمع کی تحریک کیجاوے تو پیداوار اور محاصل پنجبالہ کا تخمینہ بھیجنا ضرور ہوگا۔

(۲) اگر درختون کے قطع کرنے کی ضرورت ہو جو کہ خراج سالانہ مین شریک ہوگئے ہون تو منہائی رقم کا تصفیہ بحساب فیصد درخت یا فی درخت یا از روے سرشکن پنجبالہ گزشتہ مناجرے کرنے کے بعد صدر سے منظوری چاہی جاوے گی۔

ردیف ا		آبکاری

دفعہ (۶۵) مثنی روبکار صدرالمہام مال نشان ۷ سنہ ۱۲۸۸

جاگیرات کی آبکاری خالصہ مین شریک نہوگی۔

دفعہ (۶۶) گشتی صدرالمہام مال نشان ۲۷ سنہ ۱۲۹۵

اگر کوئی عہدہ دار معاملۂ آبکاری کو اپنے اقتدار سے ہراج کرے اور ضمانت اور وہروت کا بندوبست قرار واقعی نہ کرے جس کی وجہ سے رقم سرکاری کا بقایا رہجاوے تو وہ رقم اوسی عہدہ دار سے وصول کیجاوے جس کی غفلت سے بقایا رہا ہو۔

دفعہ (۶۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۷ بابت سنہ ۱۳

سزاے محکومہ فقرہ ۲۱ و ۲۲ دستورالعمل آبکاری عدالت فوجداری سے متعلق ہے۔

دفعہ (۶۸) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۷ بابت ۱۲۸۴ف

تحتجات انعام وغیرہ کے ساتھہ اصل اسناد منسلک کئے جاوین۔

دفعہ (۶۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۴ ۱۲۸۶ف

اگرچہ زمین انعام دلیمکہ ولب پاٹیون کی سرکاری کاغذمین انعام کی مدمین

شریک بھی رہے تاہم ضبط کیجاوے اور تحتہ دریافت مرتب کیا جاوے۔

دفعہ (۷۰) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۴۴ بابتہ ۱۲۸۶ف

۱۲۸۶ ہجری سے انعام کا نشان جداگانہ سلسلہ سے قایم کیا جاوے۔

دفعہ (۷۱) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۵۲ ۱۲۸۶ف

محصول درختان انبہ و تمر ہندی وکنار وجامون وکوہیٹ وغیرہ واقع زمینات

انعامداروں او زرجاپاکو معاف ہے۔

دفعہ (۷۲) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان انعام ۵ ۱۲۸۹ف

جملہ تحتجات انعام مین معاشداران حاضرحال کا نام بقید عمر لکھا جاوے

اور خانہ پری تصریح کے ساتھہ ہوا کرے اور اسناد اور کاغذات جن سے

ردیف ا		انعامات

بجھگوٹہ کا ثبوت ممکن ہو تحقیقون کے ساتھہ منسلک کئے جاوین۔

دفعہ (۷۳) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۶ بابتہ ۱۲۸۹ف

تحقیقات دریافت مین خاتمہ خلاصہ دریافت پر ملفوفون کی تعداد لکھی جاوے

دفعہ (۷۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۹ ۱۲۸۹ف

نقشہ کارگزاری سررشتہ انعامات ہر سہ ماہی پر اضلاع سے آنا چاہیئے

دفعہ (۷۵) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۴۵ ۱۲۹۷ف

بلوتہ دارون کے تحقیقات انعام کا مرتب کرنا ضرور نہین انعامات مذکور

بلا دریافت صیغہ انعامات سے بلوتہ دارونپر بحال رہین لیکن فقیر اور

گوسائین اور جنگم اور جوسی اور بھاٹ اور ملّا اگرچہ موسوم

بہ بلوتہ دار ہین مگر حسب ضابطہ انکی دریافت کیجانے۔

دفعہ (۷۶) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۷۴ ۱۲۹۷ف

جو تحقیقات انعامات بیگاریان کا عمل حسب مندرجہ حاشیہ

تحقیقات جمعبندی مین ہونا چاہیئے۔

کل رقم
ششماہی مشاہرہ ...
باقی رقم حاصل مین انعام

ردیف الف		انعامات

دفعہ (الف ۳) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۴۰ سنہ ۱۳۰۲

اگرچہ گشتی نشان ۲۵ سنہ ۱۲۹۲ کی روسے رخصت خاص وغیرہ عملہ ہنگامی کو نہیں مل سکتی ہی مگر عملہ انعام باوجود اس کے کہ ہنگامی ہی مستحق حصول فواید رخصت کا کیا گیا ہی۔

ردیف ا		انعامات

دفعہ (۷۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۸ بابت سنہ ۱۲۷۸

ہر تحصیل مین اراضی انعامات بلوتہ دارون کی کھتاونی نمونہ نشان ضمیمہ (ے)
کے مطابق رکھی جاوے گی۔

دفعہ (۷۸) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۶ بابت سنہ ۱۲۸۱

جب کہ انعام کی زمین پر کسیقدر حصہ سرکار کا مقرر ہو گا تو اوس زمین
مین ثمرہ دار درخت موجود ہونے کی صورت مین حصۂ سرکار کا تقرر
زمین اور درخت دونون کی آمدنی پر ہو گا۔

دفعہ (۷۹) گشتی روبکار سرکار نشان ۲۸ و ۲۹ سنہ ۱۲۸۰

انعام کا کوئی مقدمہ تحصیلدارون کے پاس دریافت کے لئے بھیجا نجائیگا
اور نہ دوم سوم تعلقہ دارون کے پاس۔

ردیف ا		امیدواران

دفعہ (۸۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۲ بابت سنہ ۱۲۹۱ف

امیدوارون کو ضرور ہوگا کہ اپنی درخواستین اونہین محکمون مین پیش کرین جنکو خدمت خالی شدہ کے تقرر کا اقتدار ہی اگر اس حکم کے خلاف کوئی درخواست سرکار مین پیش ہوگی تو اوسپر ہرگز لحاظ نہوگا۔

عہدہ دارون کو بھی لازم ہوگا کہ عہدہ داران تحتانیہ کے اقتدار مین ہرگز دخل نہ دین۔

دفعہ (۸۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۲۵ بابتہ سنہ ۱۲۸۱

اگر صاحبان انگریز شکار شیر وغیرہ کریں بلا طلب پوست و ناخن انعام دیدیا جاوے انعام کی تفصیل حسب ذیل ہوگی۔

شیر کلان	شیر بچہ	بور بچہ	یوز	گرگ	خرس
عـ۵	عـ۵	عـ۵	صرر	صہ؍	صہ؍

دفعہ (۸۲) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۳۲ بابتہ سنہ ۱۲۹۱

کشندہ کفتار کو للعہ؍ انعام دیا جاوے گا۔

دفعہ (۸۳) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۲۳ بابتہ سنہ ۱۲۹۳

مارکشی کا انعام تحصیل کے ذریعہ سے تقسیم ہوگا۔

دفعہ (۸۴) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۵۲ سنہ ۱۲۹۳

مارکشی کا انعام حسب ذیل دیا جاوے گا۔

اسفعی			اسفعی قسم دیگر		
کلان	اوسط	خورد	کلان	اوسط	خورد
۸؍	۴؍	۲؍	۴؍	۲؍	۱؍

انعام		ردیف ا

دفعہ (۸۵) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۲۵ بابتہ ۱۲۹۷ف

جیسا کہ صاحبان انگریز کو بلا طلب پوست وناخن انعام دیا جاتا ہی ویسا ہی جملہ معززین علاقہ سرکار عالی کو بھی دیا جاوے۔

دفعہ (۸۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۸ بابتہ ۱۳۰۲ف

جو شخص کہ تالاب کو ٹوٹنے سے بچایا ہو اوس کے انعام کے بارہ مین گشتی نہایت بسیط ہی جسکی پوری نقل بہ نشان ضمیمہ (۲) آخر پر شامل ہی

دفعہ (۸۷) گشتی روبکار سرکار نشان ۸۸ بابتہ ۱۳۰۲ف

(۱) انعام شیر گشتی جاگیرات خالصہ سے دیا نجاویگا۔

(۲) آئندہ سے اس قسم کے احکام عدالت کے صیغہ سے جاری ہونگے

ردیف الف		اقتباسات مقدمات

دفعہ (الف 4) تتمہ گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۲۴ سنہ ۱۲۹۶

مقدمات مالی جاگیرات میں جبکہ فریقین رعایای جاگیر سے ہون تو انکے تصفیہ کے لئے جاگیرات مقتدر ہین اور اگر رعایا کو جاگیردارون پر استغاثہ ہو تو اونکی سماعت عدالت مین ہوگی الا مقدمات زیادہ ستانی جو کہ سررشتہ مالی مین مسموع ہوسکے۔

ردیف ا		امتیاز مقدمات

دفعہ (۸۸) گشتی صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۳ بابتہ ۱۲۹۱ف

اگر تحصیلدار پر رشوت ستانی کا مقدمہ دایر ہو تو پہلے اوسکی تحقیقات مال کے صیغہ مین ہوگی اور بشرط ضرورت عدالت مین مقدمہ سپرد کیا جاوے گا۔

دفعہ (۸۹) گشتی صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۶ بابتہ ۱۲۹۵ف

مقدمات ذیل کی تحقیقات انعام کے صیغہ مین نہوگی مال کے صیغہ مین ہوگی

(۱) تحقیق و ترتیب تخحات تبنیت۔

(۲) منظوری بقایاے یومیہ و سالیانہ و رسوم وغیرہ

(۳) تختۂ وراثت کی ترتیب اون مقدمین جنکا تختۂ دریافت ایک بار انعام سے مرتب ہو چکا ہو۔

(۴) تبدل اور تقرر اور رخصت عملہ انعامات کی جو کہ کچہری تعلقداران اضلاع مین متعین اور نیز منظوری بجتہ کی۔

دفعہ (۹۰) گشتی صدرالمہام مالگزاری نشان ۴۲ بابتہ ۱۲۹۶ف

مقدمات زیادہ ستانی مال مین مسموع ہونگے۔

امتیاز مقدمات		ردیف ا

دفعہ (۹۱) گشتی صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۰ سنہ ۱۲۹۰ ف

دعاوی ثبوت تبنی یا نسب مین جب کہ وہ متعلق عطیات سلطانی سے ہون یعنی سیہ یات اور رسوم اور مقطعہ اور جاگیر وغیرہ سے تو اون کی سماعت سررشتۂ مال مین ہوگی اور تعمیل سرکار کی منظوری سے اور اگر یہ مقدمات درمیان خوشنا شون کے واقع ہون تو اون کی سماعت سررشتۂ عدالت سے متعلق ہوگی۔

دفعہ (۹۲) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۴۰ سنہ ۱۲۹۹ ف

مناقشۂ سرحد فیمابین دو جاگیردار عدالت دیوانی مین مسموع ہوگا۔

دفعہ (۹۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۶ بابت سنہ ۱۳۰۰ ف

مقدمات نزاع اوطان کی سماعت مال مین ہوگی ملاحظہ ہو جریدۂ اعلامیہ ۲۸ ذی الحجہ سنہ ۱۳۰۰ھ (دستورالعمل صدر تعلقدارون کے فقرہ ۱۸ کی قطعیت اس حکم کے لحاظ سے منسوخ ہی)

دفعہ (۹۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴ بابت سنہ ۱۳۰۲ ف

جب کسی جاگیر کا اہتمام تعلقدار ضلع سے متعلق ہو تو اوس کی سرحد کے مناقشہ کا تصفیہ جو کہ کسی دوسری جاگیر کے ساتھہ واقع ہوا ہو سررشتۂ مال سے متعلق ہُوگا۔ اگر اہتمام موقت ہو یا کسی خاص کارروائی کے انتظار مین محاصل جاگیر و ستگردان مین جمع رہے تو ایسی صورت مین تعلقدار ضلع اون لوگون کی مرضی دریافت کرین جنکا تعلق بہ حیثیت دعویداری اوس جاگیر سے قایم ہو اگر غالبہ خواہش عدالت کی دریافت کے لئے ہو تو دریافت سررشتۂ عدالت مین ہوگی ورنہ سررشتۂ مال مین اگر غلبہ حاصل نہو یا مدت معینہ مین جواب نہ ملا یا کوئی دعویدار مستحق نہین ہے تو ان تمام صورتون مین اوس مناقشہ کی دریافت سررشتۂ مال ہی مین ہوگی۔

دفعہ (۹۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۲ بابتہ ۱۳۰۲ھ

یہ گشتی امتیاز مقدمات مال و عدالت کے لئے نہایت بسیط ہے ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۸)

ردیف ا		افیون و گانجہ

دفعہ (۹۶) گشتی محکمۂ مالگزاری نشان ۲۲ بابت سنہ ۱۲۸۵ف

دستور العمل افیون و گانجہ اس گشتی کے ذریعہ سے شایع ہوا ہی جو کہ جداگانہ بھی طبع ہو چکا ہی۔

دفعہ (۹۷) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۵۲ سنہ ۱۲۹۴ف

ضمیمہ دستور العمل افیون و گانجہ۔ فروخت سمیات کے بارہ مین ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۹)

دفعہ (۹۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۷ف

کاشت افیون عموماً علاقۂ دیوانی اور صرف خاص اور جاگیرات متفرق مین ممنوع ہی۔

دفعہ (۹۹) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۸ف

(۱) دستور العمل افیون کے فقرہ (۸) کے مطابق درخواست درآمد برآمد افیون کی ملک مالوہ سے تعلقدار ضلع راست دفتر سرکار مین واننہ کرین گے۔

افیون وگانجہ		ردیف ا

(۲) اگر افیون سرکار عالی کے ایک ضلع سے دوسرے ضلع مین لیجانی مطلوب ہو تو بلا توسط و اجازت دفتر سرکار بلحاظ فقرہ (۲۰) دستور العمل افیون بالا بالا کارروائی کیجاوے

دفعہ (۱۰۰) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۵ بابتہ سنہ ۱۲۹۹

مال افیون جو کہ مالوہ سے حیدرآباد روانہ ہوگا اوسکی درخواستون مین امور ذیل تصریح لکھی جاوین

(۱) مقام جہان افیون بھیجی جاوے گی۔

(۲) کیفیت اس بات کی کہ سڑک ریل پر بھیجی جاوے گی یا سڑک بنڈی پر۔

(۳) ضلع کے عہدہ دار مال علاقہ سرکار عالی کا پتہ جہان کہ وہ افیون پہونچے گی۔

(۴) کس عرصہ مین افیون مطلوبہ مالوہ سے روانہ ہوگی۔

دفعہ (۱۰۱) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۰ سنہ ۱۲۹۹

مال افیون اول بلدہ مین کوتوال بلدہ کے پاس لایا جاوے گا اور پھر وہان سے بحصول پروانہ راہداری ضلع پر روانہ ہوگا۔

دفعہ ۱۰۲ گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۷ سنہ ۱۲۹۹

آرندگان افیون کے پاس جب تک کوتوال بلدہ کی اجازتی چٹھی نرہے گی وہ جمعیت

افیون کے مجاز نہون گے۔ اگر بلا اجازت نامہ مذکور مال اضلاع پر روانہ ہوجاوے گا تو مکرر تنقیح کے لئے بلدہ کو واپس لانا پڑے گا۔

دفعہ (۱۰۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۱ ۱۲۹۹ف

اجازت نامہ ہائے افیون حسب نمونۂ مندرجہ دستور العمل افیون دیے جاوینگے۔

دفعہ (۱۰۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۸ بابت ۱۳۰۰ف

کاشت افیون باوصف ممانعت اگر کوئی کاشتکار کریگا تو اوسکے تمتع سے محروم رہیگا اور سرکار سے اوس مال کا ہراج ہوکر اوس کی قیمت سرکار مین داخل ہوجائیگی اور درخت نا رسیدہ تلف کردئے جاوین گے۔

دفعہ (۱۰۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۴ بابت ۱۳۰۰ف

دستور العمل افیون کے فقرہ (۳۰) کی مندرجہ سزائے جرمانہ وقید عدالت کے صیغہ سے نافذ کیجاوے گی۔

دفعہ (۱۰۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴ بابت ۱۳۰۱ف

ہدایت ہائے چند متعلقہ ممانعت کاشت افیون ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۰)

ردیف ا		اراضی افتادہ و نجر

دفعہ (۱۰۷) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۶۱ سنہ ۱۲۹۲ء

(۱) جو زمیندار کہ درخت انبہ وغیرہ منصوبہ زمینات نجر وافتادہ باظہار بھگوٹہ اپنے قبضے مین رکھتے ہین ضبط کئے جاوین اور اون کا ثمرہ سرکار کی جانب سے ہراج کیا جاوے۔

(۲) جو لوگ زمینات نجر مین آم یا اور کسی قسم کے درخت لگا دین گے نصف بار اون کو معاف ہوگا ہرگاہ زمین مذکور مزروع ہوجاوے گی سالم بار درختان مذکور کا معاف کیا جاوے گا۔

دفعہ (۱۰۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۸ سنہ ۱۲۹۵ء

جو قول کہ اراضی نجر وافتادہ کے لئے دیا جاوے گا اوس مین یہ فقرہ ضرور درج کیا جاوے (عمل قول مندرجہ بالا بندوبست و پیمایش نچتہ تک قایم رہے گا اور من بعد جمع واجب سب ہمارہ مجوزہ بندوبست قایم کیجاوے گی اور میعاد قول مانع نہوگی)۔

دفعہ (۱۰۹) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۲۷ بابتہ سنہ ۱۲۹۶ء

اراضی افتادہ بنجر		ردیف ا

شرط مندرجہ گشتی ۴۳ سنہ ۱۲۹۵ف اگر قولنامجات زمینات بنجر و افتادہ متعلقہ اضلاع تلنگانہ مین درج کی نجاوے تو مضایقہ نہین مگر اضلاع مرہٹواڑی مین بہت ضروری ہے۔

دفعہ (۱۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۵۹ بابتہ سنہ ۱۳۰۱ف

نمونجات وصولباقی درخواست اراضی بنجر و افتادہ ماہانہ و سالانہ ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۱) و (۱۲) —

دفعہ (۱۱) گشتی محکمہ سرکار نشان ۱ بابت سنہ ۱۳۰۲ف

تختجات ماہانہ کشتکار زمین بنجر و افتادہ جو کہ دستورالعمل حساب کے مطابق دفتر محاسبی سرکار عالی پر بھیجے جاتے تھے سنہ ۱۲۹۹ف سے موقوف کئے جاوین۔

ردیف الف		اراضی بنجر و افتادہ

دفعہ (الف ۱۰۹) گشتی محکمۂ صدر المہام مال نشان ۲۵ سنہ ۱۲۹۹ف

معلوم ہوا کہ بعض عہدہ دار زمینات بنجر کو ہراج کرتے ہین اور درخواست
گزار اضافۂ رقم سے لیا کرتے ہین یہ طریقہ نہایت مذموم ہے اور نہ
دستور العمل اراضی بنجر مین اس کا حکم ہے اس لئے آیندہ کے لئے ہدایت
کی جاتی ہے کہ ہراج زمینات قابل کاشتکار ممنوع ہے البتہ تعلقات بندوبست
شدہ اس حکم سے مستثنی ہین اگر رقم واحد پر متعدد درخواستین پیش ہون
تو درخواست گزار اول کے نام منظوری ہونی چاہیئے جو کہ بلحاظ ترتیب
مقدم ہے اوروں پر۔

دفعہ (الف ۱۱۰) روبکار مجلس مالگزاری نشان ۵۰ یکم ربیع الثانی سنہ ۱۳۰۱

ملازمین سرکاری کو کاشتکاری اور اخذ قول زمینات افتادہ و بنجر و ہراج کی ممانعت ہے
اگر کوئی ملازم سرکار اپنے قرابت مندون کے نام سے کاشتکاری یا قول ہراج لیوے
جب تک کہ کوئی ضرر مترتب نہو موجب قباحت نہین ہے اگر ضرر متصور ہو تو انہم ضمنیا
سکے لئے بھی اوسیطرح ممانعت ہے جسطرح کہ اصل ملازم کے لئے ہے۔

اسکیل و آیا		ردیف ا

دفعہ (۱۱۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۸ ۱۲۹۲

اسکیل اور آیا کی رقم مقدم پٹواریون کو رقم وصولی پر دیجا ویگی بعد وضع اخراجات وغیرہ

دفعہ (۱۱۳) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۵ ۱۲۹۶

جسطرح مواضعت خورد محاصلی صماء مین اجرائے کار مالی وکو توالی پٹیلی کے لئے ایک ہی شخص مقرر کیا جاتا ہی اور ایک عمدہ کا عالم اسکیل اور دوسرے عمدہ کی نصف اسکیل پاتا ہی اوسیطرح آیا پٹی بھی پاوے گا۔

دفعہ (۱۱۴) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ ۱۲۹۶

دیہات ویران مین آیا اور اسکیل مقدم کو توالی کو ایصال نہوگا یعنی وہان مقدم کوتوالی مقرر ہی نہوگا۔

دفعہ (۱۱۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۹ بابت ۱۳۰۰

تمامی اضلاع مین نصف آیا بابت مقدم کوتوالی منہائی کیجاوے گی۔

دفعہ (۱۱۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۴ بابت ۱۳۰۰

ہر ایک تحصیل مین دو دو جسٹر حصص اور تقسیم آیا پٹی کے درستی کے ساتھہ مرتب

رکھے جاوین - حسب نمونہ ضمیمہ نشان (۱۳) و (۱۴)

دفعہ (۱۱۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۱ بابت ۲-۱۳۱۱

نصف آیا پٹی رعایا کو معاف کیگئی یعنی وہ بلوتہ دارون کو بطور خود بلوتہ کا غلہ دیا کرین گے - ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۵) -

ابکیل و آیا		ردیف الف

دفعہ (الف ۱۱۷) گشتی محکمۂ سرکار نشان ۱۱۶ سنہ ۱۳۰۳ء

بتقسیم ابکیل کی سہولت کی نظر سے پٹیل و پٹواریون کو اجازت دیجاتی ہی کہ جسوقت وہ رقم مالگزاری اراضی خزانہ تحصیل پر ارسال کرین اسیوقت رقم ابکیل حسب شرح ابکیل جسقدر حساب سے واجب ہو کاٹ لیا کرین اور ارسالنامہ مین اسکا داخلہ برقم نقد حسب الخرچ مع شرح حساب لکھدیا کرین اور خزانہ تحصیل مین پوری رقم ارسالی آمدنی کی مد مین جمع کیجاوے اور رقم وضع شدہ بنام ابکیل خرچ مین رقم ابکیل کا حساب آمدنی عین زراعت پر ہوتا ہی اور از روی تختہ نشان ۲۳ دستور العمل حساب اوسمین سے صرف کاغذ بہا کی رقم وضع ہوتی ہی مگر وہ حسب فقرہ ۶۴ دستور العمل حساب بعنوان بالمقطعہ دائمی ہی اسمین کمی و بیشی نہین ہوتی اس رقم کو پہلی مرتبہ کی رقم ارسالی مین سے منہا کرکے بقیہ رقم ارسالی پر ابکیل کا حساب کیا جاوے اور پہلی مرتبہ کی ارسال مین سے رقم کاغذ بہا وضع کیجاوے تو پچاس سے کم محاصل زراعت پر بھی ابکیل دیا جاوےگا بقایاے ماضیہ ابکیل رقم ارسالی سے وضع نہوسکیگا۔ اس گشتی کا عمل درآمد یکم آذر سنہ ۱۲۹۶ فصلی سے ہوگا اور ترتیب تختہ تشخیص پنجسالہ ملازمان دیہات نشان ۳۳ و ۳۴ مطابق نشان ۴۴ اور ۴۳ و برآوردات ابکیل موقوف کیے گئے اور گشتی صدر المہام مال نشان ۵ سنہ ۱۲۹۳ و ۴۴ سنہ ۱۲۹۶ پر عملدرآمد نہوگا

(گشتی اول الذکر باب تشکیل پٹوارے ۵ ... ہو چکی ہی اور آخر الذکر باب کاغذ بہا سو ہوتی ہی)

ردیف ا		اقساط

دفعہ (۱۱۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۳ سنہ ۱۲۹۲ف

دستور العمل زر تحصیل اسی گشتی کے ذریعہ سے نافذ ہوا ہی جو کہ جداگانہ چھپا ہی۔

دفعہ (۱۱۹) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱ سنہ ۱۲۹۳ف

اگر کوئی کاشتکار صرف فصل خریف یا ربیع کی کاشت کرتا ہو یا موضع بھر مین خریف یا
آبی کے سوا دوسری کاشت نہوتی ہو تو جملہ رقم اوسکے ذمہ کی یکمشت اوسی قسط
مین وصول کر لیجاوے کہ جس مین اوسکی فصل تیار ہوئی ہو علی ہذا اگر اوس کے پاس
صرف ربیع یا تابی کی فصل ہوتی ہو تو قسط کے وصول مین البتہ توقف کیا جاویگا و
تیاری فصل کے ساتھہ ہی جملہ رقم یکمشت بیباق کر لیجاوے گی۔

دفعہ (۱۲۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴۱ سنہ ۱۲۹۳ف

مقدم پٹواری کی معاش بھی بروقت وصول اقساط قسطوار پہونچا دیجاوے۔

دفعہ (۱۲۱) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۸ سنہ ۱۲۹۹ف

عموماً تمامی اضلاع مرہٹواڑی مین بلا قید تعلقات پیمایش شدہ قسط خریف تا ۱۵ تاریخ
بہمن تک ۸/ اور قسط ربیع اردی بہشت تک ۸/ قرار دیجاوے۔

ردیف ا		اقساط

دفعہ (۱۲۲) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۴ بابت سنہ ۱۳۰[illegible]ف

تختہ اقساط۔ اضلاع سے محکمہ صدر مین قسط وار آنا چاہیئے۔ حسب نمونہ ضمیمہ نشان (۱۶)

دفعہ ۱۲۳ مثنی روبکار دفتر سر کار نشان ۷۰ سنہ ۱۳۰۲ف

بلحاظ گشتی صدر المہامی نشان (۱۱) سنہ ۱۲۹۳ف جہان کہین فصول کی وجہ سے قسط کے اوقات مین کم و بیشی ہو تختہ اقساط بھی فصل وار بھیجا جاویگا۔

ردیف ا		اظہارات

دفعہ (۱۲۴) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۷ بابت سنہ ۱۲۹۴

اظہارات کا طرز مرتبہ مولوی نذیر احمد صاحب ضمیمہ نشان (۱۷)

دفعہ (۱۲۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۰ بابت سنہ ۱۳۰۱

تمام اظہارات مظہرین کی زبان مین قلمبند کئے جاوینگے اور اون کا ترجمہ اردو مین مرتب ہوکر شامل مثل ہوگا اور وہ عہدہ دار جنکے اجلاس مین اظہارات قلمبند ہوے ہین یہین بوقت تحریر اظہارات کے اونکا خلاصہ اپنے قلم سے اردو مین اور اگر اردو مین نوشت خواند کی مہارت نہین ہو تو اپنی زبان مین مرتب اور اپنے دستخط اور تاریخ اوسپر لکھکر شامل مثل کرینگے لیکن جن تعلقات اور دفاتر مین ملکی زبان مین کارروائی کرنے کی اجازت دیگئی ہو وہان اظہارونکے اردو ترجمہ کا اہتمام بالفعل ضرور نہوگا اور اگر کسی ایسے شخص کے اظہار لکھنے کی اتفاقاً ضرورت پیش آجاے جسکی زبان کا لکھنے والا تعلقات مین موجود نہو تو کافی ہوگا کہ بمدد کسی ایسے شخص کے جو مظہر کی زبان کو سمجھ سکتا ہو اوس کا اظہار زبان ملکی یا اردو مین قلمبند کیا جاوے اور آخر مین ایک یادداشت لکھہ دیجاوے گی کہ فلان ترجمان کی مدد سے یہ اظہار لکھا گیا اور اوس ترجمان کے دستخط بھی ثبت

کرلے جاوین گے اور باقی احکام تحریر خلاصہ وغیرہ کے ایسے اظہارات سے بھی
بدستور متعلق ہون گے۔

دفعہ (۱۲۶) زر گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۹۹ بابت سنہ ۱۳۰۴

ارسال زر نقد بذریعۂ ٹپہ نادرست ہی قطعاً یہ عمل موقوف کیا جاوے ۔ روبکارات محکمۂ مالگزاری نشان ۱۰۰ سنہ ۱۳۰۱ ہجری و نشان ۳۴۹ سنہ ۱۳۰۱ ہجری اسی ممانعت مین جاری ہوے ہین ۔

دفعہ (۱۲۷) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۰ بابت سنہ ۱۳۰۵

(۱) ارسال کی سہولت کے لئے اجازت ہی کہ اگر کوئی ساہوکار رقم نقد خزانۂ ضلع مین داخل کرکے کسی تحصیل کے نام اجرای برات کی درخواست کرتا ہو تو بلحاظ موجودات خزانۂ تحصیل مذکور بلاشبہ برات اجرا کردیجاوے ۔

(۲) جبکہ سرکار کا احکام کسی ساہوکو ایصال رقم کے لئے صادر ہو تو اوسوقت بھی موجودات خزانہ کا لحاظ رہنا چاہیئے اور بفور داخل ہونے رسید ساہوکے ہنڈویات سرکار کی بارگاہ مین بھیجدینا چاہیئے ۔

(۳) اگر صورت متذکرۂ بالا ظاہر نہو تو موجودہ رقم کو فی الفور جوانان کوتوالی کے بدرقہ کے ساتھ صدر خزانۂ ضلع پر بھیجدینا چاہیئے ۔

ارسال		ردیف ا

دفعہ (۱۲۸) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۷۷ بابت ۱۲۹۰ف

ٹپہ کی ارسالی رقم کی چٹھی باخذ فیصد ۸ر علاقہ واران ٹپہ کو دیجاوے۔

دفعہ (۱۲۹) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۴، ۱۲۹۴ف

جو رقم کہ لائق ارسال ہو اوسکے روانہ کرنے مین ہرگز تاخیر نہ کیجاوے۔

دفعہ (۱۳۰) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵ ۱۲۹۵ف

جو خزانہ ضلع بلدہ سے مسافت بعید پر واقع ہے اوس مین اگر ایک لاکھ روپیہ نقد جمع ہوجاوین توسے فی الفور بذریعہ بدرقہ معقول خزانہ عامرہ پر بھیجدیئے جاوین اور اگر مستقر ضلع بلدہ یا ریل سے قریب ہو تو ایک لاک روپیہ کے جمع ہونیکا انتظار غیر ضروری ہے وقت بوقت رقم ارسال ہوتی رہے۔

(۲) ہنڈویات کے ذریعہ سے ارسال متروک اور ممنوع ہے الا جبکہ خزانہ عامرہ سے اطلاع آجاوے کہ رقم ساہوکار ستہ داخل ہوچکی۔

(اس گشتی کی تعمیل کے التوا کے لئے گشتی نشان ۳۳ ۱۲۹۵ف جو جاری ہوئی تھی جسکی تنسیخ گشتی ۳۲ ۱۲۹۷ف کے ذریعہ سے ہوچکی)

ارسال		ردیف ا

دفعہ (۱۳۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۰ سنہ ۹۶ فصلی

تحصیل کے زمانہ مین جس قدر رقم کہ خزانہ تحصیل مین جمع ہو ہفتہ مین دوبار خزانہ ضلع پر روانہ ہوگی (ترمیم فقرہ (۳۰) دستور العمل حساب)

دفعہ (۱۳۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۶ سنہ ۹۹ فصلی

اگر ساہوکارون سے ہنڈوی لیجاوے تو شرط کرلیجاوے کہ رقم خزانہ عامرہ مین داخل ہونے اور بلدہ سے اوسکی اطلاع آنے کے بعد جمع وخرچ کا عمل ہوگا۔

دفعہ (۱۳۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۷ بابت سنہ ۱۳۰۱ فصلی

ارسال نامہ دیہی کا نمونہ ضمیمہ نشان (۱۸)

ردیف ا		اجرت و کرایہ

دفعہ (۱۳۴) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۵۳ بابت سنہ ۸۱ء

بیگار اور بنڈیون وغیرہ کو اجرت اور کرایہ حسب تفصیل مندرجہ ذیل دینے کے لئے سرکار سے تاکید ہی۔

بیگار یک نفر فی کروہ (بار بیگار ۱۲ آثار سے زاید نہو) ا پیسہ

(اس گشتی مین بیگار کی نسبت فی کروہ ایک پیسہ اجرت مقرر کیگئی تھی مگر گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۰ بابتہ سنہ ۱۳۰ سے اسکی ترمیم ہوئی یعنی بیگار کی اجرت فی کروہ دو پیسہ مقرر پائی)

یابو یک راس فی کروہ ار

کہار فی نفر " ار

نرگاو فی راس " ار

بنڈی یکہ منزل " ۲ار

دفعہ (۱۳۵) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۸ بابت سنہ ۸۵ء

اس گشتی کے آخر مین ایک اشتہار ہی جس کے فقرہ (۱۷) مین بنڈی کا کرایہ مع گاڑیبان

اور نرگاؤون کے لئے فی کروہ ۴ر مقرر ہوا ہی اور صرف بیلون کی

جوڑی کے لئے فی کروہ ۲ر —

دفعہ (۱۳۶) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۶۰ بابت ۱۲۸۹ف

اگر بیگار ایک موضع مین کم رہین اور زیادہ بیگارون کی ضرورت واقع ہو تو دوسرے موضع

سے مدد لینی چاہیے مگر ہر حال مین احتیاط کیجاوے کہ بلا ادائی اجرت کام نہ لیا جاوے

دفعہ (۱۳۷) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱۴ بابت ۱۲۹۰ف

کھاچر کا کرایہ فی کروہ ۳ر مقرر ہی —

دفعہ (۱۳۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۱ سنہ ۱۲۹۹ف

اگر کسی ایسی جگہہ مقام واقع ہو جہان ہنڈیان کرایہ سے ملنا ناممکن ہو تو بشرطیکہ مقام

ایک ہفتہ سے زاید نہ ہو اجازت ہی کہ ہمراہی کی ہنڈیون کو فی یوم ۶ر کے حساب سے

مقامی کرایہ بطور بھتہ کے ادا کیا جاوے —

دفعہ (۱۳۹) گشتی محکمہ صوبہ داری شرقی نشان ۵۰ سنہ ۱۳۰۲ف

یہ گشتی بیگاریون وغیرہ کے بارہ مین نہایت بسیط ہی جسکو سرکار نے منظور فرما کر تمام صوبون مین جاری فرمایا ہی ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۹)

ردیف ا		انتقال عطاہ سرکار

دفعہ (۱۴۰) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۰۵ بابت ۱۲۸۲ف

اراضی عطاو معافی یا یومیہ یا سالانہ یا جاگیر کو کسی دوسرے کے نام منتقل کرنا بلا اجازت سرکار ناجائز ہے
عام اس سے کہ وہ انتقال از قسم رہن ہو یا بیع یا ہبہ۔ اگر کوئی شخص املاک مذکور بلا اجازت
سرکار منتقل کریگا قابض جایداد کو سرکار کی ضبطی کے وقت استغاثہ کا کچھ حق نہ رہیگا۔

دفعہ (۱۴۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷ ۵ ۱۲۸۵ف

کوئی شخص وطنداروں سے یعنی پٹیل پٹواریون اور دیسمکھ دیسپانڈیون اور انعامداروں اور
مقطعہ داروں سے اپنے وطن کو بدون اجازت سرکار کے فروخت یا ہبہ نکرسکیگا۔

دفعہ (۱۴۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ ۱۲۹۳ف

اگر کوئی وطندار یا انعامدار وغیرہ اپنے اوطان یا انعامات وغیرہ کو با جازت سرکار فروخت
یا ہبہ کیا اور اوس کا ہبہ نامہ یا بیع نامہ سرکار سے مرتب کرانا چاہا تو بموجب دستور العمل
صفائی مندرجہ جریدہ اعلامیہ سرکار مطبوعہ ۷ ذیحجہ سنہ ۱۲۹۰ھ بعد اخذ مہرانہ وغیرہ
محکمہ تعلقہ وا ضلع سے قبالہ یا ہبہ نامہ کاغذ مختوم پر مرتب ہو سکتا ہے۔

ردیف ا		انتقال حق کاشت

دفعہ (۱۴۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۲ بابت ۱۳۰۲ف

ہر ایک رعیت انتقال حق کاشت کا مجاز ہی خواہ بذریعہ رہن ہو یا بیع وغیرہ۔

بایع اور مشتری اور راہن اور مرتہن کی طرف سے کچہری تحصیل مین درخواست

پیش ہونی چاہیے اگر کوئی عذر داری بین المیعاد اشتہار نہین ہوئی تو صرف بحکم

تحصیلدار داخل خارج کا عمل کا غذات دیہی مین ہونا چاہیے درصورت عُذرداری

فیصلہ بحکم تعلقہ دار ضلع ہوگا اور مرافعہ کی حد ایک درجہ تک رہیگی اوسکے آگے

مال مین پھر مقدمہ بطور مرافعہ سماعت نہوگا بلکہ فریق ناراض عدالت مین چارہ جوئی

کا مجاز ہوگا۔

جب تک داخل خارج کا عمل اس طور پر نہ ہوگا کسی کا حق بطور سرکاری

مسلم نہوگا خواہ بروی وراثت ہو و یا بروی دست آویز انتقالی وغیرہ۔

ردیف ا		امتحان

دفعہ (۱۴۴) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۰۷ سنہ ۹۳ء

دستور العمل امتحان اس گشتی کے ذریعہ سے شایع ہوا ہی جوکہ جداگانہ مطبع سرکاری مین طبع ہوکر عرض بازار ہی —

تمام امیدواران کو اطلاع دیجاوے کہ جب تک امتحان نہ دیوین اور امتحان مین کامیاب نہوین تقرری کی امید نہ رکھین بلکہ اپنے آپ کو امیدوار بھی نہ سمجھین —

عہدہ داروں کو لازم ہوگا کہ کسی امیدوار کا نام فہرست امیدواروں مین درج نہ کرین جب تک کہ وہ امتحان مین کامیاب نہو —

جب کہ امتحان کا دستور العمل شایع ہوچکا ہی تو کوئی تقرر بربناے پرورش یا رشتہ داری یا سفارش یا امیدواری نہ ہوگا الا بربناے امتحان —

مختصر یہ کہ ہر تقرر بشرط امتحان مشروط ہوگا —

دفعہ (۱۴۵) گشتی روبکار دفتر صدر المہام مال نشان ۵۱۹ مورخہ ۶ ذیقعدہ سنہ ۹۷ء

منشی ہو یا متصدی مختصر یہ کہ ہر ملازم جوکہ ضلع بندی کے قبل کا ملازم ہی وہ امتحان سے معاف کیا جاوے گا —

ردیف ب		بار برداری

دفعہ (۱۴۶) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۴ بابت ۱۲۸۵ء

بار برداری کے لئے جوانان کوتوالی کو فی جوان ایک بیگار اور ۱۵ جوان کو ایک
بنڈی سرکار سے دیجاوے گی بشرطیکہ اون کا سفر سرکاری مقاصد سے ہو۔

دفعہ (۱۴۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۲ سنہ ۱۲۹۲ء

اول تعلقدارون کی باربرداری کے لئے پانچ بنڈی یا کھاچر کا حکم ہے۔

دوم یا سوم تعلقدارون کے لئے دو بنڈی یا ۳ کھاچر۔

یہ تعداد دفاتر اور خیام دونون کے لئے مقرر ہے۔

ردیف ب		بھتہ

دفعہ (۱۴۸) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۲۶ بابت ۸۴ سنہ ۱۲

بھتہ کا دستور العمل اُسی گشتی کے ذریعہ سے شایع ہوا ہی جو کہ جداگانہ اور نیز قانون آصفیہ کی جلد اول صفحہ (۲۹) مین طبع ہوا ہی۔

دفعہ (۱۴۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۳ بابت ۸۸ سنہ ۱۲

بھتہ بلحاظ طی منازل دیا جاویگا۔ یعنی اگر دس دن کی مسافت دو دن مین طی کیجاوے تو دو ہی دن کا بھتہ ملیگا نہ کہ دس دن کا۔

دفعہ (۱۵۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۰ بابت ۹۰ سنہ ۱۲

جب کسی ملازم کا تبادلہ کسی جرم یا بیضابطگی کی وجہ سے ہوگا اوسکو ایام طی منازل کا بھتہ نہ ملیگا۔ علی ہذالقیاس بصورت تبادلہ تراضی طرفین۔

دفعہ (۱۵۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۰ بابت ۹۱ سنہ ۱۲

بلدہ کے عہدہ دار اگر دورہ کے وقت سات کوس کے اندر مقام کرین گے اوس دن کا بھتہ نہ پاوین گے۔ (یہ گشتی ترمیم کرتی ہی گشتی نشان ۳۹ سنہ ۹۱ ۱۲ ہجری کو جس مین یہ حکم عموماً کل عہدہ داران بلدہ و اضلاع کے لئے تھا)۔

ردیف ب		بھتّہ

دفعہ (۱۵۲) گشتی روبکار صدر المہام مالگزاری نشان ۹۶۶ سنہ ۱۲۹۱

فوطہ داران تحصیل بھتہ نہ پاوین گے جب کہ خزانہ تحصیل ضلع کو پھونچاوین گے۔

دفعہ (۱۵۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۴ سنہ ۱۲۹۲

جو ملازمین کہ ریل پر دورہ کرین گے اون کو اختیار رہیگا کہ خواہ بھتہ فیصدی لین یا کرایہ ریل۔ مگر دونون دیئے نجاوین گے۔

دفعہ (۱۵۴) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۵

مہتمم کوتوالی ... انکے عملہ کا بھتہ تعلقہ داران ضلع کی تصحیح سے ملیگا۔

دفعہ (۱۵۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۷

جو ملازمین کہ ... فیصدی پاتے ہین اون کا بھتہ منصرم کاری کے زمانہ مین یافت تنخواہ پر منسوب رہیگا۔

دفعہ (۱۵۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۹

[illegible]

[illegible]

ہو بھتہ دیا جاوے گا۔

دفعہ (۱۵۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۵۳ سنہ ۱۳۰۱ھ

اگر دورہ مین قیام زیادہ از یک ہفتہ کی ضرورت واقع ہو تو حتی الوسع محکمہ صدر سے استجازت کرنی ہوگی والا ایام زاید کا بھتہ نہ ملیگا۔

دفعہ (۱۵۸) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۱ بابت سنہ ۱۳۰۱ھ

تحصیلداران تلنگانہ کو دورہ کے زمانہ مین روزانہ عصہ کے حساب سے بھتہ ملیگا

(ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۲۰))

دفعہ (۱۵۹) روبکار محکمہ سرکار نشان ۸۱ - ۱۴ ربیع ۲ سنہ ۱۳۰۲ھ موسومہ مجلس سرکار

گشتی نشان ۱۲ مین جو کہ بھتہ قیام زیادہ از یک ہفتہ نہ ملنے کے لئے حکم ہے وہ متعلق ہے دورہ جمعبندی سے۔

دفعہ (۱۶۰) ضمنی روبکار دفتر سرکار نشان ۱۴۵ سنہ ۱۳۰۲ھ

تخفیف یافتہ عملہ جو کہ موجب دستور العمل کسی جزو تنخواہ کے پانیکا مستحق ہے وہ مثل ملازمان مستقل کے بھتہ کا بھی مستحق ہے۔

(۲) جو تخفیف یافتہ کہ ناظم مقتدر کے حکم سے ایک جگہ سے دوسری جگہ منتقل ہوگا عام اس سے کہ وہ سفر اوس کی ماموری کے لئے ہو یا تعیناتی کے لئے اور ماموری مستقلانہ ہو یا منصرمانہ یا کسی منصرمی سے واپس ہوکر اپنے مقام پر واپس آئیگا طی مسافت کا بھتہ پاویگا بشرطیکہ مقدار یافت تنخواہ جلسے متبدلہ۔ تنخواہ قبل تخفیف یعنی اصل تنخواہ سے زاید نہ ہو۔ یا وہ تبادلہ اوسکی درخواست سے نہوا ہو۔

دفعہ (۱۶۱) گشتی محکمہ صوبہ دار شرقی نشان ۴۳ سنہ ۲۰ ۱۳

تخفیف یا فتون کو بھتہ اصلی تنخواہ پر ملیگا نہ یافت حصہ تنخواہ پر (صوبہ دار صاحب اس گشتی کا مثنی سرکار مین بھیجکر تحریر فرماتے ہین کہ مجلس مالگزاری کی جس روبکار کے جواب مین سرکار سے آخر کو منظوریہ صادر ہوئی ہی اوس مین بصراحت اس امر کا مذکور ہوچکا ہی)

بھٹیات		ردیف ب

دفعہ (۱۶۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴۰ سنہ ۱۲۸۵

شراب کی بھٹیان عام اس سے کہ دیہات مقطعہ مین واقع ہون یا جاگیر مین آبکاری خالصہ مین شامل ہو کر ہراج کیجاوین گی — مگر بڑے بڑے زمیندار و جاگیردار مثل نواب امیر کبیر بہادر اور راجہ سکور اور راجہ گدوال وغیرہ کے اس حکم سے مستثنیٰ ہین —

دفعہ (۱۶۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۲ سنہ ۱۲۸۶

گشتی نشان ۱۴۰ سنہ ۱۲۸۵ کے حکم سے جاگیرات مستثنیٰ ہین —

ردیف ب		برآوردات

دفعہ (۱۶۴) گشتی محکمۂ مالگزاری سرکار نشان ۸۹ ۱۳۰۳ھ

برآورد مین رخصت یاب کے نام کے محاذی رخصت کی کیفیت تشریح وضعات تنخواہ لکھنا ضرور ہے

(۲) برآورد کی ساتھ رخصت ہاے اقتداری کا تختہ ماہ بماہ منسلک ہونا چاہیے ۔

(۳) برآورد مین تنخواہ شریک ہونیکے بعد اگر تنخواہدار غیر حاضر ہوجاوے تو ایک مہینہ تک تنخواہ خزانہ محکمہ مین امانت رہ سکتی ہے ایک مہینہ کے بعد صدر خزانہ کو مسترد کردینا چاہیے ۔

دفعہ (۱۶۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۸ بابت ۱۳۰۲ھ

اخراجات متفرقہ کی برآورد مین حسب نمونۂ ذیل مرتب ہونی چاہئین ۔

برآورد اخراجات متفرق بابت محکمہ

[illegible]	تفصیل	شرح	رقم خرچ			جملہ			کیفیت
			روپیہ	آنہ	پائی	روپیہ	آنہ	پائی	
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰

دفعہ (۱۶۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۷ ۱۳۰۲ ھ

جبکہ عہدہ داران اضلاع ایک جگہ سے دوسری جگہ پر منتقل ہونگے حسب ذیل بدرقہ اونکے ہمراہ رہیگا

تعلقداراول کے لئے	۴ سوار	نصف جوق کوتوالی
دوم سوم تعلقدارونکے لئے	۲ سوار	۴ جوان کوتوالی
تحصیلدارون کے لئے	×	۴ جوان کوتوالی

(۲) جاے متبدلہ کے پہونچنے کے معاً بدرقہ واپس کردیا جاویگا۔ اگر واپس کرینگے تا خیر ہوگی تو ایام زاید کی نسبت بدرقہ کی تنخواہ اوس عہدہ دار کی ذات سے لیجاویگی جسکے ساتھہ وہ بدرقہ متعین ہو۔

(۳) عہدہ داران اضلاع اگر رخصت پر روانہ ہون اور اونکا مقام اندرون ممالک محروسہ ہو تو اونکے مقام تک ورنہ سرحد علاقہ سرکار عالی تک بدرقہ اونکے ساتھہ رہیگا۔

(۴) علی ہذا مراجعت کے وقت۔

(۵) اگر راہ مین کسی وقت بدرقہ کے ملنے مین دقت ہو تو اپنے مستقر سے بدرقہ طلب کیا جاسکتا ہے

(۶) بدرقہ ہر منزل مین بدلنا یا اوسی بدرقہ ابتدائی کو ساتھہ رکھنا دونون اختیاری ہین۔

ردیف ب		برآیندگی تنخواہ

دفعہ (۱۶۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۴ بابت سنہ ۱۳ف

آیندہ سے تنخواہات برآیندگی تنخواہ کی ترتیب اور راون کا محکمہ صدر مین روانہ کرنا یک قلم موقوف کرو یا جاے اور کسی شخص کی تنخواہ تحصیلدارون اور عملہ وغیرہ سے برآیندہ نرکھی جاے۔ اگر کسی اہلکار سے کوئی قصور قابل سزا کے سرزد ہو تو عہدہ داران اضلاع و اسمات بقدر اپنے اقتدار کے برآیند کی تنخواہ کے عوض جرمانہ یکمشت یا روزانہ کرین۔ اور اگر قصور ایسا ہو کہ جس کے مقابل مین سزاے جرمانہ کافی نظر نہ آوے تو ایسی صورت مین دوسری قسم کی سزا کا حکم حسب اقتدار خود دے سکتے ہین یا محکمہ صدر سے استمداد کر سکتے ہین

ردیف ب		بن چرائی

دفعہ (۱۶۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲ ۸ سنہ ۱۲۹۴

بنچرائی کا محصول سرکار نے معاف فرمایا ہے۔ قانون آصفیہ کے صفحہ ۳۶ مین بھی یہ حکم موجود ہے

دفعہ (۱۶۹) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۴ بابتہ سنہ ۱۲۹۷

گاہ دھورہ گشتہا۔ حق رعایا مین شامل ہے اوسکا ہراج نہین ہونا چاہیے اور نہ اوسکو کنچہ یا رمنہ کہنا چاہیے۔ رمنہ ہاے علاقہ مالی یا صحرائی خواہ دیہات کے قرب و جوار میں واقع ہون یا کوہ و صحرا مین بشرطیکہ اون کی حفاظت ممکن ہو بلا شبہ ہراج کیے جاوین اور ہر ایک ضلع مین ایسے رمنون کی ایک فہرست بقید حدود مرتب کیجاوے۔ مابقی گہانس واقع کوہ و صحرا و جا ہاے متفرق رعایا اور بیوپاریون اور خوشباشون وغیرہ کے لئے معاف ہے خواہ اوس مین اپنے جانور چرائین خواہ فروخت کرلین۔

دفعہ (۱۷۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۹ بابت سنہ ۱۳۰۲

علاقہ تلنگانہ مین قطعات افتادہ کی گہانس رعایا کو معاف ہے (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۲۳۳)

ردیف ب		باران جمیت

دفعہ (۱۷۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۳۴ بابت ۱۳۰۳ ھ

مقیاس المطر کی تعریف اور اوس کے متعلق بسیط ہدایات ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۳)

دفعہ (۱۷۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۰ ۱۲۹۵ ھ

بارش کے تخمجات آیندہ سے دار الطبع سرکار عالی مین بغرض طبع جریدہ اعلامیہ نبھیجے نہ جاوین بلکہ راست دفتر معتمدی مدار المہام سرکار عالی علاقہ مالگزاری کو روانہ ہوا کرین ۔ بشرط ضرورت دفتر ممدوح سے دار الطبع کو روانہ کئے جاوین گے ۔

ردیف ب		بحالی برطرفی

دفعہ (۱۷۳) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۴ سنہ ۱۲۹۱

اگر کوئی ملازم سرکار کسی جرم مین ماخوذ ہوکر برطرفی کی سزا پاوے تو اوسکی اطلاع جملہ اضلاع علاقہ سرکار عالی کو ہونی چاہیے ہر ایک ضلع مین ایک فہرست ایسے اہکارون کی مرتب ہویگی جس کی ذریعہ سے تقرر مین وہ لوگ پھر داخل ہونے پاوین گے۔

دفعہ (۱۷۴) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۴۴ سنہ ۱۲۹۱

برطرف شدگان مجرم اگر اپنی برارت حاصل نکرین گے ہرگز سرکار مین نوکری نہ پاوینگے۔ اگر ایسے اہکارون کا تقرر کسی سرکاری محکمہ مین ہوگا تو اوس محکمہ کے افسر سے بازپرس کیا جاویگا۔

دفعہ (۱۷۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۰ بابت سنہ ۱۳۰۰

تختۂ بحالی برطرفی اور تغیر و تبدل کا نمونہ (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۲۲)

بقایا		ردیف ب

دفعہ (۱۶۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۴ سنہ ۱۲۹۹ف

یومیہ اور سالیانہ دارون وغیرہ اہل معاش کا بقایا بعد منظوری تحتہ دریافت کے اوسی رقم منظور شدہ کے حساب سے ایصال ہوگا جسکے آیندہ جاری رہنے کے لیے حکم ہوا ہو۔

دفعہ (۱۶۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱ سنہ ۱۲۹۶ف

تخمینجات بقایا مین ہمیشہ صدر المہامی کے اوس حکم کا نشان اور تاریخ درج کیا جاوے جس کے ذریعہ سے حکم آخر صادر ہوا ہو۔

دفعہ (۱۶۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۴ سنہ ۱۲۹۶ف

بقایا کی حالت مین میراث دارون کی زمینات کا ہراج باستجازت محکمہ صدر المہامی ہوسکتا ہی اور استجازت کے ساتھہ امور ذیل کی اطلاع دینی بھی شرط ہی۔

(۱) میراث دار باقی دار سرکار ہے اوس سال مین جسکی بابت وہ بقایا ہی زمینات کی متواری کی گئی یا نہین

(۲) اگر اوس سال کاشت ہوئی تھی تو پیداوار کس قدر تھی۔

نوٹ آج کل محکمہ صدر المہامی کی جگہہ محکمہ صوبہ داری قایم ہی۔

ردیف ب		بقایا

(۳) بقایا کن وجوہ سے ہی۔

(۴) اگر وجہ بقایا ناداری ہی تو کن وجوہ سے باقیدار نادار ہوا۔

(۵) باقیدار کو اب اسقدر طاقت ہی کہ اپنی زمینات مین کاشت کرکے خود بقایا ادا کرسکے۔ اگر ہی تو کتنے سال مین ادا کرسکتا ہی۔

(۶) ادائے بقایا کے لئے میراث دار بعض زمینون کو فروخت کرکے بقایا ادا کرسکتا ہی یا نہین۔

دفعہ (۱۷۹) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۳ سنہ ۱۲۹۷

دعویدار کے ذمے رقم سرکاری واجب الوصول ہو تو ایصال بقایا کے وقت واجب الوصول کو واجب الایصال مین بالضرور جمع و خرچ کرلینا چاہیے۔

دفعہ (۱۸۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۰ بابت سنہ ۱۲

تنقیحات بقایا مین جو کہ محکمۂ صدر مین منظوری کے لئے بھیجے جاتے ہین دعویدار کے ذمگی بقایا کا داخلہ بالضرور رہنا چاہیے اور ایصال کے وقت مطالبۂ سرکاری کو بقایای واجب الایصال سے منہا کرکے تتمہ رقم دعویدار کو ایصال ہونی چاہیے۔

ردیف ب		بقایا

دفعہ (۱۸۱) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۹ بابت سنہ ۱۳۰۳

بعد جاری ہونے گشتی محکمہ صدر المہامی نشان ۵ ۴ سنہ ۱۲۹۶ کے جسقدر بقایا اسکیل کا مقدم پٹواریون کو واجب الایصال ہوگا اوس مین سے نصف معاش مقدم کوتوالی کے آیا کی تمامی اضلاع تلنگانہ مین منہا کی جاوے گی —

دفعہ (۱۸۲) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۵۰ بابت سنہ ۱۳۰۱

تختۂ بقایا کا نمونہ ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۲۴)

دفعہ (۱۸۳) مثنی روبکار دفتر سرکار نشان ۵۴۵۰ ۲ رجب سنہ ۱۳۰۰

ایصال بقایا کے باب مین یہ ایک بسیط حکم ہے جس مین عہدہ دارون کے اقتدارات بھی بہ تفصیل بیان ہوے ہین ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۳)

ردیف ب		پروانجات

دفعہ (۱۸۴) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۴۷ ۱۲۹۶ء

بھٹی ہو یا دوکان ہرایک کے لئے جداگانہ پروانہ ایک ایک روپیہ کے کاغذ پر درکار ہوگا اور اگر دونوں ایک جگہ جمع ہوں تو دو پروانے درکار ہوں گے۔ ہرایک ایک ایک روپیہ کے کاغذ مختوم پر۔

دفعہ (۱۸۵) گشتی روبکار محکمۂ صدرالمہام مال نشان ۱۵۵ یکم جمادی الاول ۱۲۹۷ء

پروانجات پر دستورالعمل کے فقرہ (۱۴) کے مطابق تحصیل کی مہر اور دستخط کافی ہے۔

دفعہ (۱۸۶) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۰ ۱۲۹۹ء

افیون اور اضلاع پر لیجانیکے لئے کوتوال بلدہ کے پاس سے پروانہ راہداری ملا کریگا۔

دفعہ (۱۸۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱ بابت سنہ ۱۳۰۰ء

پروانہ کے لئے کاغذ مہور کی قیمت لینا ممنوع ہے۔

(۲) سالانہ ایک بار ہرایک دکان قدیم آبکاری کے لئے ایک روپیہ کے کاغذ پر پروانہ درکار ہوگا اور دکانات جدید کے لئے للعہ کے کاغذ پر اور سال کے شروع ہونے پر کوئی دکان بغیر حاصل ہونے پروانہ کے کھلنے نہ پاوے گی

ردیف پ		پروانجات

دفعہ (۱۸۸) مثنی روبکار مجلس مالگزاری نشان ۴ - ۲ محرم سنہ ۱۳۰۱ھ

جہان کہین معاملات آبکاری وافیون وغیرہ مسکرات امانی مین ہین دکان دارون کو اور
جہان مستاجری کے تفویض مین مستاجرون کو قبل از اختتام سال پروانجات کاغذ
مختومہ پر دیئے جاوینگے تاکہ ابتدای سال سے بلا حاصل کرنے پروانہ دکانین کھلنے نہ پاوین

دفعہ (۱۸۹) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۶ بابت سنہ ۱۳۰۱ھ

پروانہ راہداری محکومہ فقرہ ۱۷ دستور العمل آبکاری اون لوگون سے متعلق ہی جو کہ خود
اجارہ دار نہین ہین اور تقریبات وغیرہ مین دکان یا بھٹی سے شراب لیجاتے ہین -

دفعہ (۱۹۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱ بابت سنہ ۱۳۰۲ھ

پروانجات سیندی فروشی اور شراب فروشی علیحدہ علیحدہ ایک روپیہ کے کاغذ
ممہور پر دیئے جاوینگے -

دفعہ (۱۹۱) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲ بابت سنہ ۱۳۰۲ھ

آیندہ سے پروانجات صدر دکانات فروخت گانجہ وسمیات کاغذ قیمتی ایک روپیہ
اور دکانات تفصیلی کاغذ قیمتی ۴ ر پر دیئے جاوین -

ردیف پ		پاوتی

دفعہ (۱۹۲) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۸ بابت ۱۲۸۵ھ

(۱) اس گشتی کے آخر پر ایک اشتہار طبع ہوا ہی جس کے فقرہ ۹ مین یہ حکم ہی کہ پاوتیون مین زمین زراعتی بقید تعداد بگاون اور رقم مشخصہ سرکاری - پٹواری کے ہاتھ سے لکھی جاوے گی

(۲) ۳ اشتہار مذکور - پاوتیہای رعایا کے ہر ایک ورق پر تحصیل کی مہر ثبت کیجاوی

(۳) ۴ اشتہار مذکور - پاوتی مین جسطرح رقم زراعت لکھی جاتی ہی اور پٹواری رسید لیجاتی ہی اوسی طرح دیس پٹی کی رقم بھی لکھی جاویگی اور پٹواری اوسکی رسید دیگا -

دفعہ (۱۹۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۰ سنہ ۱۲۹۶ھ

پاوتی بھی ملکی زبان مین لکھی جاوے گی -

(۲) پاوتی بھی مین جمعبندی کی رقم بجانب چپ اور وصولی رقم بطرف راست لکھنا چاہیے

دفعہ (۱۹۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۹ سنہ ۱۲۹۹ھ

پاوتی پر بجز عہدہ دار کی دستخط ہونی چاہیے اور سالانہ کم و بیشی کی شنوائی تا ختم جمعبندی کا کام ہی -

ردیف پ		پیشکار

دفعہ (۱۹۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ ۱۲۹۰ ف

جو پیشکار کہ ایک تحصیل مین پانچ سال سے زاید قایم ہو اوس کو دوسری تحصیل پر بدل دینا چاہیئے۔

دفعہ (۱۹۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹ ۱۰ ۱۲۹۰ ف

تحصیلوار کے دورہ کے زمانہ مین پیشکار زرمبادلہ کی رقم اپنے اقتدار سے ادا کرین اور اوسکی اطلاع تحصیلدار کو دینا۔

دفعہ (۱۹۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹ ۱۲۹۳ ف

تحصیلوار کے دورہ کے زمانہ مین پیشکار اس بات کے مجاز ہین کہ ضلع کی برارت کے مطابق اہالی ٹپہ کی تنخواہ اپنے اقتدار سے ادا کرین۔

دفعہ (۱۹۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۲ ۱۲۹۵ ف

علی ہذا القیاس مدرسین کی تنخواہ کے ایصال کے لئے بھی پیشکار مجاز ہین تا زمانہ دورہ تحصیلوار ہین۔

ردیف پ		پیشکار

دفعہ (۱۹۹) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۷، ۱۲۹۵ف

تحصیلدار کے دورہ کے زمانہ مین پیشکار زر مبادلہ اپنے دستخط سے جاری کرین۔ اور اپنے دستخط کے اوپر لکھدین کہ تحصیلدار کے دورہ کی وجہ سے دستخط کئے گئے۔

ردیف پ		پیمایش وبندوبست

دفعہ (۲۰۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰ ۱۲۹۵ء

علاقہ داران پیمایش ہر مہینے کے آخر روز مین جھڑتی زر نقد کا تختہ تعلقدارون کے پاس بھیجدیا کرین جو کہ خزانہ ضلع کی جھڑتی کے ساتھ دفتر محاسبی سرکار پر بھیجا جاویگا۔

دفعہ (۲۰۱) مثنی روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۲۴۲ – ۳ ربیع ۲ ۱۲۹۶ء

دوم سوم تعلقدارون اور تحصیلدارون کو پیمایش کے کام سے واقف ہونا نہایت ضرور ہی۔

دفعہ (۲۰۲) مثنی روبکار دفتر صدر المہام مال نشان ۱۳۱۴ مورخہ ۲۴ جمی ۱ ۱۲۹۶ء

جن تعلقات مین پیمایش کا کام جاری ہی اون مین مہتمان بندوبست کو اختیار ہوگا کہ کاغذات دفتر تحصیل کو جو کہ جمعبندی سے متعلق ہون معاینہ کرین۔

دفعہ (۲۰۳) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۳۶ – ۱۲۹۷ء

علامات حدود کی مرمت اور اونکی نگرانی نہایت ضرور ہی اور تمام

ردیف پ		پیمایش و بندوبست

مسروی رپورٹ کے نمونہ مندرجہ صفحہ (۹۰) کے مطابق تخمینجات بھیجنا چاہئیے۔

دفعہ (۲۰۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۸ بابت سنہ ۱۳۰۱

تحقیقات زنجیر پیمایش اراضی (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۲۵))

ردیف پ		پنبہ

دفعہ (۲۰۵) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۴۶ بابت ۱۲۸۵ف

کاشت پنبہ کی ترکیب جو کہ قانون آصفیہ کے آخر پر گشتیات سالواری مین طبع ہو چکی ہے۔

دفعہ (۲۰۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۳ سنہ ۱۲۹۲ف

تختہ کیفیت کشتکار و تجارت پنبہ ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۲۶)

دفعہ (۲۰۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۵۸ سنہ ۱۳۰۱ف

ہر سال ۱۵ امر خورداد تک تختہ تجارت پنبہ و کاشت پنبہ صوبہ دارون کے دفتر سے محکمہ سرکار مین پھونچنا چاہیئے۔

ردیف پ		پٹیل پٹواری

دفعہ (۲۰۸) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹۷ ۱۲۸۸ف

پٹیل پٹواریون کی معاش جوکہ تختہ میزان سے کم ہی بدستور جاری رکھی جاوے اور جوکہ تختہ میزان سے زاید ہی حصہ زایدہ حق سرکار مین شریک اور بقایا کا تصفیہ بہت جلد کیا جاوے۔

دفعہ (۲۰۹) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۴ ۱۲۹۰ف

پٹیل پٹواریون کو وکالت کرنے کی ممانعت ہی۔ ہان اگر اپنی خدمت پر کسی گماشتے یا اقارب کو مقرر کرکے خود دوسرے علاقون مین ملازم ہون تو ممانعت نہین ہی۔

دفعہ (۲۱۰) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵۵ ۱۲۹۰ف

پٹیل پٹواریون اور زمینداروں سے اقرارنامہ لکھوالیا جاوے کہ ہرگز مفسدون اور بدمعاشون کی امداد نہ کرین اور اگر خلاف عمل کرین گے ملک اور معاش اون کی سرکار مین ضبط کرلیجاوے گی۔

دفعہ (۲۱۱) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۸۷ ۱۲۹۱ف

کو توالی پٹیلوں کے تقرر و تبدل میں اہل کو توالی کی رائے کی ضرورت نہیں ہے۔

دفعہ (۲۱۲) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۵۶ بابت سنہ ۱۲۹۲

پٹیل پٹواری ہرگز مجاز نہیں ہیں کہ سلک رقم سرکاری سے صرف کریں اگرچہ کیسی ہی ضرورت ہو اگر اس کے خلاف عمل ہوگا تو اون کو فوجداری کے صیغہ سے سزا دیجاوے گی۔

دفعہ (۲۱۳) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۲۲ سنہ ۱۲۹۳

رقم معاش پٹیل پٹواریوں کی۔ تحصیل کے ذریعہ سے ستقر تحصیل پر تقسیم ہوگی اور دورہ کے وقت ناظمان جمعبندی اوسکی تنقیح کریں گے۔

دفعہ (۲۱۴) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۴۲ سنہ ۱۲۹۳

پیک سوکی کی اطلاع فی الفور بذریعہ تختہ کے تحصیلدار کو دینا پٹیل پٹواری کا کام ہے جس کے بعد تحصیلدار خود یا بذریعہ پیشکار یا کارکن موقع پر پہونچکر تختہ مرسلہ پٹیل پٹواری کا تنقیح کریں گے۔

دفعہ (۲۱۵) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۸۷ سنہ ۱۲۹۴

ردیف پ		پٹیل پٹواری

پٹیل پٹواریون اور نیرٹیون کا کام ہے کہ ایام بارش مین تالابون کی حفاظت کرین اور جب پانی کی آمدنی زیادہ دیکھین تو فی الفور پانی کم کر دیوین۔ اگر اون کی عدم نگرانی سے تالاب ٹوٹ جاویگا تو وہ خدمات سے موقوف کرے جاوینگے اور نیز اون سے بازپرس کیجاوے گی۔

دفعہ (۲۱۶) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۴۴ سنہ ۱۲۹۵ھ

پٹیلان ناخواندہ کاغذات پر اپنے دستخط کے عوض مہر کیا کرین تو مناسب ہے

دفعہ (۲۱۷) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۵ سنہ ۱۲۹۶ھ

پٹیل پٹواریون کے مقدمات جو کہ مال کے سررشتہ مین دائر ہون نہایت جلدی کے ساتھ اون کی دریافت کیجاوے۔ اور جب کہ مقدمہ لایق سپردگی عدالت قرار پا جاوے۔ تو تاریخ تکمیل سے روز سے ایک ہفتہ کے اندر عدالت مین سپرد کر دیا جاوے۔ اور یہ لحاظ ضرور رکھنا چاہیئے کہ جن مقدمات مین ثبوت کی امید ہو اونہین مقدمات کو عدالت مین چالان کرین والا فلا۔

دفعہ (۲۱۸) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۴۶ بابت سنہ ۱۲۹۶ھ

دفعہ (۲۱۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۶ سنہ ۱۲۹۶

اگر پٹیل پٹواریون کی نالیاقتی کی وجہ سے اون کی جگہہ سرکار سے گماشتہ مقرر ہوگا - یا اصل مالک خود اپنی جانب سے گماشتہ مقرر کریگا تو ان دونون حالات مین دو ثلث معاش گماشتہ کو ایصال ہوگی اور ایک ثلث اصل وطندار کو -

دفعہ (۲۱۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۲ سنہ ۱۲۹۸

پٹیل پٹواری اس امر کی نگرانی کرین کہ صحرلے چو بینہ کو آگ نہ لگنے پاوے -

دفعہ (۲۲۰) نقلی روبکار دفتر صدر المہام مال نشان ۲۷۶۴ مورخہ ۳۰ ذیحجہ سنہ ۱۲۹۸

ہر کارگان پٹہ کو عند الضرورت کسی حادثہ کی نسبت پٹیل پٹواری صداقت نامہ لکھدینے کے مجاز ہین -

دفعہ (۲۲۱) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۴۵ بابت سنہ ۱۲۹۸

پٹیل پٹواریون کی معاش سال مین ۳ دفعہ تقسیم کیجاوے گی - ہر چہار مہینے کے ختم پر تحصیل سے تختہ مرتب ہوکر ضلع کو بھیجا جاویگا اور ضلع سے تنقیح ہو

غایت درجہ ماہ بہمن کے آخر تک اوسکی برات تحصیل مین پہونچ جاوے گی - اور سالانہ تختہ تقسیم بطور گوشوارہ کے مرتب ہوکر محکمۂ صدر مین بہیجا جاویگا -

(۲) رقم وصولی محاصل بنجالہ پر تختۂ تشخیص مرتب ہوگا اور دفتر محاسب سرکار عالی کی اجازت کے بعد تقسیم ہوگی اگر اجازت کے آنے مین تاخیر ہوئی تو تعلقداران ضلع اپنی ذمہ داری سے تختۂ تشخیص کے مطابق تقسیم کردینے کے مجاز ہین

دفعہ (۲۲۲) گشتی محکمۂ صدرالمہام مال نشان ۶ بابت ۱۲۹۹ف

بیوپاریان جب کہ دیہات علاقہ سرکار عالی سے مال تجارتی خرید کرکے علاقہ سرکار عظمت مدار مین لیجاتے ہین - پٹیل پٹواریون کو ضرور ہوگا کہ تحلبرتی کی چٹھی اپنے دستخط سے اون کو لکھدین تاکہ سرحد پر اوس چٹھی کے ذریعہ سے کروڑگیری کا محصول بیوپاریون سے وصول کیا جاوے پٹیل پٹواریون کو ضرور ہے کہ ایک بہی پر اون چٹھیون کی رسید بیوپاریون سے لین اور نیز دو گواہ کی گواہی اوسپر ثبت کرادین اور ہر مہینے کے ختم پر تحصیلدارون کے ذریعہ اوس کی ایک فہرست مہتمان محصول خانجات کے پاس بہیجدین - جس کے

ساتھہ اون چٹھیون کا مقابلہ ہوکر حساب کا تصفیہ ہوگا۔

دفعہ (۲۲۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴ بابت ۱۳۰۱ھ

اگر پٹیل پٹواری کسی جرم مین برطرف کئے جاوین تو اون کی جگہہ اون کے لڑکے مقرر کئے جاوین۔ ہر شخص اپنے عمل کا ذمہ دار ہے۔

دفعہ (۲۲۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴ بابت ۱۳۰۲ھ

کوتوالی پٹیلون کے رخصت کی اطلاع امناے کوتوالی کو ضرور ہے۔

دفعہ (۲۲۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۲ بابت ۱۳۰۲ھ

جسوقت کوئی کاشتکار فوت و فرار ہو فی الفور منجانب پٹیل و پٹواری اوسکی اطلاع تحصیل مین آنی چاہیے۔ (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۸)

دفعہ (۲۲۶) منشی و بکار دفتر سرکار نشان ۴ مورخہ ۱۵ ربیع ا ۱۳۰۲ھ

پٹیل پٹواری اسکیل و آبا کی درخواست کاغذ سادہ پر پیش کرنیکے مجاز ہین۔

دفعہ (۲۲۷) منشی و بکار دفتر سرکار نشان ۸۸۹ مورخہ ۸ ذیقعدہ ۱۳۰۲ھ

پٹیل پٹواری جبکہ بیوپاریون کو متعلق کی چٹھی لکھدین ضرور ہے کہ اوسکے

دو گواہ بھی رکھیں ۔

دفعہ (۲۲۸) منشی زرہ بکار دفتر سرکار نشان ۱۰۱ مورخہ ۶ ربیع الاول ۱۳۰۳ھ

پٹیل پٹواری کو ضرور ہے کہ عہدہ داران چوبینہ کے دورہ کے وقت کیفیت سرقہ اہل دیہہ سے جس قدر کہ اون کو معلوم ہو عہدہ داران موصوف کو اطلاع کریں ۔

تحصیل		ردیف ت

دفعہ (۲۲۹) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۲۵ بابتہ سنہ ۱۲۸۶

ہر ایک تحصیل مین ایک فارسی دان کارکن کا رہنا ضروریات سے ہے۔ جس تحصیل مین فارسی دان کارکن سردست موجود نہین ہے وہان کسی دوسری کچہری سے ایک ایسے شخص کو بدل لیا ضرور ہوگا جو کہ فارسی دان ہو ―

دفعہ (۲۳۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵ شوہ ثانی سنہ ۱۲

ہر تحصیل کا دفتر زبان ملکی مین مرتب رہیگا۔

دفعہ (۲۳۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۷ سنہ ۱۲۹۲

ہر تحصیل مین ایک کتاب پیمایش بارش کے لئے مرتب رہنا چاہیے جس مین روزانہ بارش کے تعداد مندرج ہوگی۔

دفعہ (۲۳۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۶ سنہ ۱۲۹۳

پیک سوکی کی اطلاع جبکہ دفتر تحصیل پہونچ جاوے فی الفور کچہری تحصیل سے خود تحصیلدار یا پیشکار یا کارکن اوسکی تحقیقات کے لئے روانہ ہوگا۔

دفعہ (۲۳۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۴ بابت سنہ ۱۳۰۰

ردیف ت		تحصیل

حفاظت سوار کے لیے ہر تحصیل مین ایک کتاب مرتب رہنی چاہیے سب نمونہ ضمیمہ نشان (۲۷)

دفعہ (۲۳۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۶ بابت سنہ ۱۳[illegible]

ہر تحصیل مین وثیقہ کارگزاری کی ایک کتاب مرتب رہنی چاہیے جس مین تحصیلدارون کے دورہ کی کل کیفیت مفصل طور سے درج رہیگی گویا وہ کتاب وثیقہ ہر تحصیلدار کی کارگزاری کا - اس گشتی کے ساتھ صدر تعلقدار شمالی کا ایک روبکار منسلک ہے جس مین اس کتاب کی تحریر کا طریقہ بہت وضاحت کے ساتھ بیان ہوا ہے ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۲۸)

دفعہ (۲۳۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۴ بابت سنہ ۱۳[illegible]

[illegible] دو کتابین مرتب رہین گی ایک حصص آبپاشی کی اور دیگر حصص [illegible] کی - دونون کے نمونے ضمیمہ نشان (۱۳) و (۱۴) [illegible] موجود ہین —

تحصیل		ردیف ت

دفعہ (۲۳۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۵ بابت ۱۳۰۰ء

ہر تحصیل مین قولناموں کی کھتاونی کے لئے ایک کتاب مرتب رہنی چاہیے

حسب نمونہ ضمیمہ نشان (۲۹)

دفعہ (۲۳۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۸ بابت ۱۳۰۰ء

ہر تحصیل مین شین بلوتہ دارون کے لئے ایک کتاب مرتب رہیگی۔

ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۳۰)

دفعہ (۲۳۸) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۹ بابت ۱۳۰۰ء

ہر تحصیل مین ابواب ہراجی کی کھتاونی کی ایک کتاب مرتب رہنی چاہیے

حسب نمونہ ضمیمہ نشان (۳۱)

دفعہ (۲۳۹) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۰ بابت ۱۳۰۰ء

ہر تحصیل مین تنخواہات دریافت معاش کا ایک رجسٹر مرتب رہیگا جس کا

نمونہ ضمیمہ نشان (۳۲) مین موجود ہی۔

دفعہ (۲۴۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۵۹ بابت ۱۳۰۰ء

ردیف ت		تحصیل

جب کہ گردہیاسے دیہات رقم ارسالی کے ساتھہ تحصیل مین پہونچین اونکا مقابلہ گردی تحصیل کے ساتھہ ضرور رہی اور اون کی کھتاونی حسب نمونہ ضمیمہ نشان (۳۴) دفتر تحصیل مین مرتب رہنی چاہیے اور ہر تحصیل کی جملہ دیہات مقابلہ شدہ کا گوشوارہ ضلع سے دفتر پر پہونچنا چاہیے۔

ردیف ت		تخفیف یافتگان

دفعہ (۲۴۱) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۳۴ سنہ ۱۲۹۷

تخفیف یافتون کے تقرر کے بغیر کسی شخص جدید کا تقرر ہرگز جائز نہوگا اگر اس آئین
کے خلاف عمل ہوگا تو محاسبی سرکار عالی سے تنخواہ منظور نہوگی اور اوس عہدہ دار
کو اپنی ذات سے تنخواہ دینی پڑے گی جس نے اوس امیدوار کو ملازم کیا ہو۔

دفعہ (۲۴۲) روبکار دفتر سرکار موسومہ مجلس مالگزاری نشان ۲۱ مورخہ ۸ صفر سنہ ۱۳۰۲

تخفیف یافتہ بھی مثل ملازمین کے پابند ضوابط بھتہ و رخصت سمجھے جاوینگے اور
اون کی تنخواہ کا حساب زمانہ رخصت مین یافت کے حساب سے ہوگا۔

دفعہ (۲۴۳) روبکار دفتر سرکار موسومہ مجلس مالگزاری نشان ۱۴۵ مورخہ ۲۰ جمادی الاول سنہ ۱۳۰۲

جو تخفیف یافتہ کہ دستور العمل کے مطابق مستحق حصہ تنخواہ کے ہین وہ مثل ملازمان
مستقل کے قواعد عام کے مطابق بھتہ پانے کے مستحق ہین۔

(اس گشتی کو احتیاطاً بھتہ کے باب مین تفصیل بیان کیا گیا ہے)

دفعہ (۲۴۴) گشتی محکمہ صوبہ داری شرقی نشان ۴۴ بہمن سنہ ۱۳۰۲

تخفیف یافتون کو بھتہ اصلی تنخواہ کے حساب سے ملیگا نہ تخفیف کے حصہ پر۔

ردیف ت		تخفیف یافتگان

و ۲ شتی دفتر سرکار پر بدین غرض مرسل ہو کہ مجلس مالگزاری کے جس روبکار کے جواب مین یہ منظوری سرکار سے صادر ہوئی ہو اوس مین بصراحت اس امر کا مذکور ہوچکا ہو (روبکار دفتر سرکار نشان ۱۲۵ مورخہ ۲۰ جمادی الاول ۱۳۰۲ھ)

دفعہ (۲۴۵) مثنی روبکار دفتر سرکار نشان ۱۸۶ مورخہ ۸ ذیقعدہ ۱۳۰۲ھ

جس حالت مین تخفیف یافتون کا زمانہ بیکاری مین نگزرا ہو بلکہ وہ برابر حاضر اور کارگزار رہے ہون او تنخواہ بھی پاے ہون تو زمانہ تخفیف اون کا ایام ملازمت مین محسوب ہوگا

دفعہ (۲۴۶) مثنی روبکار دفتر سرکار نشان ۴۲ مورخہ ۱۹ ذیحجہ ۱۳۰۲ھ

جو لوگ تخفیف یافتہ ہین اور بطور مدد کے دفاتر سرکار مین کام کرتے ہون درصورت رخصت یا غیر حاضری اون کے اونکا منصرم منجملہ تنخواہ تخفیف کے مقرر کیا جاوے گا —

ردیف ت		تبنّیت

دفعہ (۲۴۷) گشتی انعام محکمہ صدر المہام مال نشان ۴ بابت سنہ ۱۲۸۹ف

وطنداروں مین جو متبنّٰی اس گشتی کے نفاذ کے پہلے لیا گیا ہو اور اوس مین کسی قسم کی تکرار بھی نہو اوس کے لیے سرکار کے حکم کی ضرورت نہین ہے بدستور بحال رہے اگر کوئی مدعی ہوا ہو تو البتہ دریافت ضرور ہے۔ اور آیندہ سے کوئی وطندار بغیر حکم سرکار متبنّٰی نہ لیوے۔

دفعہ (۲۴۸) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۱ بابت سنہ ۱۲۹۷ف

تختہ تبنّیت کی منظوری کے بعد جو حکم تعمیل کے لئے جاری ہوگا وہ اسی منتخب کے نمونہ سے جاری ہوگا۔ (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۳۴)

دفعہ (۲۴۹) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۸ بابت سنہ ۱۳۰۰ف

آیندہ سے تختجات تبنیت نمونہ مندرجہ ضمیمہ نشان (۳۵) کے مطابق مرتب ہوا کرین

دفعہ (۲۵۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۵ بابت سنہ ۱۳۰۱ف

اس گشتی مین تختہ تبنی کی ترتیب کی نسبت بسیط ہدایات موجود ہین (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۳۶)

تنخواہ		ردیف ت

دفعہ (۲۵۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۹ بابت سنہ ۱۲۸۳

تنخواہ بغیر اخذ رسید نہ دیجاوے۔ اگر کوئی تنخواہ دار تقسیم کے وقت غیر حاضر ہا تو اوسکی تنخواہ ایک مہینہ تک خزانہ مین امانت رہنی چاہیئے۔ ایک مہینہ کے بعد بھی اگر حاضر نہوا ہے تو تنخواہ مذکور صدر خزانہ کو واپس کر دیجاوے گی۔

اور ہر مہینہ کے تاریخ ۱۰ تک تنخواہ تقسیم ہو جانی چاہیئے اور برآورد تنخواہ کے ساتھ رخصت یا بون کا تختہ بھی بھیجا جاوے۔

دفعہ (۲۵۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۰ سنہ ۱۲۹۰

جمعیت کو توانی کی تنخواہ کے ایصال مین کسی قسم کا عذر نہ کیا جاوے جس سے اونکو بالکل تکلیف نہو۔ تصفیہ تحویل کے لئے البتہ امینون کی تنخواہ مع عملہ کے روکنا چاہیئے۔

دفعہ (۲۵۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۷ سنہ ۱۲۹۲

کارکن ٹپہ کی تنخواہ دورہ کے زمانہ مین تحصیل سے ایصال ہونی چاہیئے۔

دفعہ (۲۵۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹ بابت سنہ ۱۲۹۳

اگر تعلقہ دار اول دورہ پر رہین اہالی ٹپہ کی تنخواہ کی برات کی اجرا سے لئے سوم تعلقہ دار مجاز ہین علی ہذا پیشکار زمانۂ دورہ تحصیلدار مین ایصال رقم کر سکتے ہین۔

دفعہ (۲۵۵) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵ سنہ ۱۲۹۳

اہالی ٹپہ کی تنخواہ بدون ترتیب برات کے دیدیجاوے مثل تنخواہ امینان کوتوالی کے۔

دفعہ (۲۵۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۲۹۳

مہتممان مدارس اسمات کے دورہ کے زمانہ مین ختم ماہ پر جہان کہین اون کا مقام ہوا اون کی تنخواہ وہین سے ملجانی چاہیئے۔

دفعہ (۲۵۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۷ سنہ ۱۲۹۳

متصدیان ٹپہ کی تنخواہ بدون روبکار دستخطی عاملان ٹپہ کی نہ دیجاوے۔

دفعہ (۲۵۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۰ سنہ ۱۲۹۳

مہتممان مدارس کی تنخواہ مع اون کے علمہ کے مثل تنخواہ اہالی کوتوالی کے

ردیف ت		تنخواہ

ایصال کی جاوے۔

دفعہ (۲۵۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۹ سنہ ۱۲۹۳

عہدہ داران کوتوالی سے جب تک کہ برآورد مفصل نہ لیجاوے تنخواہ نہ دیجاوے

دفعہ (۲۶۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۵ سنہ ۱۲۹۴

بعد وصول برآورد کے ایک مہینہ کی تنخواہ ایصال ہوسکتی ہی مگر دوسرے مہینہ مین بغیر داخل ہونے برآورد ماہ گزشتہ کے تنخواہ دی نہ جاوے گی یہ حکم کوتوالی اور رشتہ ادر تعلیمات اور چوبینہ کے ملازمون کے لیئے ہی۔

دفعہ (۲۶۱) روبکار محکمہ سرکار نشان ۴۵۷ مورخہ ۳۰ صفر سنہ ۱۲۹۵

تعلقدار بدہ مت ادر کمرو گیری۔ اپنے عملہ کی تنخواہ اپنے علاقہ کی آمدنی سے تقسیم کیا کرین حسب ضابطہ برآورد بھیجکر خزانہ عامرہ سے طلب کرین۔

دفعہ (۲۶۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۲ سنہ ۱۲۹۵

پیشتر اسکے کہ برآورد ہنوز قبل ہوجاوے ایصال تنخواہ مین ہرگز عذر نہ کیا جاوے

[illegible] اگر گزشتہ کا

تنخواہ		ردیف ت

بلا تاخیر اوس برات کی رقم ادا کرین۔

دفعہ (۲۶۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ سنہ ۱۲۹۶ھ

رخصت یابان بیماری و خانگی کی تنخواہ برآورد مین شامل کیجاوے۔

(یہ گشتی ترمیم کرتی ہے فقرہ (۹۳) دستور العمل حساب کو)

دفعہ (۲۶۴) روبکار دفتر سرکار نشان ۷۷۳ مورخہ ۲۸ ذیقعدہ سنہ ۱۳۰۲ھ

رخصت یاب اگر زمانۂ رخصت مین ملک سرکار عظمت مدار سے حیات نامہ اور مختار نامۂ مصدقہ بھیجدین تنخواہ مل سکتی ہے۔ لاکن حیات نامہ مصدقہ ہو عہدہ داران مجاز علاقۂ مذکور کا۔

ردیف ت		تقررات

دفعه (۲۶۵) گشتی محکمه مالگزاری نشان ۹۶ بابت سنه ۱۲۸۴

صدر تعلقه دارون کا تقرر۔

دفعه (۲۶۶) گشتی محکمه صدر المهام مالگزاری نشان ۵۵ سنه ۱۲۸۶

دفتر صدر المهام مال کا تقرر۔

دفعه (۲۶۷) گشتی محکمه صدر المهام مالگزاری نشان ۹۴ سنه ۱۲۸۷

تقرر کے وقت درخواست گزار کی پہلی ملازمت کا صداقت نامه اگر وہ پہلے کہین ملازم رہا ہو دیکھنا بہت ضرور ہے۔

دفعه (۲۶۸) گشتی محکمه صدر المهام مالگزاری نشان ۹ بابت سنه ۱۲۰۲

تقرر مولوی سید مهدی علی صاحب حال مخاطب به (نواب منیر نواز جنگ بہادر) انتظام سر رشتهٔ مال کے لئے۔

دفعه (۲۶۹) گشتی محکمه صدر المهام مالگزاری نشان ۵۰ سنه ۱۲۱۲

خلاف تقرر دستخطی سرکار ہرگز عمل نه کیا جاوے۔

دفعه (۲۷۰) گشتی محکمه صدر المهام مالگزاری نشان ۱۳ بابت سنه ۱۲۹۳

تقررات		ردیف ت

تقرر دوم تعلقداران ہنگامی کا۔

دفعہ (۲۷۱) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۱ سنہ ۱۲۹۳ف

مہتمم دریافت انعامات کا تقرر۔

دفعہ (۲۷۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۵ سنہ ۱۲۹۹ف

مجلس مالگزاری کا تقرر اور محکمۂ صدر المہامی مال کا ٹوٹنا۔

ردیف ت		تنقیح

دفعہ (۲۷۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۷ بابت سنہ ۱۳۰۰ھ

تنقیح دیہات کے لئے مناسب ہدایات کی ایک فہرست اس گشتی کے ذریعہ سے شایع ہوئی ہے جسکی نقل ضمیمہ نشان (۳۷) میں موجود ہے۔

دفعہ (۲۷۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۵ بابت سنہ ۱۳۰۱ھ

تنقیح تحصیلات کے لئے مناسب ہدایات ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۳۸)

تغیر و تبدل		ردیف ت

دفعہ (۲۷۵) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۵۷ بابت ۱۸۶۱ء

عہدہ دار متبدلہ کی تنخواہ سالم مہینہ کی بابت اوسی جگہ سے ملیگی جس جگہ پر اوسکا تبادلہ ہوا ہی بدین حساب کہ بغایت تاریخ جائزۂ خدمتِ جدیدہ تنخواہ سابق محسوب ہوگی اور تاریخ جائزہ سے تنخواہ حال۔ اور ترقی تنخواہ کا حساب تاریخ جائزہ سے ہونا چاہیئے علی ہذا جو شخص کہ نیا مامور ہوکر ضلع پر روانہ ہوگا اوسکی تنخواہ بھی روز جائزۂ خدمت سے محسوب ہوگی۔ اور ملازم متبدلہ کو تبدلی کے وقت اوس کی تنخواہ کا صداقت نامہ محکمۂ قدیمہ سے دیا جاویگا۔

دفعہ (۲۷۶) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۶ بابت ۱۸۶۲ء

تبادلہ کے وقت حاضری وصول مرتب ہوکر شخص متبدلہ کو دیا جاویگا جس میں کل رخصت ہاے حاصل شدہ اور وصول تنخواہ کا داخلہ رہیگا۔

دفعہ (۲۷۷) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۹۱ بابت ۱۸۶۲ء

اگر کوئی اہلکار ایک ضلع سے دوسرے ضلع پر اپنا تبادلہ چاہتا تو تعلقہ دار کو لازم ہی کہ قبل اس کے کہ اوس کا تبادلہ کریں اوس ضلع کے تعلقدار کی رضامندی

طلب کرلین جہان اوس شخص کا تبادلہ مقصود ہو۔

دفعہ (۲۷۸) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۷ بابت ۱۲۸۵ء

اگر شخص متبدلہ اپنے ذمہ کا کام درستی کے ساتھہ مبدل منہ کو سپرد نہ کرے تو اوس کے تبادلہ مین تاخیر کیجاوے گی اور اگر کسی ضرورت سے تبادلہ مین جلدی مقصود ہو تو جب تک کہ وہ اپنے کام کا تصفیہ نہ کرلے اوس کی تنخواہ بر آیندہ کیجاوے۔

دفعہ (۲۷۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵ ۱۲۸۶ء

کسی عہدہ دار کی تبدیلی کے بعد اگر معلوم ہوگا کہ اوس کے زمانہ کا کام ملتوی رہا ہے تو اوس کے تصفیہ تک اوس کی تنخواہ ملتوی رہے گی۔

دفعہ (۲۸۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۴ ۱۲۸۷ء

تبادلہ کے وقت [illegible] بازخواست کے لیے ایک مدت معین کی گئی ہے [illegible]

[illegible]

دفعہ [illegible] گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان [illegible] ۱۲۸۸ء

ردیف ت		تغیر وتبدل

اگر کوئی عہدہ دار اپنا ذمگی کام باقی رکھہ کر دوسرے ضلع مین تبدل ہوگا تو وہ پچھلی
ذمہ داریون سے بری نہوگا بلکہ ضرورت کے وقت اوس کو اپنے اوس پچھلے
تصفیہ کے لئے جاے سابق پر آنا ہوگا۔

دفعہ (۲۸۲) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۴۲ سنہ ۱۲۹۹

اگر تبادلہ کسی اہلکار کا ایک جگہ سے دوسری جگہ پر ہو تو اوس کے ہیئتہ سفر کے
لئے ایک ہفتہ کی اجازت ہے اگر تبادلہ ضروری کام کے لئے ہوا ہو تو حکم خاص
کے مطابق عمل ہوگا۔

دفعہ (۲۸۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۰ بابت سنہ ۱۳۰۰

تختہ تغیر و تبدل و بحالی و برطرفی کا نمونہ ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۴۳)

رویت		تحریر

دفعہ (۲۰۴) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان شورہ ثانی ۶ سنہ ۱۲۸۹

دفتر مال کی تحریر یومیہ دارون سے بحساب فی روپیہ ایک آنہ لیجاوے گی۔

دفعہ (۲۰۵) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان شورہ ثانی ۲۰ سنہ ۱۲۸۹

آئندہ خلاع سے تحریرات کی رقم دفتر دیوانی اور مال پر بالا بالا بھیجدیجاوے۔

دفعہ (۲۰۶) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان شورہ ثانی ۲۴ سنہ ۱۲۸۹

سالیانہ دارون سے مثل یومیہ دارون کے دفتر مال اور دفتر دیوانی کی تحریر فی روپیہ ایک آنہ کے حساب سے وضع ہوگی۔

دفعہ (۲۰۷) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۲۰ بابت سنہ ۱۲۹۷

یومیہ دارون اور سالیانہ دارون سے دفتر مال کی تحریر بحساب فیصد عہان طرح قدیم کے مطابق وضع ہونی چاہیئے۔

دفعہ (۲۰۸) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۶ بابت سنہ ۱۲۹۹

گشتی نشان ۲ سنہ ۱۲۹۷ سے یہ مراد ہے کہ اگر اہل دفتر مال اور دیوانی ہمیشہ سے فیصد عہان تحریر لیتے ہوں تو بدستور اوسی حساب سے لیا کریں اور اگر سابق سے ارفی دیپیہ دستور ہے تو اب بھی خلاف عمل درآمد نہ ہو

ردیف ت		تعطیلات

دفعہ (۲۸۹) گشتی محکمہ صدرالمہام مال نشان ۴۳ بابت ۱۲۹۲ف

اگر ملازمان سرکار تعطیل مین اپنے مقام سے سفر کیا چاہین عام اس سے کہ وہ سفر اندرون ممالک محروسہ واقع ہو یا بیرون۔ ہر حال مین اہل عملہ کو اپنے افسر سے اور افسرون کو اپنے عہدہ داران صدر سے اوس سے پہلے ہی استجارت کرنی چاہئے تاکہ ضرورت کے وقت تردد واقع نہو۔

دفعہ (۲۹۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۸۴ بابت سنہ ۱۳۱۱ف

فہرست تعطیلات جو کہ جلد دوم جریدۂ اعلامیۂ سرکار بابت سنہ ۱۳۱۱ف صفحہ (۱۳۶) مین طبع ہوئی ہی محکمجات مال سے بھی متعلق سمجھی جاوے۔ ملاحظہ ہو ضمیمۂ نشان (۳۹)

ردیف ت		تعمیل فیصلہ

دفعہ (۲۹۱) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۱ بابت سنہ ۱۳۰۱

دعاوی مستاجر بنام شکمیدار کی نسبت گشتی محکمۂ صدر المہام مال نشان ۱۷ سنہ ۱۲۸۹ کے مطابق جو فیصلہ جات کہ مرتب ہوئن گے اونکی تعمیل کے لئے عہدہ داران مال اس بات کے مجاز ہین کہ مدت مرافعہ گزرنے کے بعد جائداد منقولہ و غیر منقولہ مدیون کو ضبط اور ہراج کرین۔

ردیف ت		تعمیرات و صفائی

دفعہ (۲۹۲) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰ بابت ۱۲۹۵ف

علاقہ داران تعمیرات ہر مہینہ کے آخر پر اپنے خزانہ کی جھڑتی کا تختہ تعلقدار ضلع کے پاس بھیجدین جو کہ خزانہ ضلع کی جھڑتی کے ساتھہ دفتر محاسبی سرکار پر روانہ ہوگا

دفعہ (۲۹۳) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۲۲ سنہ ۱۲۹۶ف

تعلقداران ضلع سڑکون کی جانچ علاقہ داران تعمیرات سے لے لیں اور جدید اور نگہداشت اون کی ناظران صفائی کے سپرد کرین۔

دفعہ (۲۹۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ سنہ [illegible]

تعلقداران ضلع تعلقہ علاقہ داران تعمیرات بلا توقف ایصال کرین۔

دفعہ (۲۹۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۳ بابت سنہ ۱۲[illegible]

جملہ مسافر بنگلہ تعمیرات کے علاقہ مین سپرد کر دئے جاوین۔

ردیف ت		تخمینجات

نمونجات

(۲۹۶) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۶ بابت ۱۲۸۴ف

تخمینہ دریافت کا نمونہ (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۴۰)

(۲۹۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۷ بابت ۱۲۹۵ف

تخمینجات کمی و اضافہ (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۴۱، و ۴۲)

(۲۹۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱ بابت ۱۲۹۹ف

سالیانہ ہر سمت سے ادائی رقومات اقتداری کا تختہ حسب نمونہ ضمیمہ نشان (۴۳)

[illegible] میں آنا چاہیے۔

(۲۹۹) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۰ بابت ۱۳۰۰ف

[illegible] ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۴۴)

(۳۰۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۵۴ بابت ۱۳۰۰ف

[illegible] توضیحات شریک خالصہ ضمیمہ نشان (۴۵)

(۳۰۱) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۳ بابت ۱۳۰۱ف

نمونجات تخنہ نشان الف وب تصفیۂ بقایا کے لئے۔

(اس گشتی کی پوری نقل ضمیمہ نشان (۴۶) پر موجود ہی اور نمونجات نشان

(۴۷) اور (۴۸) پر۔

دفعہ (۳۰۲) مثنی روبکار دفتر سرکار نشان ۹۲۵۔ ۷ ذیقعدہ ۱۳۰۲ھ

نمونہ تخنۂ ملازمان جو کہ سہ ماہی مرتب ہوگا ضمیمہ نشان (۴۹)

دفعہ (۳۰۳) مثنی روبکار دفتر سرکار نشان ۲۶ بابت ۱۳۰۴ھ

وصولباقی بابواری مین خانہ فاضل وصول بڑہا دیا جاوے۔

دفعہ (۳۰۴) گشتی محکمہ سرکار نشان ۲۸۔ مورخہ ۱۶ اسفندار ۱۲۹۵ھ

نمونہ تخنجات سہ ماہی جو کہ سہ ماہی کیفیت کے ساتھہ محکمہ صوبہ داری سے

دفتر سرکار پر روانہ ہونگے ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۵۰) لغایت (۶۹)

ہدایات

دفعہ (۳۰۵) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۳۹ بابت ۱۲۸۵ھ

مجرد تخنہ کے روانہ کرنے کے لئے جداگانہ روبکار کی ضرورت نہین اوسی پرنشان

ردیف ت		تنخواہات

و تاریخ درج کیا جاوے اگر تنخواہ کے ساتھ کچھ مطلب بیان کرنا ہو تو البتہ جداگانہ روبکار لکھی جاوے۔

دفعہ (۳۰۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰۲ سنہ ۱۲۸۹

تنخواہ دریافت کے ساتھ بھی جداگانہ روبکار کی ضرورت نہین بلکہ اوسی تنخواہ پر نشان و تاریخ درج ہوکر روانہ ہوا کرے اگر تنخواہ مذکور کے ساتھ مثل کے کاغذات منسلک رہین تو اون کی تفصیل پائین تنخواہ مین لکھ دیجاوے۔

دفعہ (۳۰۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۲۸۸

تنخواہ دریافت کے ساتھ اسناد شامل رہا کرین۔

دفعہ (۳۰۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۲۸۸

تنخواہ دریافت مین صدر المہام کی راے کے بعد تحریر کیفیت دفتر مال کے لیے ایک خانہ زیادہ کیا جاوے۔

دفعہ (۳۰۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان انعام ۴۴ سنہ ۱۲۸۸

خانہ سلسلہ تنخواہات مندرجہ تصدیقات نامجات ... صدر کا نشان سلسلہ درج

ردیف ت		تختجات

کیا جاوے جو کہ منتخب تختہ مین مندرج ہو۔

دفعہ (۳۱۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۰ ۱۲۹۶ف

تختجات کرایہ بنڈی و باربرداری و مقامات کو ایک ساتھ روانہ کرنا چاہیئے۔

دفعہ (۳۱۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۴ ۱۲۹۸ف

آیندہ سے تختجات انعام وراثت و تبنی وغیرہ کاغذات مضبوط پر مرتب ہوا کرین۔ اور نیز ایسے تختون کی کھتاونی ایک مجلد کتاب مین کیجاوے جس کا کاغذ بھی نہایت مضبوط ہو اور اوسپر حاکم کے دستخط ہر مقدمہ پر ہوا کرے۔ ایسے تختجات مین جوڑ لگانا بھی ناجائز ہے۔

دفعہ (۳۱۲) مثل روبکار دفتر صدر المہام مال نشان ۱۰۹۲ ۱۲۹۹ف

تختجات ہراج جائداد منقولہ و غیر منقولہ بعلت بقایا کے خانہ کیفیت مین تفصیل اسامی وار ضرور رہے۔

دفعہ (۳۱۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۷ بابت [illegible]

ردیف ت		تخنجات

سوائے تخنجات بارش کے اور کوئی تختہ بالا بالا بلا واسطۂ صوبہ دار دفتر سرکار پر روانہ ہوگا۔

دفعہ (۳۱۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۰ بابت سنہ ۱۳۰۱

اگر تخنجات وقت معینہ کے گزر جانے کے بعد محکمہ صدر کو روانہ کئے جاوین تو اون کے خانۂ کیفیت مین تصریح کردیجاوے کہ اوس اہلکار کی نسبت کیا تدارک کیا گیا جس کی غفلت سے یہ تختہ بروقت نہین روانہ ہوسکا۔

دفعہ (۳۱۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۱ بابت سنہ ۱۳۰۱

تخنجات مقامات دورۂ مہتمان کوتوالی کی تصحیح صیغۂ عدالت سے متعلق ہے نہ صیغۂ مال سے۔

دفعہ (۳۱۶) روبکار دفتر سرکار نشان مورخہ ۵ ذیقعدہ سنہ ۱۳۰۲

جو تخنجات کہ محکمہ صوبہ داری سے منظوری کے لئے سرکار مین روانہ ہون اونپر صوبہ دار کی دستخط ہونی چاہیئے نہ مددگار صوبہ دار کی۔

دفعہ (۳۱۷) روبکار دفتر سرکار نشان ۸۸۴ — ۲۸ ذی حجہ سنہ ۱۳۰۲

ردیف ٹ		تحتجات

دفتر محاسبی سرکار پر تحتجات مندرجہ فہرست ضمیمہ نشان (۸۰) کا بھیجنا موقوف کیا جاوے۔

دفعہ (۳۱۸) گشتی محکمہ سرکار نشان ۶ مورخہ ۲۴ محرم سنہ ۱۳۰۳ء

کل تحتجات سہ ماہی وشش ماہی وسالانہ کا دفتر سرکار پر بھیجنا موقوف کیا جاوے صرف تحتجات سہ ماہی کافی ہین جن کی فہرست اور نمونہ جات ضمیمہ نشان (۵۰) لغایت (۷۹) مین مندرج ہین۔

ردیف ٹ		ٹپہ

دفعہ (۳۱۹) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۹ بابت سنہ ۱۲۸۱

مراسلات جو کہ ٹپہ پر روانہ ہونگے اون کے لفافہ کا کاغذ نہایت مضبوط او پختہ رہنا چاہیئے ـ

دفعہ (۳۲۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۳ سنہ ۱۲۸۶

کل وزن معمولاً ہر کارہ ٹپہ ۲ سیر سے زاید نہوگا لہذا لفافجات سنگین ٹپہ مین نہ بھیجے جاوین بلکہ جدا جدا لفافے متعدد وتقسیم کے ساتھہ سبک کر دیئے جاوین ـ

دفعہ (۳۲۱) مثنی روبکار محکمہ مالگزاری سرکار نشان ۳۳ سنہ ۱۲۸۶

بیگاریان ٹپہ کو دو دو روپیہ ماہوار آمدنی ٹپہ خانجات سے دیجاوے ـ

دفعہ (۳۲۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۰ سنہ ۱۲۸۹

ضرورت شدید کے سوا گونگرو کا ٹپہ جاری نہین کرنا چاہیئے ـ

دفعہ (۳۲۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۴ سنہ ۱۲۸۹

آیندہ سے لفافجات او مثلہ مومجامہ مین ملفوف بھیجے جاوین ـ

(زمانہ ایام بارش کے لئے یہ حکم ہوگا)

ردیف ش		پتہ

دفعہ (الف ۱۹) کشتی محکمہ مالگذاری نشان ۹۶ ء ۲ سنہ ۱۲

بڑی لفافوں پر حفاظت کی غرض سے کپڑا لپیٹنا چاہیے۔

دفعہ (۳۲۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۷ ۹ سنہ ۱۲ف

دورہ کے ہنگام مین ٹپہ کے لفافون پرکسی عہدہ دار دفتر مقیمہ کے دستخط کافی ہین۔

دفعہ (۳۲۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۵ ۹ سنہ ۱۲ف

لفافجات غیر ضروری کو ٹپہ گھوڑگرو پر بھیجنا ممنوع ہے

دفعہ (۳۲۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۴ سنہ ۹ ۱۲ف

جس لفافہ کا وزن ۲۰ تولہ کے اندر رہیگا معمولی ٹپہ مین روانہ ہوگا اوس سے زیادہ

وزنی لفافہ کو ہفتہ مین دوبار بہنگی کے ذریعہ سے روانہ کرنا چاہیئے۔

دفعہ (۳۲۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۰ سنہ ۹ ۱۲ف

ٹپہ رسانی کے لئے اہالی ٹپہ کے رہتے ہوے ٹپہ بیگاریون کے ہاتھ اور

نوکرون کے ذریعہ سے نہ بھیجا جاوے۔

دفعہ (۳۲۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷۰ سنہ ۹۱ ۱۲ف

جس جگہ ٹپہ سرکاری ہو اوس مقام کے خطوط مقدم ٹپواریون کے نام کے بھی

ٹپہ خانہ کے ذریعہ سے روانہ ہون گے البتہ جہان کہین ٹپہ نہین ہی بیگاریون کے

ذریعہ سے مقدم پٹواریون کے نام کا ٹپہ بھیجا جاوے گا۔

دفعہ (۳۲۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲ سنہ ۱۲۹۲

رجسٹری کے پرچہ پر اوسی شخص کی دستخط ہونی چاہیئے جس کے نام کا وہ خط ہو

دفعہ (۳۳۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۲

جس لفافہ مین زر مبادلہ ملفوف ہو اوسپر نشان کرونا ضرور ہے رجسٹری کرنیکی ضرورت نہین۔

دفعہ (۳۳۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۲ سنہ ۱۲۹۲

تعلقدار بندوبست کافی کرین کہ دیہات کے خطوط بیگاریون کے ہاتھ سے پٹیل پٹواری کے ذریعہ سے ٹپہ خانہ ہاے متعلقہ مین پہنچا دین۔

دفعہ (۳۳۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۹ سنہ ۱۲۹۲

رقوات متعلق ٹپہ کے داخل خزانہ ہونے کے بعد رسید دیجاوے۔

دفعہ (۳۳۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۷ سنہ ۱۲۹۲

ڈاک ٹپہ کی ماہوار دورہ کے وقت تحصیلات سے ملا کرے گی۔

دفعہ (۳۳۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۶ سنہ ۱۲۹۳

ردیف ٹ		ٹپہ

جس جگہ سرکاری ٹپہ نہین ہو وہان جسطرح سررشتہ مال کا ٹپہ بیگاریون وغیرہ کے ذریعہ سے بھیجا جاتا ہو اوسیطرح علاقہ مدارس کا ٹپہ بھی بھیجا جاوے۔

دفعہ (۳۳۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۳ سنہ ۱۲۹۳

رسیدات آمدنی ٹپہ کچہری تحصیل کی مہر سے دیجا دین۔

دفعہ (۳۳۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۲ سنہ ۱۲۹۵

جن لفافونمین ہنڈویات ملفوف رہین اونپر صرف علامت کافی ہو رجسٹری کی ضرورت نہین۔

دفعہ (۳۳۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۶

عہدہ داران مال۔ علاقہ داران ٹپہ کو بغیر اطلاع عہدہ داران ٹپہ کے ماخوذ اور گرفتار نہ کیا کرین۔ ورنہ ٹپہ مین حرج ہونیکا اندیشہ ہے۔

دفعہ (۳۳۸) گشتی روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۵۲۲۔ ۳ جمادی الاول سنہ ۱۲۹۷

لفافجات سرکاری سرحد کے حدود وسمت کے اندر روانہ ہون محاسب یا محافظ دفتر یا ناظر وغیرہ کے دستخط کا ہونا جائز ہے۔

دفعہ (۳۳۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۳ بابت سنہ [illegible]

ردیف ٹ		ٹپہ

...الی ٹپہ لفافجات سرکاری کے ذمہ دار ہین۔

دفعہ ۴۲ – گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵ ف ۱۲۹۵

...معاملات سرکاری مین کوئی خط انگریزی عہدہ دارونکے نام بیرنگ روانہ کیا جاوے

...ئندہ صادر سے ٹکٹ لگاے جاوین۔

دفعہ ۱۴۳ – گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴ ف ۱۲۹۵

نشان ٹپہ – ٹپہ خانون مین فروخت ہون گے۔

دفعہ ۱۴۴ – گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۳ بابت سنہ ۱۳۰۱

(۱) اگر مکتوب الیہ تحریر سے عاری ہو تو خطوط رسانکو ضرور ہوگا کہ پٹیل پٹواری سے ایسا ل خطوط کی تصدیق لکھوالین۔

(۲) اگر کسی موضع مین خطوط رسانونکے قیام کی ضرورت لاحق ہو تو پٹیل پٹواری سے ... اجازت لینی ضرور ہوگی جو کہ عاملونکے پاس داخل کیجاوے گی۔

دفعہ ۱۴۵ – روبکار محکمہ سرکار نشان ۸۵۷ – ۲۶ رمضان سنہ ۱۳۰۳ موسومہ صوبہ داران

...تمہ سپرنٹنڈنٹی لفافجات سرکاری پر دستخط کرنے کے مجاز ہین۔

جائزہ خدمت		ردیف ج

دفعہ (۳۴۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۴ سنہ ۱۲۸۷

تعلقہ دارون کے جائزہ کے لئے انتہا درجہ دس دن کی مدت مقرر ہے ـ
اور تحصیلدارون کے جائزہ کے لئے منتہا پندرہ دن ـ
اگر تبدلی کے بعد کوئی خرابی پچھلے حسابون مین واقع ہو گی تو بلاشبہ اسکی
جوابدہی حاکم زمانہ مذکور کے ذمہ ہو گی ـ

دفعہ (۳۴۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۰ سنہ ۱۲۹۴

تبادلہ کے وقت ہر اہلکار اور عہدہ دار کو ضرور ہوگا کہ اپنے دفتر کو نہایت
درستی کے ساتھ شخص متبدلہ کے حوالے کرے اور محکمہ صدر کو فی الفور اسکی
اطلاع دیوے اور جائزہ گیرندہ کا فریضہ ہے کہ وہ دفتر سپردشدہ کی حالت
نہایت اطمینان کے ساتھ دیکھ لیوے اور بھلا ہو یا برا اوس کی حقیقت سے
حاکم کو اطلاع دیوے ـ اگر کوئی اہلکار متبدلہ مطابق ہدایت بالا عمل نہ کریگا
اور پھر تنقیح کے وقت دفتر کی خرابیون کو پچھلے اہلکار پر محمول کریگا
تو اوس کا عذر مسموع نہوگا اور جو کچھ تدارک اوس آخری کے عوض قرار

ردیف ج		جائزہ خدمت

[illegible] اس شخص کی ذات پر پڑے گا۔

[illegible] اگر [illegible] المہام مالگزاری نشان ۱۳ [illegible]

[illegible] اہلکار متعلقہ جائزہ دہی میں تامل کرے تو

[illegible] کہ [illegible] الفور [illegible] اس اہلکار [illegible] کو معطل کرے

[illegible] سے تاخیر ہو تو تفویض خزانہ اور رسد میں ہرگز

[illegible] گی۔

دفعہ (۳۴۷) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۴۰ بابت سنہ ۱۲۸۵

دریافت سرسری مین جرمانہ کرتے وقت حسب نمونہ ذیل قصورنامہ مرتب کیا جائے اور جرمانہ کی رقم فی الفور سرکار مین جمع ہونی چاہیئے ۔ عہدہ دار مجوز جرمانہ کو پھر اوس جرمانہ کی معافی کا اختیار نہین ہے بلکہ وجوہ معافی کے ساتھ محکمہ صدر سے منظوری حاصل کرنی ہوگی ۔

قصورنامہ

نام   ولدیت   خدمت   متعلقہ فلان موضع و ضلع

علت   تجویز

ردیف ج		جرمانہ دہچند

دفعہ (۳۴۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۹ سنہ ۱۲۹۷ف

اگر دستاویز علاقۂ مال جو کہ کاغذ مہوری پر تحریر ہونے کے قابل تھا سادہ کاغذ پر لکھا جاوے اور کسی مال کے مقدمہ مین عہدہ دارون کے روبرو پیش ہو یا دستاویز مالی نہو مگر کسی مقدمۂ مالی مین بطور شہادت پیش ہوا ہو دونون صورتون مین تکمیل قیمت کاغذ اور جرمانہ دہچند لیا جاوے گا۔

دفعہ (۳۴۹) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۳ سنہ ۱۲۹۸ف

حسب گشتی ۹ سنہ ۱۲۹۷ف رقم تکمیل قیمت کاغذ کے لینے کی ضرورت نہین صرف جرمانۂ دہچند لینا کافی ہو گا۔

دفعہ (۳۵۰) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۶۶ بابت ۱۲۸۵ف

جمعیت متعینہ کی تقسیم تنخواہ کے وقت جو عہدہ دار کلان کہ جمعداروں کی طرف سے اخذ تنخواہ کے لئے آوین باخذ رسید او نخین تنخواہ دیدیجاوے مختارنامہ طلب کرنیکی ضرورت نہین البتہ پیشگی نہ دیجاوے۔

دفعہ (۳۵۱) روبکار دفتر سرکار نشان ۱۷۹۶ مورخہ ۵ اجمادی ۲ سنہ ۱۲۹۶ھ

جمعیت متعینہ کو سواے تقرر سے پہرہ کے لئے تیل دیا جاوے۔

جریدۂ اعلامیہ		ردیف ج

دفعہ (۳۵۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۵۵ بابت ۱۲۹۶ھ

جریدہ اعلامیہ کے مندرجہ احکام عزل ونصب وتغیر وتبدل وغیرہ ہر عہدہ دار سرکاری پر واجب التعمیل ہین۔

دفعہ (۳۵۲) گشتی محکمہ معتمد پولٹیکل وفنانس نشان ا مورخہ ۲۰ ربیع ۲ ۱۳۰۲ھ

جو کاغذات کہ جریدۂ اعلامیہ مین طبع ہونے کے لایق ہون اون کو معتمد پولٹیکل وفنانس کے پاس بھیجنا چاہیئے اور جن کاغذون کا فقط چھاپنا مقصود ہی مثل نمونجات وغیرہ وہ راست مہتمم دار الطبع سرکار عالی کی خدمت مین بھیجے جاوین۔

ردیف ج		جاگیرات

دفعہ (۳۵۴) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۳۹ ۱۳۰۱ھ

جاگیرات وغیرہ مین سکۂ حالی کے سوا اور کسی سکہ کا رواج نہین ہونا چاہیئے وصول زر تحصیل وغیرہ مین۔

دفعہ (۳۵۵) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ ۱۳۰۹ھ

جاگیرات کی حدبندی جو کہ دیہات خالصہ کے ہم سرحد ہون جاگیر کی طرف سے ہوگی۔ لاکن علاقہ پایگاہ اور جاگیرداران کلان اس حکم سے مستثنی ہین۔

دفعہ (۳۵۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ ۱۳۰۹ھ

جاگیردارون اور راجاؤن کو اگر مراسلت کی ضرورت دفاتر سرکار کے ساتھ واقع ہو تو لفافہ پر اور نیز لفافہ کے اندر ٹکٹ جوابی ملفوف کرین۔ لفافجات بیرنگ واپس کردیئے جاینگے

دفعہ (۳۵۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۲ ۱۳۰۹ھ

جو زمینات کہ خارج جمع اور جاگیرات کے ماتحت ہین جنکی دریافت سررشتۂ انعام سے نہین ہوتی ہے اون کے قبالہ جات بیع وغیرہ کی ترتیب مین سرکار کی مداخلت ضرور نہین

ردیف ج		جمعبندی

دفعہ (۳۵۸) گشتی محکمۂ مالگزاری نشان ۳۰ بابت ۱۲۸۵ف

کاغذات جمعبندی مدخلۂ تحصیلدارونپر تعلقہ دارون کی دستخط ہونی چاہیئے اور کاغذات دفتر پٹواریون پر تحصیلدارون کی دستخط۔

دفعہ (۳۵۹) گشتی محکمۂ مالگزاری نشان ۸۰ بابت ۱۲۹۵ف

لاونی وجمعبندی کا قرینہ جوکہ قانون آصفیہ کے آخر پر طبع ہوا ہی سردست یہان اوس کی نقل بی ضرورت سمجھی جاتی ہی۔

دفعہ (۳۶۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱ سنہ ۱۲۹۲ف

اس گشتی مین جمعبندی کے متعلق بہت احکام مندرج ہین مین نے اس گشتی کی پوری نقل ضمیمۂ نشان (۸) پر شامل کردی ہی۔

دفعہ (۳۶۱) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۴ سنہ ۱۲۹۲ف

جو عمدہ دار کہ جمعبندی بروقت اور بہ تحقیق نہ کرین گے وہ ناقابل سمجھے جاوینگے اور برطرف کردئے جاوین گے۔

دفعہ (۳۶۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ سنہ ۱۲۹۳ف

اگر کوئی عہدہ دار آخر ماہ تیر یک یعنی پیش از آغاز کشتکار سال آیندہ جمعبندی تعلقہ مفوضہ کی ختم نہ کریگا - تا اختتام جمعبندی اوسکی تنخواہ ضبط رہیگی اور محکمہ فوقانی سے بعد تحقیق اوس کی نسبت تجویز فرقی تنخواہ کی یا حکم برطرفی یا تنزل کا حسب حیثیت صادر ہوگا -

دفعہ (۳۶۳) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۴۲ بابت ۱۲۹۴ف

جمعبندی آخر ماہ تیر تک ختم ہو جانی ضرور ہے -

دفعہ (۳۶۴) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵۵ ۱۲۹۴ف

تختجات جمعبندی ماہ وار بھیجے جاوین -

دفعہ (۳۶۵) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۰ بابت ۱۲۹۵ف

تختہ جمعبندی ماہ واری کا نمونہ ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۸۴)

دفعہ (۳۶۶) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۵ ۱۲۹۶ف

زمانہ جمعبندی مین رخصت خاص اور اتفاقی عہدہ دارون کو دی نہ جاوے اشد ضرورت کی حالت مین رخصت بیماری یا خانگی عطا ہوسکتی ہے -

جمعبندی		ردیف ج

دفعہ (۳۶۵) روبکار محکمہ سرکار نشان ۳۹۴ - ۲۴ ذی حجہ سنہ ۱۲۹۶

تلنگانہ کی جمعبندی شہریور کے مہینہ مین ختم ہونی چاہیئے -

دفعہ (۳۶۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱ سنہ ۱۲۹۸

تحقیقات سالانہ جمعبندی بعد ختم جمعبندی اندرون سال پہونچنا چاہیئے -

دفعہ (۳۶۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲ سنہ ۱۲۹۹

اگر جمعبندی کے وقت ردو بدل دوبارہ کا یا پیمایش کی ضرورت واقع ہو تو اول

تحریری وجوہات منظوری صدر حاصل کرکے پھر ردو بدل کرنا چاہیئے اور بلا

تحقیقات دوبارہ اضافہ کرنا ممنوع ہے

دفعہ (۳۷۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱ سنہ ۱۲۹۹

نوشتہ جمعبندی موضع واری ہین جو کہ بہ نشان (۲۱) دستور العمل جناب

شامل ہین نقشہ کی ذیل مین رنگڑ اور کھرب اور سب کی تفصیل غیر ضروری ہے

دفعہ (۳۷۱) گشتی مجلس مالگزاری سرکار نشان ۲۲ بابت سنہ ۱۲۹۳

ختم جمعبندی جو بہ ترمیم فقرہ اول گشتی ۱۱ سنہ ۱۲۹۲ اختتام ماہ پوس پر محدود کیا جاتا ہے

تخمینہ نظراندازہ بعد اختتام تخم ریزی فصل ہا بی مرتب ہوگا۔ تخم ریزی تابی کے اختتام کے قبل جمعبندی شروع نہین ہونی چاہیئے۔

دفعہ (۳۷۲) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۰ بابت ۱۳۰۲ھ

امتناع پیمایش قطعات مزروعہ سال گزشتہ وسال حال بحالت اشتباہ وحکم منظوری مجرادہی اراضی سالم قطعہ پوٹ پریٹ (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۸۳)

دفعہ (۳۷۳) روبکار دفتر سرکار نشان ۷۰ - ۱۰ جمادی الثانی ۱۳۰۲ھ

رفع شکایات رعایا کے لیے صوبہ دار جنوبی کی روبکار نشان ۱۴۳ دورہ مورخہ ۱۴ جمادی الاول ۱۳۰۲ھ کے مطابق عمل کیا جاوے جس کی نقل ضمیمہ نشان (۸۴) پر موجود ہے۔

دفعہ (۳۷۴) روبکار دفتر سرکار نشان ۲۶۶ - ۱۳ رجب ۱۳۰۲ھ

تنقیحات جمعبندی موضع واری جس طرح مجلس مالگزاری کے محکمہ کو روانہ کیے جاتے تھے اوسی طرح محکمہ صوبہ داری سے متعلق ہین اور صوبہ دارونکو اون کے نقانونکی کمی بیشی کا بھی اختیار ہے جیساکہ مجلس کو تھا۔

ردیف ج		جمعبندی

دفعہ (۳۷۵) گشتی محکمہ سرکار نشان ۸۵ مورخہ ۴ امرداد ۱۲۹۵ فصلی

اصل کاغذات متعلقہ جمعبندی یعنی تختہ جمعبندی و فیصل پٹی وغیرہ دفتر تحصیل مین رکھکر اون سے کے نقول بصحت اور بعد دستخط تحصیلدار و پیشکار و کارکن و ناظم جمعبندی دفاتر دیہی مین رکھے جادین۔

دفعہ (۳۷۶) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۰ بابت سنہ ۱۲۸۴ھ

سواے چوبینہ شیشم اور ساگوان کے دوسرے چوبینہ کو فی بنڈی کلان ۱۲
اور فی بنڈی خرد ۸ر ـ اور چوبینۂ بانس کو فی بنڈی کلان ۸ر اور فی بنڈی
خرد ۴ر بزمندگان چوبینہ سے بطور قیمت لیا جاوے مگر جن رعایا کے
مکانات جل گئے ہون یا اون کے مکانون کو کوئی مضرت پہونچی ہو اگر تعلقدار
ضلع کی صداقت پیش کرین تو چوبینہ بلا اخذ محصول دیا جاوے ـ

دفعہ (۳۷۷) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۵۰ بابت سنہ ۱۲۸۵ھ

چوبینہ سوختنی بلا اجازت داروغہ چوبینہ قطع کرنے کی اجازت ہے ـ

دفعہ (۳۷۸) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۲ بابت سنہ ۱۲۸۶ھ

جو چوبینہ سرکاری کام مین صرف ہو اوس کی قیمت بشمول برآورد تعمیرات کیجاوے

دفعہ (۳۷۹) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۲۸۶ھ

علاقۂ چوبینہ سے امرائی اور تمرہندی وغیرہ کے اشجار کو جن کا ثمرہ مالک
علاقہ مین شریک ہوتا ہے تعلق نہین ہے ـ

ردیف چ		چوبینہ

دفعہ (۳۸۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۶ سنہ ۱۲۸۸

جو چوبینہ کہ عمارات سرکاری مین صرف ہوگا خواہ معرفت عہدہ داران سرکار یا
معرفت تعہد داران چوبینہ صرف ہو اوس کی قیمت بموجب دستور العمل چوبینہ
علاقہ داران مذکور کو ادا کی جاویگی۔

دفعہ (۳۸۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۹ سنہ ۱۲۹۰

معاملات چوبینہ مین شرکت شکمیدارون کی اصل مستاجر کے ساتھہ ممنوع ہے۔

دفعہ (۳۸۲) روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۴۱۶ - ۱۴ جمادی ۲ سنہ ۱۲۹۱

مزارعین زراعت وغیرہ کے کام کے لیے چوبینۂ غیری قطع کر سکتے ہین۔

دفعہ (۳۸۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۸ سنہ ۱۲۹۴

اگرچہ جریدہ اعلامیہ ۲۲ ذیقعدہ سنہ ۱۲۸۷ مین فہرست چوبینۂ سرکاری اور غیری کی
طبع ہوئی ہے مگر تاہم جب کوئی عمدہ اور بہتر اور لایق حفاظت درخت نظر آویگا
اوسپر سرکار کا حق ہوگا مستاجران اور معقداران غیری کا اوسپر کچھہ
حق نہ ہوگا۔

دفعہ (۳۸۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۴ ۹۴ ۱۲ء

محصول دو چند وصول کرنے کے لئے نائب دار وغہ کو ہے روپیہ تک اور صحرادار کو ع روپیہ تک اقتدار حاصل ہو صحرادار اور نائب داروغہ جس قدر رقم کہ وصول کرین باخذ رسید پٹیل پٹواری کے حوالہ کرین پٹیل پٹواری فی الفور بطور جداگانہ رقم مذکور تحصیلدار کے پاس بھیجدینگے جس کی رسید فی الفور تحصیل سے صحرادار یا نائب داروغہ کے پاس پہونچ جاوے گی۔ اگر رسید کے پہونچنے مین کچھہ تاخیر ہوئی تو صحرادار یا نائب داروغون کو ضرور ہوگا کہ فی الفور ایک تختہ جملہ رقم سپرد شدۂ پٹیل وپٹواری کا مرتب کرکے تحصیلدار کے پاس روانہ کرین جس کی بناء پر تحصیلدار تحقیقات کرینگے اور وجہ عدم ادخال رقم پٹیل پٹواری سے دریافت کیجاوے گی۔

دفعہ (۳۸۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۵ ۹۴ ۱۲ء

پٹیل پٹواری حفاظت کرین کہ چوبینۂ سرکاری وغیرہ محفوظۂ سرکاری بلااجازت عہدہ داران چوبینہ کوئی قطع نہ کرسکے۔

ردیف چ		چوبینہ

دفعہ (۳۸۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۶ سنہ ۱۲۹۸ھ

ستاجران چوبینہ کا عمل دخل تحصیل کے ذریعہ سے ہوگا بواسطہ پٹیل وپٹواریان

دفعہ (۳۸۷) روبکار محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان (۶۷) ۱۹ ربیع ا سنہ ۱۲۹۹ھ

درختان چوبینہ غیری کو اس طرح پر قطع کرنا چاہیئے کہ زمین پر کچھ کم دو فٹ باقی رہے۔

دفعہ (۳۸۸) روبکار محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۹۴ - ۱ ربیع ۲ سنہ ۱۲۹۹ھ

(۱) چوبینہ مقطعجات حسب روبکار محکمہ سرکار نشان ۱۰۵ - ۲۳ ربیع الاول سنہ ۱۲۹۱ھ مال سرکار ہے۔

(۲) پوست ترمُکا محصول بحساب فی بار بندی سعر لیا جاوے گا۔

دفعہ (۳۸۹) روبکار مجلس مالگزاری نشان ۷۰ بابت سنہ ۱۳[illegible]ھ

سرکاری چوبینہ ملازمی و دیہاتی تیاری مکانات کے لئے رعایا کو معاف ہوکر جہاں سے اس کی تحصیل یا ضلع سے ہوسکتی ہے مگر ٹھیکہ داران مجاز اس قدر اپنا [illegible] کمیشن رعایا چوبینہ مذکور کو تجارت کا سرمایہ کریں۔

ردیف چ		چوب بینہ

دفعہ (الف ۳۸۹) روبکار محکمہ سرکار نشان ۶۹۲ - ۱۴ رمضان ۱۳۱۳ھ موسومہ صوبہ دار شرقی
سڑک ریلوی کے ہر دو جانب کے جنگل مین ۲۵ ۲۵ میل تک جانے
کی لکڑی کے کاٹنے کی ممانعت ہے تمام جنگل ریلوی کے استعمال
کے لئے چھوڑ دیا جاوے جو لکڑی کہ آلات زراعت اور رعایا کے
مکانون کی تیاری کے لئے درکار ہوگی اوس کے کاٹنے کی اجازت
ہے اور جھاڑی خرد کے کاٹنے کی بھی اجازت ہے

حقوق رعایا		ردیف ح

دفعہ (۳۹۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۱ سنہ ۱۲۹۲ف

دستور العمل زمین بنجر و افتادہ کے فقرہ (۸) مین جس طرح کہ حق مالکانہ ذمہ داران گزار کی تعریف مندرج ہی جس کا یہ مطلب ہی کہ خواہ بنجردار حقیت اپنی بیع کرے یا بطور دیگر منتقل کرے حق مشتری بھی مثل حق مالکانہ بنجردار کے اوسی زمین پر قایم ہوگا جب تک کہ سرکاری محصول ادا ہوتا رہے اوسی طرح رعایا کو بھی زمین مزروعہ کی نسبت حق حاصل ہی۔

ردیف ح		حد سماعت

دفعہ (۳۹۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۶ سنہ ۱۲۸۶ف

اگر کوئی وطندار پٹیل پٹواری اور میراث دار وغیرہ کسی وجہسے اپنے وطن سے بیدخل ہوا ہو اور اوس کا استغاثہ صدر تعلقہ دار اور تعلقہ دار کے پاس دایر کرے تو استغاثہ مذکور سررشتۂ مال مین بعد بیدخلی کے ۲۲ سال تک سماعت ہو سکتا ہے اور بیدخلی کی مدت ۲۲ سال سے زاید ہو تو سواے سرکار کے کسی کو سماعت کا اقتدار نہین ہے۔

دفعہ (۳۹۲) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲/۱۱ بابتہ سنہ ۱۳۰۲ف از نشان ضمیمہ ۲ منسلکہ گشتی مذکور

بیدخلی کا دعوی مقدمات اوطان مین تاریخ بیدخلی سے ایک سال کے اندر سررشتۂ مال مین مسموع ہو گا ایک سال سے زاید کے لئے بسررشتۂ عدالت مین (اس گشتی مین اور بھی مختلف ہدایات اور احکام ہین جس کی پوری نقل ضمیمہ نشان (۸) پر موجود ہے)

ردیف ح		حساب

دفعہ (۳۹۳) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۷ سنہ ۱۲۹۳

روزانہ کردی برخاست کے وقت بند ہوجانی چاہیئے اور سال آخر پر جمع و خرچ کے عمل کے لئے اور نیز اڑاوہ وغیرہ نکالنے کے لئے البتہ کردی کا کھلا رکھنا ضرور ہی مگر احتیاط رہے کہ ایک مہینے سے زیادہ کردی کھلی نہ رہے۔

دفعہ (۳۹۴) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۲ سنہ ۱۲۹۴

وقتاً فوقتاً محاسب سرکار عالی کے حکم کے مطابق تصفیۂ حسابات کیا جائے۔

دفعہ (۳۹۵) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۷ سنہ ۱۲۹۴

جو رقومات کہ علاقۂ عدالت سے معاملات دیوانی مین بمد دستگردان جمع ہون بموجب حکم مندرجۂ گشتی نشان (۲) اضلاع مجریۂ محکمۂ صدر المہام عدالت مندرجہ جریدۂ اعلامیہ بلا قید مدت اون کا جمع و خرچ کیا جاوے۔

دفعہ (۳۹۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۰ سنہ ۱۲۹۵

سال کے ختم ہوتے ہی خرچ نقدی کی تاریخ بند کردینی چاہیے مگر عمل جمع و خرچ

اور تحریر ارادہ کے لئے ایک مہینہ تک کردی کھلی رہ سکتی ہے۔

دفعہ (۳۹۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۹ سنہ ۱۲۹۵

ایک جمع و خرچ کا دفتر محاسبی پر بھیجا جانا کافی ہے۔ معتمد مال کے دفتر پر بھیجنا ضرور نہین۔

دفعہ (۳۹۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۹ سنہ ۱۲۹۶

روزنامچہ نقدی صدر خزانہ فارسی مین تحریر ہوگا۔

دفعہ (۳۹۹) روبکار محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۴ سنہ ۱۲۹۶

رقم پٹہ مدہ مالگزاری مین مثل زراعت کے شامل ہوگی۔

دفعہ (۴۰۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵ سنہ ۱۲۹۷

جو رقومات جمعبندی کے قبل وصول کرلیجاتی ہین جو کہ بعد از جمعبندی فاضل متصور ہوتی ہین وہ مدہ مالگزاری مین بنام ازدیاد وصول جمع کرلیجاوین جبکہ ان کی واپسی کی درخواست مالک کی جانب سے پیش ہوگی سب ضابطہ کارروائی کیجاوے گی۔

ردیف ح		حساب

دفعہ (۴۰۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱ سنہ ۱۲۹۹

برارت پر اجرائی برارت کے وقت مہر محکمہ ضلع ثبت ہوگی سالم بہی پر ایک نوع مہر کا ثبت کرنا ممنوع ہی۔

دفعہ (۴۰۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۸ سنہ ۱۲۹۹

حسب ہدایت محاسب سرکار اسناد تفصیلی بابت تمامی اخراجات جمع و خرچ گوشوارجات ماہانہ کے ساتھہ دفتر محاسبی پہنیجے جاوین۔

دفعہ (۴۰۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۳ بابت سنہ ۱۳۰۰

اندازہ جمع و خرچ کا بھیجنا موقوف کیا جاوے سالانہ موازنہ سے مطلب حاصل ہی۔

دفعہ (۴۰۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۷ بابت سنہ ۱۳۰۱

منظوریات کی درخواستوںمین دستور العمل اور گشتیون کے فقرونکا حوالہ لکھنا چاہئیے

دفعہ (۴۰۵) روبکار محکمہ سرکار نشان ۱۶۷ - ۲۴ جمادی الاول ۱۳۰۲

تفصیل ابواب زراعت کاغذات مین لکھنی ضرور نہین صرف بنام زراعت رقم لکھہ جاوے۔

ردیف خ		خزانہ

دفعہ (۴۰۶) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۳۲ بابت سنہ ۱۲۸۳
بغیر براءت دستخطی تعلقدار یا قایم مقام تعلقدار کے کوئی رقم خزانہ سے خرچ نہوگی

دفعہ (۴۰۷) روبکار محکمہ مالگزاری نشان ۱۳۶ سنہ ۱۲۸۳ موسومہ ضلع میدک
جھڑتی خزانہ پر منصرم خزانہ دار کے دستخط کے بعد اول تعلقدار ضلع کی
دستخط تصدیقاً ثبت ہوگی۔

دفعہ (۴۰۸) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۹ بابت سنہ ۱۲۸۴
تعلقہ دار اول کے دورہ کے زمانہ میں تختہ جھڑتی خزانہ پر سوم تعلقدار کی
دستخط ہوکر تعلقدار اول کے پاس روانہ ہوگا۔ جس پر تعلقہ دار اول اسی
عبارت کے ساتھ اپنے دستخط کرینگے۔ (باعتماد سوم تعلقدار دستخط
کردہ شد)

دفعہ (۴۰۹) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۶۸ بابت سنہ ۱۲۸۵
ہر شام کو خزانہ تحصیل کے بند ہونے کے بعد اوس دن کے سکہ کی رقم
کی تعداد تعلقہ دار ضلع کی خدمت میں بذریعہ تحریر بھیجدی جاوے۔

ردیف خ		خزانہ

دفعہ (۱۴) گشتی صدرالمہام مالگزاری نشان ۵۴ سنہ ۹۲ء

خزانہ مین رقم نقد زاید از ضرورت رکھی نجاوے۔ وقتاً بوقت خزانہ عامرہ پر ارسال ہوا کرے۔

دفعہ (۱۴۱۱) گشتی صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۰۳ سنہ ۹۴ء

خزانہ اگرچہ ماتحت علاقہ مال ہی مگر جب دوسرے علاقون سے بھی بداخلہ حکم سرکار کسی رقم کے خرچ کا حکم پہونچے تو اسناد کے داخلہ سے رقم خرچ کیجا سکتی ہی۔

دفعہ (۱۴۱۲) گشتی صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۷ سنہ ۹۷ء

خزانہ تعلقہ دار سوم کے دورہ کے زمانہ مین اوس تحصیلدار کے سپرد رہیگا جو کہ لایق اور مستحق سوم تعلقہ داری کا رہیگا۔

دفعہ (۱۴۱۳) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۰ سنہ ۹۸ء

بغیر پیش ہونے وثیقۂ منظوری معتمدی فوج باقاعدہ کے رقومات مندرجہ بل پیش کردہ سرکردگان فوج متعینۂ اضلاع دی نہ جاوین۔

ردیف خ		خزانہ

دفعہ (۲۱۴) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۳ بابت سنہ ۱۲۹۹ف

کاغذات مہور سادہ۔ فرد ختنی جو کہ خزانہ مین رکھا جاتا ہے نہایت مضبوط صندوق مین حفاظت سے رکھا جاوے۔

دفعہ (۲۱۵) روبکار محکمہ سرکار نشان ۳۸۲-۲۹ ربیع ۲ سنہ ۱۳۰۳ موسومہ صوبہ دار شرقی

تعلقہ دار اول کے دورہ کے زمانہ مین دوم یا سوم تعلقہ دار یا مددگار جس کو اول تعلقہ دار کی غیرحاضری مین دفتر کا اہتمام سپرد ہو معمولی اور ضروری براتین اپنے دستخط سے جاری کرسکتے ہین۔

(ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۸۵) جس مین گشتی محکمہ صوبہ داری شرقی نشان (۹۶) سنہ ۱۲۹۵ف نہایت صراحت کے ساتھ موجود ہے)

دفعہ (۴۱۶) روبکار محکمہ سرکار نشان ۳۴۶۳ - ۱۰ ذی حجہ ۱۲۹۶ء

کلالون کو اجازت ہی کہ آبان ماہ الٰہی سے فروردی تک دکانات شراب نو بجے رات تک کھلی رکھین اور اردی بہشت سے آخر مہر تک دس بجے رات تک -

دفعہ (۴۱۷) روبکار محکمہ صوبہ دار صوبہ شرقی نشان ۲۱۸ - ۷ جمادی الاول ۱۳۰۲ء

زمینداره کی بحث مین اگر زمیندار کلالان نذرانہ گزار کی دکانون کو بند کرین تو اون کی دکانون کے لئے سرکار سے دوسری جگہ تجویز کر دیجاوے -
(منظوری مدار المہام سرکار عالی نشان (۱۲۷) - ۱۶ جمادی الاول ۱۳۰۲ء)

دفعہ (۴۱۸) روبکار محکمہ صوبہ دار صوبہ شرقی نشان ۳۴۳ - ۴ شعبان ۱۳۰۲ء

تبدیل دکانات بلا ضرورت سرکاری مجرد دکان دارون کی درخواست پر بغیر لینے کامل نذرانہ کے ممنوع ہی -

درختان		ردیف د

دفعہ (۲۱۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۲ سنہ ۱۲۸۸ف

درختان انبہ و تمر ہندی و جامن و کویٹ وغیرہ واقع زراعت رعایا

و زمینات انعام کا محصول سرکار نے معاف فرمایا ہے۔

دفعہ (۲۲۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان شہریور ثانی ۸ سنہ ۱۲۸۸ف

درختان سیندھی و تاڑ کا محصول جس کو رعایا بطور حدود اپنے کھیتون پر

لگاسکتے ہیں سرکار نے معاف فرمایا ہے۔ اس معافی کا یہ مطلب نہین ہے

کہ رعایا سیندھی و تاڑی فروخت کرین بلکہ مستاجر کلالی سے معاملہ کرنا چاہیے

بہرحال رعایا اون درختون کے برگ اور ثمر اور قطعے سے تمتع ہوسکتی ہے

دفعہ (۲۲۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۷ سنہ ۱۲۹۱ف

درختان خرما [illegible] کے کاٹنے کی ممانعت ہے

دفعہ (۲۲۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۱ سنہ ۱۲۹۲ف

جو دیگر درختان انبہ وغیرہ رعیت نے محنت و مشقت سے زمینات اپنی مین لگاوین

[illegible] تاکہ زمینات تحت درختان مذکور مفروز ہوئے

ہو جاوے گی سالم بار اون درختون کا رعایا کو معاف کر دیا جاوے گا۔

(۴۲۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰۹ [illegible] ۱۲۹۴

درختان خرد سال سیندی کے تاسنے کی ممانعت ہے کوئی درخت نہ تاسا جاوے گا جب تک کہ اوس کا قد ایک [illegible] نہوگا جو کہ غالباً پانچ سال کی عمر میں ہوتا ہے اور اول دفعہ کی تراش سے بعد بار [illegible] پھر تراش جاوے گا جب تک اور [illegible] نہووے اس و تخمیناً [illegible] درکار ہوگی — [illegible] تراش تین سال کے فصل سے ہونی چاہیئے اس حساب سے چوتھی تراش [illegible] کی عمر ۱۴ سال کی ہوگی اوس کے بعد [illegible] تراش ممکن ہے [illegible] سال کی عمر تک — جس کے بعد درخت پختہ اور مستحکم ہو جاوے گا پھر تو [illegible] مجاز ہیں کہ حسب مناسب اوقات مناسب پر تاسین — اور اس امر کی احتیاط بہت ضرور ہے کہ تین [illegible] مہینے کا فصل درمیان ہر تراش کے واقع ہو [illegible]

درختان		ردیف ۵

دانچہ سے کھری نہ ہو۔ اگر حسب ہدایات بالا عمل نہ ہوگا اور معلوم ہوگا کہ نقصان و دزدی ہوئی ہے تو بحساب فی درخت صدر مستاجر سے جرمانہ وصول کیا جاوے گا۔

دفعہ (۲۶۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۱ **سنہ ۱۲۹۵**
درختان خود سال سیندی کے پتون کو مستاجر فروخت نہ کرین اور نہ خشک درختون کو کاٹنے کے وہ مجاز ہین کیون کہ اون دونون پر حق سرکار قایم ہے۔ البتہ تاسنے کے وقت جس قدر پتے کہ ضرورت پر تراشے جاتے ہین اون کی نسبت مستاجرون کو اختیار حاصل ہے۔

دفعہ (۲۶۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۲ **سنہ ۱۲۹۶**
درختان [illegible] اچار و تمر ہندی و کنار و جامن و [illegible] وغیرہ جو کہ [illegible] سرکار ہین اور رعایا کی باولیون پر واقع ہون اون کا پھل [illegible] ہے۔

[illegible] گشتی محکمہ [illegible] مالگزاری [illegible] سنہ ۱۳۰۰

جو درخت کہ تیاری سڑک وغیرہ کی وجہ سے لایق قطع قرار پاوین اور وہ داخل سرابراہ مستاجر ہو گئی ہون تو قبل اس کے کہ اون کی قطع کے لیے منظوری دیجاوے ضرور ہی کہ اول مستاجرون سے اون کی رقم کی تعدادی کا تصفیہ کیا جاوے۔

دفعہ (۴۲) مثل روبکار مجلس مالگذاری نشان ۱۴۱۴۔ ۷ اپریل ۱۸۶۸ء

درختان خردسال کی تراش کی نسبت جو جرمانہ گشتی نشان ۱۰۹ سنہ ۱۸۶۳ء ہجری میں فی درخت صہ جرمانہ کے لیے بیان ہوئی ہی وہ انتہا سے سزا ہی حاکم مجوز اوس کی کمی کا بھی مجاز ہی۔

دیہات منضبطہ		ردیف د

دفعہ (۴۲۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۴ سنہ ۱۲۹۷

جملہ ضبطیات مین جو کہ قطعی ہون یعنی جب تک وہ دیہات خالصہ مین داخل نہ کیجاوین ایسی ضبطیات مین تغیر تبدل طریقہ ایصال معاش مین ضرور نہین ہر ضرور رہوگا کہ رسوم وغیرہ حسب معمول ادا کیا جاوے جب کہ وہ دیہات خالصہ مین شامل ہوجاوین البتہ ایصال معاش اسکیل وآیا وغیرہ حسب قاعدہ سرکاری ضرور ہے (۲) ایسے دیہات کے تقرر معاش کے لئے بوجہ اس کے کہ سرشکن پنجسالہ کا قاعدہ نافذ کرنے مین دقت واقع ہوگی مناسب ہوگا کہ جب تک کہ وقت تبدیل سرشکن معاش کا حلول نہ کرے معاش رقم وصولی پر دیجاوے ۔

دفعہ (۴۲۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵ سنہ ۱۲۹۸

جاگیرات اور مقطعات منضبطہ کی وجہ اخراجات عملہ وصادر کے لئے آمدنی کچہری سے بحساب فی روپیہ یک ونیم آنہ مجرا لیا جاوے ۔

دفعہ (۴۳۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۹ سنہ ۱۲۹۹

فی یک ونیم انی مندرجہ گشتی نشان ۱۵ سنہ ۱۲۹۸ بعد وضع اخراجات رسومداران

روپیہ صادر و معمولداران وغیرہ رقم وصولی پر محسوب ہوگی۔

(۲) رقم یک و نیم انی بعد وضع رقم وصول شدہ بقایا برآیندہ نہ لیجاوے

دفعہ (۴۳۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۳ سنہ ۱۲۹۹

یک و نیم انی کی رقم کل آمدنی دیہات پر بلا وضع رقم پن مقطعہ لی جاوے گی اور جس وقت کہ پن سرکار محاصل موضع سے وضع کیا جاتا ہے اوسی قیمت رقم یک و نیم انی بھی وضع کرلیجاوے۔

دفعہ (۴۳۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۴ سنہ ۱۲۹۹

قبل اجرائی گشتی نشان ۱۵ مُحررہ ۲۵ جمادی الاول سنہ ۱۲۹۹ ہجری جس قدر رقم کہ اخراجات سہ بندی صادر کی بطور مختلف وصول ہوئی ہے اوس میں کمی بیشی ضرور نہیں۔ تاریخ اجرائی گشتی نشان ۱۵ سے حسب ہدایات مندرجہ گشتی برابر حساب ہوگا۔

دفعہ (۴۳۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۵ بابت سنہ ۱۲[illegible]

دیہات منضبطہ مین جب کہ [illegible] سرکار کے ذریعہ سے ہوتی ہو تو کل
اضلاع سرکاری کے بضابطہ جمعبندی ہونی چاہیے۔

دفعہ (۴۳۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۵ بابت سنہ ۱۳۰۱ف

دوروزہ کسر ریت دیہات منضبطہ جاگیرات تنخواہی مین سنہ ۱۲۶۳ فصلی سے سنہ ۱۲۸۳ف
تک بحساب نصف اور سنہ ۱۲۹۴ف سے بحساب سالم لیا جاوے گی۔

دفعہ (۴۳۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۲ سنہ ۱۳۰۱ف

تاریخ اجرائی گشتی ھذا سنہ ۱۲۹۸ف سے عمل وضعات یک ونیم آنی جاری کیا جاوے

دفعہ (۴۳۶) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹۲ سنہ ۱۲۹۰

دہروت نقد کے بالعوض چٹھیات حصہ ریل بجوشی لی جاوین۔ زرنقد سے چٹھیات مذکور اولی ہین۔

دفعہ (۴۳۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۵ بابت سنہ ۱۳۰۰

وثایق ریلوی جسکو بعوض دہروت کے بجوشی لینے کا حکم ہو بلالحاظ ارزش بازار بقیمت کامل لی جاوین۔

دفعہ (۴۳۸) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۶ بابت سنہ ۱۳۰۱

بعوض دہروت آبکاری وغیرہ مین پرامیسری نوٹ کا نرخ بازار سے تعلقہ دار ضلع کے نام تحریر کرلینا جائز ہے۔

دیہات ویران وکم آباد		ردیف د

دفعہ (۴۳۹) گشتی محکمہ صدر مالگزاری نشان ۲۶ بابت سنہ ۱۲۹۷

جو لوگ کہ عدالت فوجداری کے حکم کے ماتحت نہین ہین اون کو دیہات ویران
وبیچراغ بغیر سرکار کی منظوری کے دیئے نہ جاوین ـ

دفعہ (۴۴۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۳ بابت سنہ ۱۳۰۰

جس دیہہ کا محاصل ماصہ سے زاید نہو اور تمام اراضی متعلقۂ دیہہ مذکور سے
صرف یک ربع اراضی مزروعہ ہے اوس کا نام دیہہ کم آباد ہے ـ دستورالعمل
کے فقرہ دوم مین تعریف دیہات ویران کی صرف اسیقدر بیان ہوئی
ہے کہ (زمین مزروعہ نسبت بنجر خیلے کم باشد) پس بجاے تعریف مذکور بغیر
اول الذکر جو کہ دیہہ کم آباد کی نسبت بیان ہوئی ہے درج کیجاوے
اور نیز دستورالعمل مذکور کے فقرہ (۶) مین دیہات کم آباد کو عطاے
معافی سے مال کے مستثنیٰ کیا ہے حالانکہ اوس استثنا کی کوئی وجہ نہین
ہے لہذا امر اوس کی صراحت کیجاتی ہے کہ قول گیرندہ دیہہ کم آباد سے صرف
اوسقدر رقم لی جاوے گی جسقدر کہ حالت کم آبادی مین وصول ہوتی تھی

یعنی ایسے دیہات کے قول لینے والون کو (۳) سال تک معافی ملے گی
باستثناے اوس قدر رقم کے جو کہ عطاے قول کے وقت سرکار کو وصول
ہوتی تھی اور یہ رقم قول گیرندہ کے ذمہ واجب الادا ہوگی ـــ

دلسیکہ و دیسپانڈیہ		ردیف د

دفعہ (۱۴۴) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۹۰ بابت ۱۲۸۵ف

اگر دلسیکہ و دیسپانڈیہ وغیرہ اندرون ممالک محروسہ ایک ضلع سے دوسرے ضلع کو جاوین تو صرف تعلقہ دار ضلع کو اطلاع دینا کافی ہی اور اگر ممالک محروسہ سے باہر جانا چاہین تو سرکار کو اطلاع ضرور ہو گی۔

دفعہ (۱۴۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۱ سنہ ۱۲۹۰ف

دلسیکہ کو فیصد پانچ روپیہ اور دیسپانڈیہ کو فیصد ... رسوم سرکار سے مقرر ہی

دفعہ (۱۴۶) ضمنی روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۲۴۷-۵ جمادی الاول ۱۲۹۱ف

اگر کوئی دلسیکہ دیسپانڈیہ بھی ہو اور وہ خدمت دیسپانڈیہ گری کے لیے گماشتہ رکھے یا نہ رکھے اوس کو دونون خدمات کی معاش دینی چاہیئے۔

دفعہ (۱۴۷) ضمنی روبکار دفتر سرکار نشان ۲۱۸ ۱۴ ربیع الاول ۱۳۰۳ف موسومہ صوبہ داران

گشتی محکمہ صدر المہامی مال نشان ۴۴ سنہ ۱۲۹۵ف مین ایصال معاش مقدم پٹوار وغیرہکا جو طریقہ کہ بیان ہوا ہی البتہ دلسیکہ و دیسپانڈیہ بھی اوس مین شامل ہین۔

دفعہ (۴۴۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ ہ ۸۹ بابت سنہ ۱۲۹۱

اگر کوئی عہدہ دار مالی مثل تعلقہ دار اور تحصیلدار وغیرہ کے کسی مقدمہ مین ماخوذ ہو تو اول اوسکی دریافت صیغہ مال مین ہو گی۔ اور اگر عہدہ دار ماخوذہ سزاے تنزلی اور برطرفی سے بھی زیادہ تدارک کے قابل معلوم ہو تو مقدمہ سررشتہ عدالت مین رجوع کر دیا جاوے گا غرض کسی حال دریافت سرسری کے لئے ممانعت نہین ہے اور اسی دریافت سرسری مین اگر برطرفی یا تنزلی کی سزا دیجاوے تو اوس کا مرافعہ محکمجات مالی مین ہو گا۔

دفعہ (۴۴۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۷ بابت سنہ ۱۲۹۱

دریافت سرسری مال جو کہ اخفاے زمینات و خورد و برد و وصول پٹی ناجائز وغیرہ کے الزام مین پٹیل و پٹواری یا دیگر ملازمین سرکار کی نسبت ہو گی اوس مین حسب نمونہ ضمیمہ نشان (۸۶) گوشوارہ مرتب ہو گا اور درخواست گذار کو بھی اسی گوشوارہ کی نقل دیجاوے گی۔

دفعہ (۴۴۷) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۱ سنہ ۱۲۸۷

جمعبندی کے وقت بعض عہدہ دار بحساب فی روپیہ ار یا ۲ار دہارہ پر اضافہ کر دیتے ہین بغیر کسی وجہ معقول کے جس کی رعایا ہمیشہ نالان رہتی ہے آیندہ سے ایسے اضافہ کی ممانعت ہے۔

دفعہ (۴۴۸) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۲ سنہ ۱۲۸۷

اگر سنگینی دہارہ سے رعایا راضی نامہ پر مجبور ہو تو بلحاظ دہارہ اطراف وجوانب ترمیم دہارہ کی بہت ضرور ہے۔

دفعہ (۴۴۹) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۹

دہارہ مجوزہ بندوبست اوس مدت تک جو کہ سرکار سے منظور ہوئی ہو تبدیل نہوگا اور نہ کوئی عہدہ دار اوس دہارہ کی تبدیل یا ترمیم کا مجاز ہوگا۔

دفعہ (۴۵۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۹ بابت سنہ ۱۳۰۱

[illegible] دہارہ کے بیان مین یہ گشتی نہایت بسیط ہے

[illegible] ۱۲۹۱

ردیف د		دہارہ

دفعہ (۴۵۱) گشتی دفتر سرکار نشان ۱۴ مورخہ ۱۷ فروری سنہ ۱۲۹۵ف
کمی دہارہ کی نسبت جو اقتدارات کہ تحصیلداروں اور دوم سوم تعلقداروں
کو عطا ہوئے ہیں اون کی تصریح اور طرز عمل ملاحظہ ہو گشتی محکمہ صوبہ داری شرقی
نشان ۴۵ سنہ ۱۲۹۵ف جوکہ ضمیمہ نشان (۸۸) پر موجود ہے —

دفعہ (۴۵۲) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۳۶ بابت سنہ ۱۲۹۴ف

نقل مقام کے وقت ٹپہ خانہ کو اطلاع دینا چاہیئے مقام آیندہ سے۔

دفعہ (۴۵۳) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۲۸ بابت سنہ ۱۲۸۷ف

ہر عہدہ دار دورہ کے زمانہ مین اپنے چپراسی کو ٹپہ خانہ پر بھیجکر اپنے لفافجات طلب کرلیا کرے۔

دفعہ (۴۵۴) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۳۶ سنہ ۱۲۸۷ف

عہدہ داران اضلاع خیمون کو سواے سرکاری دفاتر کے اپنے خانگی استعمال مین نہ لاوین۔

دفعہ (۴۵۵) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹۲ سنہ ۱۲۸۸ف

(۱) دورہ مین دوم سوم تعلقہ دار اپنے تمام عملہ کو اپنے ہمراہ رکھ سکتے ہین

(۲) دورہ مین جمعبندی کے علاوہ تنازع سرحدات کا تصفیہ اور نیز دوسری ہر قسم کی نگرانی کرنی چاہیئے۔

دفعہ (۴۵۶) گشتی محکمہ صدرالمہام مال نشان شورہ ثانی ۲ سنہ ۱۲۸۸ف

تعلقداروں کو ابتداے آذر یا وسط آذر سے دورہ پر نکلنا چاہیے۔

اور تا اتمام لاونی وجمعبندی ہر ایک جگہ کی تنقیح اور دریافت سے فارغ ہوجاوین۔

تحصیلداروں کا دورہ جن دیہات مین کہ اراضی کشتکار فصل خریف ہر ابتداے

تیر سے اور جہان زمین ربیع ہر ابتداے شہریور سے ہونا چاہیے۔

دفعہ (۴۵۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵ سنہ ۱۲۹۳

عہدہ داران اضلاع کے روزانہ روزنامچوں مین کن کن باتوں کا تذکرہ رہنا چاہیے

اوس کی تشریح اس گشتی مین موجود ہے ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۸۹)

دفعہ (۴۵۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۰ سنہ ۱۲۹۴

تعلقداران ضلع دورہ کے وقت مدرسوں کی طرز تعلیم کو بھی ملاحظہ کرین اگر

کوئی امر لایق ترمیم نظر اونے تو علاقہ مذکور کے عہدہ داران صدر کو اطلاع دین

دفعہ (۴۵۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶ سنہ ۱۲۹۹

عہدہ داران اضلاع دورہ کے وقت عدم جائداد کی تنقیح کرین اور کوئی تختہ بغیر

اس کے کہ اوسپر ناظم جمعبندی کی تنقیح اور دستخط نہ ہے منظور نہوگا اور اوس

تنقیح کی کیفیت روزنامچوں میں بھی لکھنا چاہیئے

دفعہ (۴۶۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ ۱۲۹۰ف

عہدہ داران سرکار دورہ کے زمانہ میں مدرسوں کے مکانوں میں ہرگز فروکش نہ ہوں۔

دفعہ (۴۶۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۰ ۱۲۹۰ف

صدر تعلقہ داران (اب ان کی جگہ صوبہ دار ہیں) اپنے دورہ کے زمانہ میں ضمانت اور قبولیت ناموں کی تنقیح کریں اور روزنامچوں میں اوس کی کیفیت لکھیں کہ قبولیت اور ضمانت برابر لی گئی ہے یا نہیں۔

دفعہ (۴۶۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ ۱۲۹۹ف

دورہ کے متعلق اس گشتی میں مفید ہدایات ہیں جس کی نقل ضمیمہ نشان (۹۰) پر موجود ہے۔

دفعہ (۴۶۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۲ بابت سنہ ۱۳۰۱ف

دورہ کے مختصر حالات اور روزنامچوں کے بھیجنے کی ترکیب اور ترتیب

ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۹۱)۔

دفعہ (۴۶۴) گشتی مجلس مالگزاری سرکار نشان ۵۷ سنہ ۱۳۰۰ف

تعلقداران تلنگانہ کے دورہ کی کل مدّت ۶ مہینے۔ اور تعلقہ داران مرہٹواڑی کے لئے ۴ مہینے ہے اس سے زیادہ مدت درکار ہو تو مجلس مالگزاری سے (اب اس محکمہ کی جگہ صوبہ دار قایم ہین) اوس کی منظوری حاصل کرنی چاہیے

دفعہ (۴۶۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶ بابت سنہ ۱۳۰۱ف

نقشۂ مقامات دورہ کا نمونہ ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۹۲)۔

دفعہ (۴۶۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۹ بابت سنہ ۱۳۰۱ف

ہر ناظم جمعبندی کو ضرور ہے کہ دورہ کیوقت رعایا کی پاوتیوں کا مقابلہ فرامین کے ساتھہ بہ تفصیل قطعات و محاصل وصولی کرین۔

دفعہ (۴۶۷) روبکار مجلس مالگزاری نشان ۱۷۲ مورخہ ۱۴ صفر سنہ ۱۳۰۲ف

دورہ کی نسبت مفید ہدایات ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۹۳)۔

دفعہ (۴۶۸) روبکار محکمہ سرکار نشان ۳۲ مورخہ ۹ جمادی الاول سنہ ۱۳۰۲ف

جمعبندی کے دورہ کے زمانہ مین ایک ہفتہ سے زیادہ کا مقام نہین کرنا چاہیئے مگر بمنظوری محکمہ صوبہ داری اور عموماً دوسرے دورون مین صرف محکمہ صدر کی منظوری کافی ہی مثلاً دوم تعلقدار کو تعلقہ دار ضلع کی منظوری۔ اور بشرط حصول منظوری ایام زائدہ کا بھتہ بھی ملیگا۔

دفعہ (۴۶۹) روبکار محکمہ سرکار نشان ۳۶۱ - مورخہ ۳۰ رجب ۱۳۰۲ء

فرودگاہ عہدہ دارون کے لئے ہر مقام پر امرائی لگائی جاوے اور اسکو نہایت پاک وصاف رکہنا چاہیئے۔

ردیف ذ		ذرایع آبپاشی

دفعہ (۴۷۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگذاری نشان ۲۲-۹ رجب ۱۲۹۸

کسی چشمہ یا تالاب کا پانی اگر رایگان جاتا ہو جو کہ مرمت قلیلہ سے تالاب اور کنٹا یا نالہ درست ہو سکتا ہو یا اور کوئی طریقہ پانی کے جمع کرنے کا ممکن ہو جس سے زراعت کو نفع یا عامہ خلایق کو آسایش ملتی ہو تو اوس کی کیفیت مفصل مع اپنی راے کے محکمۂ صدر میں بھیجنی چاہیئے۔

رخصت		ردیف ر

دفعہ ۴۷۱ گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۸ بابت ۱۲۸۳ء

تنخواہ رخصت ملازمین سرکار جداگانہ روبکار کے ساتھ بھیجنا ضرور نہین صرف اسی قدر کافی ہے کہ خانہ کیفیت کے بعد خانۂ رائے تعلقدار اور خانۂ شرح منظوری بڑھا دیا جاوے۔

دفعہ ۴۷۲ گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۰۷ بابت ۱۲۸۴ء

دستور العمل رخصت کے فقرۂ دوم مین جس جگہ عہدہ دار بالادست لکھا گیا ہے اوس سے مراد وہ عہدہ دار ہے جو کہ بالادست ہے تمام ملازمین کا مثلاً سمت مین صدر تعلقدار (اب بجاے صدر تعلقدار سمت کا حاکم صوبہ ہے) اور رخصت اول و دوم کی نسبت بھی یہی حکم ہے۔

دفعہ ۴۷۳ روبکار محکمہ مالگزاری نشان ۱۴۸ مورخہ ۷ ذیقعدہ ۱۲۸۵ء

اگر کوئی اہلکار بغیر منظوری رخصت کے روانہ ہو جاوے گا بلا تامل خدمت سے موقوف کیا جاوے گا۔

دفعہ ۴۷۴ گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۴ ۱۲۸۶ء

ردیف ر		رخصت

اگر کوئی اہلکار بیماری کی وجہ سے اداے خدمت نہ کر سکا اور رخصت بھی نہ چاہا بشرطیکہ یہ مدت ایک مہینے سے زیادہ نہو اور اہلکار مذکور مستقر کچہری سے ۴ کوس کے اندر رہتا ہو بصورت پیش کرنے صداقت نامہ طبیب کے مدت مذکور نہ رخصت مین محسوب ہوگی اور نہ غیر حاضری مین۔

دفعہ (۴۷۵) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴۷ بابت ۱۲۸۵ھ

رخصت یابون کی روانگی اور واپسی کی تاریخ سے محکمہ مہ رمین اطلاع ضرور ہے۔

دفعہ (۴۷۶) روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۸۲۶ - ۱۴ ذیقعدہ ۱۲۸۵ھ

ملازم سرکار رخصت حاصل کرنے کے بعد اگر ایک مہینے کے اندر رخصت سے مستفیض نہو تو جدید منظوری درکار ہوگی۔

دفعہ (۴۷۷) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۶۸ بابت ۱۲۸۸ھ

زمانۂ رخصت مین چپراسیان سرکاری کو ہمراہ رکھنے کی ممانعت ہے۔

دفعہ (۴۷۸) محکمہ صدر المہام مال نشان ۳۹۵ - ۹ ذیقعدہ ۱۲۸۸ھ

رخصت بیماری کی منظوری کے قبل اگر بیمار کے مرض کی شدت معلوم ہو تو تعلقہ دار بتیید منظوری صدر رخصت خواہ کو اجازت دے سکتے ہین۔

دفعہ (۴۷۹) روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۴/۷ ۔ ۲۲ ذیقعدہ ۱۲۸۹ء

تبدیلی کے بعد قبل از فیوز جائے مُتبدلہ رخصت خاص دی نجاوے گی۔

دفعہ (۴۸۰) روبکار محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ بابت ۱۲۹۰ء

اگر کوئی اہلکار رخصت خاص کے بعد رخصت خانگی لیگا تو پہلی رخصت بھی خانگی مین شامل ہو جاوے گی لاکن منصرم کار کو زمانہ رخصت خاص کی تنخواہ نہ دیجاوے گی بلکہ سرکار مین جمع ہو گی۔

دفعہ (۴۸۱) گشتی صدر المہام مال نشان ۳۷ بابت ۱۲۹۰ء

رخصت کے ختم ہونے کے بعد اگر اور رخصت کی ضرورت ہو تو درخواست مابعد بھی افسر متعلقہ کے ذریعہ سے پیش ہو گی۔

دفعہ (۴۸۲) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۵۱ بابت ۱۲۹۰ء

جب کہ تحصیلدار کا تبادلہ ایک تعلقہ سے دوسرے تعلقہ پر ہوگا اور قبل

جاے متبدلہ رخصت خاص کی درخواست کرے گا تو منظور نہوگی۔

دفعہ (۴۸۳) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۹۶ سنہ ۱۲۹۱

ایک قسم کی رخصت کے عوض دوسری قسم کی رخصت کون سی مل سکتی ہے اور کونسی نہین مل سکتی۔ ملاحظہ ہو تختۂ منسلکہ ضمیمہ نشان (۹۴)

دفعہ (۴۸۴) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۷ سنہ ۱۲۹۱

اگر کوئی ملازم بدون اجازت رخصت پر جاویگا اوسکی سالم تنخواہ وضع ہوگی اور ایسے شخص کی نسبت تجویز مناسب ہوگی۔

دفعہ (۴۸۵) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۷۳ سنہ ۱۲۹۱

جبکہ عہدہ داران اپنے اقتدار سے کسی اہلکار کو رخصت دیوین طبع جریدہ کے لئے فی الفور اوسکی اطلاع صدر مین دین۔

دفعہ (۴۸۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱ بابت سنہ ۱۲۹۲

زمانۂ رخصت مین تنخواہ پانیوالے [illegible] کا منصرم مدد ثلث ماہوار پاوینگے اور رخصت پانیکے [illegible] اور تنخواہ [illegible] کا منصرم [illegible]

تنخواہ پاوے گا رخصت خواہ کو کوئی حصہ تنخواہ کا نہین ملے گا۔

دفعہ (۴۸۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۶ سنہ ۱۲۹۲

تنخواہ رخصت کے ساتھہ ایک مثنی بھی روانہ کیا جاوے۔

دفعہ (۴۸۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۲۹۲

ملازمان ہنگامی کو رخصت بتقدر خدمت عوضی بیافت سالم ماہوار مل سکتی ہے

دفعہ (۴۸۹) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۱ سنہ ۱۲۹۲

رخصت خاص ہرج کار کی حالت مین نہین مل سکے گی۔ خصوصًا زمانۂ جمعبندی

مین تعلقداروں اور تحصیلداروں کو رخصت خاص اور خانگی دی نہ جاوے

اشد ضرورت کے وقت رخصت اتفاقی کے لئے اجازت ہے۔

دفعہ (۴۹۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱ سنہ ۱۲۹۵

نمونہ تختہ رخصت ضمیمہ نشان (۹۵)

دفعہ (۴۹۱) دربار محکمۂ سرکار نشان ۲۷۴۔ ۲۹ ذیحجہ سنہ ۱۲۹۵ موسومۂ معتمد عدالت

رخصت خواہ بیماری اگر مستقر سے ۴ کوس کے اندر ہے اور اوس کی بیماری

حاکم مطمئن ہو تو ایک مہینے تک بلا وضعات ماہوار رخصت دیجاوے گی۔

دفعہ (۴۹۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگذاری نشان ۸ سنہ ۱۲۹۶

رخصت بابت بیماری و خانگی کی تنخواہ زمانۂ رخصت مین برآمد کیجاوے گی۔

(اس گشتی سے فقرۂ (۹۳) دستورالعمل حساب کی ترمیم ہوئی ہے۔)

دفعہ (۴۹۳) گشتی محاسب سرکار عالی نشان ۱۱ سنہ ۱۲۹۷

رخصت بیماری جو کہ ۳ سال سے زیادہ نہین ملے گی یہ ۳ سال کا حساب

تمام مدت ملازمت کی رخصت بیماری سے ہوگا۔

دفعہ (۴۹۴) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگذاری نشان ۲۸ سنہ ۱۲۹۷

۱ کوئی رخصت کا تختہ بدون تعین تاریخ ابتداے رخصت کے بھیجا نجاوے

۲ کوئی ہرج نہین ہے اگر رخصت یاب اوس تاریخ پر مستفیض نہو بلکہ دوسری

کسی تاریخ پر رخصت پر جاوے۔

۳ رخصت کی مدت تختۂ رخصت مین مہینون کے حساب سے لکھی نجاوے

بلکہ روزون کے حساب سے مثلاً ۲ مہینے کی رخصت کے لئے ۶۰ یوم اور

ایک مہینے کے لئے ۳۰ یوم۔

دفعہ (۴۹۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲ بابت سنہ ۱۳۰۱ھ

کوئی عہدہ دار بلاحصول رخصت بلدہ مین نہ آوے اور نیز رخصت خاص یا اتفاقی مین ہرج کار کا لحاظ ضرور رکھنا چاہیئے۔

دفعہ (۴۹۶) روبکار محکمہ سرکار نشان ۱۱۷۔ مورخہ ۱۰ جمادی الاول سنہ ۱۳۰۱ھ

ابتک رخصت اتفاقی تہنیت یا تعزیت کے سوا منظور نہین ہوتی تھی اب بلا لحاظ اسباب منظور ہوگی۔

دفعہ (۴۹۷) روبکار دفتر سرکار نشان ۵۳۹۔ ۲۴ رمضان سنہ ۱۳۰۱ھ

منصرم کار کو جب کہ رخصت کی ضرورت ہو اور رخصت لیوے تو پھر اسکو بعد انقضاے رخصت اپنی جگہ پر لوٹنے کا حق باقی نہ رہیگا ہان حاکم اس بات کا مجاز ہے کہ بعد واپسی کے بطور تقرر جدید اوسکو مامور کرلیوے سرکار نے بذریعہ روبکار نشان ۵۶ سنہ ۱۳۰۱ ہجری اون منصرم کارون کو اس حکم سے مستثنیٰ کیا ہے جن کے عہدہ پر منصرمی کا فقط صرف ملاحظہ کیا دگزاری

وغیرہ کے لئے رکھا جاتا ہی وہ ہر طرح سے بعد رخصت پھر اپنی خدمت پر واپس ہونے کا حق رکھتے ہین مثل ملازمان مستقل سکے (اور پھر سرکار نے بذریعہ روبکار نشان (۸۱۳) مورخہ ۱۷ رمضان ۱۳۰۳ھ کو صوبہ دار صوبہ شرقی اس بات کی تصریح کی ہی کہ اگر حاکم منظو کنندہ رخصت کسی منصرم کار کی رخصت کی منظوری کے وقت اس بات کی تصریح نہ کرے کہ بعد واپسی خدمت منصرمی پر مامور نکیا جاوے گا تو سمجھا جاوے گا کہ مجوزنے ایسا منظور کر لیا ہی کہ شخص رخصتی بعد ختم رخصت پھر اپنی خدمت پر منصرمانہ مقرر ہو غرض حاکم منظوری رخصت کے وقت اس تصریح کا مجاز ہی)

دفعہ (۴۹۸) روبکار محکمہ سرکار نشان ۲۶۱ - مورخہ ۲۶ شوال ۱۳۰۲ھ

صوبہ داروں کو جن ملازمون کی بحالی اور برطرفی کا اقتدار حاصل ہی اون کو بیرون قلمرو سرکار عالی جانیکے لئے رخصت دینے کا بھی اختیار حاصل ہی۔

دفعہ (۴۹۹) روبکار دفتر سرکار نشان ۴۷۳ - مورخہ ۲۸ ذیقعدہ ۱۳۰۲ھ

جو منصب یاب کہ سرکار عظمت مدار کے علاقہ مین ہین وہ حیات نامہ مصدقہ

ردیف ر		رخصت

عہدہ دار سرکار سے معروف ہیں کہ مختار نامہ کے ذریعہ زمانہ رخصت مین تنخواہ لے سکتے ہین۔

دفعہ (۵۰۰) روبکار دفتر سرکار معتمد حضرت بندگانعالی مدظلہ العالی نشان ۲۳۸۴ سنہ ۱۳۰۳ء مجلس انتظام صیغہ خاص

جس اہلکار کو رخصت خاص کا ۳ مہینہ یا اوس سے کم مدت کا حق حاصل ہو اور وہ اوس استحقاق سے تھوڑی سی رخصت حاصل کیا تو باقی ماندہ استحقاق سوخت ہو جاوے گا یعنی اوس باقی ماندہ حق کو وہ اگر اوس حصہ محصلہ کے متصل حاصل کر لیا تو ممکن ہو ورنہ پھر اوسکو وہ آیندہ کسی زمانہ مین حاصل نہ کر سکے گا بلکہ پھر اوس کا استحقاق تاریخ واپسی رخصت سے بطور ابتدائی محسوب ہوگا۔

دفعہ (۵۰۱) روبکار دفتر سرکار معتمد حضرت بندگانعالی مدظلہ العالی نشان سنہ ۱۳۰۳ء مجلس انتظام تعلیم

تنخواہ داران اندرون بلدہ کو یک دو روزہ رخصت بلا وضع ماہوار دیجاتی ہے۔

ردیف ر		روزنامچہ

دفعہ (۵۰۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۵ ۱۲۹۵ف

روزنامچون مین تاریخ الٰہی اور ہلالی دونون لکھی جاوین اور اوسمین پرتال سلسلہ بھی لکھا جاوے ۔

دفعہ (۵۰۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۴ ۱۲۹۶ف

روزنامچون مین تعلقدارون کے قلم کی تحریر ضرور نہین چونکہ تعلقہ دار ذمہ دار ہین لہذا عملہ کے قلم سے فارسی مین لکھوا سکتے ہین ۔

دفعہ (۵۰۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۵ ۱۲۹۷ف

روزنامچون مین کیفیت تنقیح دفاتر کا صرف حوالہ دیا جاوے اور اوسکی کیفیت جداگانہ اوسی روزنامچے کے ساتھ بھیجی جاوے ۔

دفعہ (۵۰۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۲ بابت ۱۳۰۰ف

روزنامچہ کی ترتیب اور ترسیل کے باب مین بسیط ہدایات اس گشتی مین موجود ہین ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۹۱)

دفعہ (۵۰۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۰ بابت ۱۳۰۱ف

روزنامچہ		ردیف ر

روزنامچہ کا نمونہ جوکہ اضلاع مرہٹواڑی سے ماہوار اور اضلاع تلنگانہ سے ہفتہ وار مجلس مالگزاری مین مع مثنی آیا کریگا (اب بجاے مجلس مذکور صوبہ داری قایم ہی) اور محکمہ موصوف سے ہر ایک امر پر غور ہو کر مثنی بعد صدور احکام واپس کردیا جاوے گا۔ نمونہ ضمیمہ ث ن (۹۶) پر موجود ہی۔

ردیف ر		راضینامہ

سرکار نہ ہو۔

وفعہ (۵۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۲ ۱۲۸۷ف

اگر راضی نامہ زیادتی نرخ زمین کے سبب سے گزرا ہو تو ضرور ہوگا
کہ واجبیت کے لحاظ سے تخفیف دھارہ کیا جاوے اور اگر کم استطاعتی
رعایا کی وجہ سے ہو تو کسی دوسری رعیت کے ساتھ بندوبست
کر دینا چاہیئے۔

اگر راضی نامہ پل پھلکہ کے سبب سے ہی تو منظور کرلینا چاہیئے
بہرکیف رعایا کو اس بات کا خیال نہ ہونا چاہیئے کہ اون کا راضی نامہ
منظور کرنے مین سرکار کو عذر ہوگا۔

رعایا کو اس بات کی اطلاع دیدیجاوے کہ راضی نامہ آغاز
فصل کے ایک مہینہ قبل گزرجاوے۔ اور اگر رعایا ایک نشان
کی زمین کو اپنے قبضہ مین رکھکر دوسرے نشان کا راضی نامہ دیوے
تو منظور نہوگا۔ تحصیلدار کا کام ہی کہ راضی نامہ گزرنے کے بعد اوس

زمین کی استواری کسی دوسری رعیت سے کراوے اور اگر سنگینی
دھارہ کے سبب سے دوسری کوئی رعیت اوسکی خواہش نہ کرے
تو بحسب ضابطہ تخفیف دھارہ کے بعد لاونی کا بندوبست کرے۔
بہرحال اگر زمین بلا وجہ معقول پڑی رہے گی تو اوس کی
ذمہ داری تحصیلدار اور پٹیل پٹواری پر ہوگی۔

دفعہ (۵۰۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۰ سنہ ۱۲۹۲
کاشتکارون کی درخواست اور راضی نامہ دونون کاغذ سادہ پر
منظور ہون گے۔

دفعہ (۵۱۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۶ سنہ ۱۲۹۶
حسب فقرہ (۱۲) و (۱۳) و (۱۷) گشتی نشان (۱۱) سنہ ۱۲۹۲ راضی نامہ
رعایا بلا عذر منظور کر لیا جاوے۔ (گشتی (۱۱) سنہ ۱۲۹۲ کی پوری نقل
ضمیمہ نشان (۱۸) پر شامل ہے۔

دفعہ ۵۱۱ گشتی محکمہ صدر المہام مالگذاری نشان ۲۶ سنہ ۱۲۹۹

ردیف ر		راضینامہ

رعایا کا راضی نامہ اور درخواست سادہ کاغذ پر قبول ہوگی اگر کوئی
رعیت اپنی زمین کو دوسرے کے نام منتقل کرانا چاہے تو راضی نامہ
و قبولیت دونوں کاغذ مہور پر داخل کرنا چاہیئے۔

ردیف ر		راضی نامہ

دفعہ (الف ۱۱۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۸۰۲ پٹہ دار اگر راضی نامہ دیوے یا خود سرکار کسی وجہ سے اوس کو موقوف کرے تو ورثا پٹہ دار کا حق اوروں پہ مرجح ہے۔

رسوم		ردیف ر

دفعہ (۵۱۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱۸ سنہ ۱۲۸۶

رسوم میواری جو کہ زمینداروں کو دیا جاتا ہے موقوف کر دیا جاوے۔

دفعہ (۵۱۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۰ سنہ ۱۲۸۵

رسوم قانون گوئی و سردیسپانڈیہ گری راجہ رائے رایان بہادر و راجہ اندرجیت بہادر نام بلا کم و بیشی اجرا رہے کیونکہ وہ رسوم درحقیقت رسوم نہیں ہے بلکہ تنخواہ کے طور پر ہے۔

دفعہ (۵۱۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۸ سنہ ۱۲۹۲

رسوم زمینداری و اسکیل وغیرہ رقم وصولی پر محسوب ہوگی بعد وضع اخراجات وغیرہ۔

دفعہ (۵۱۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۰ سنہ ۱۲۱۶

دیہات ویران و بیچراغ اور زمین بنجر و افتادہ کا رسوم زمینداروں کو ایصال نہ ہوگا۔

دفعہ (۵۱۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۹ سنہ ۱۲۹۶

جو دیہات کہ ویران ہون گو سابق سے وہان کی زمین مزروع ہو مگر رسوم ایسے دیہات کا زمینداروں کو ایصال نہ ہوگا۔

دفعہ (۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۶ سنہ ۱۲۹۵

تا تاریخ اجراے گشتی (۹۹) سنہ ۱۲۹۶ تشخیص رسوم داران جس طرح سے کم ہوئی ہو اوس مین رد و بدل ضرور نہین تاریخ گشتی سے البتہ اوس کے مطابق عمل ہوگا۔

دفعہ (۸) (۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۰ سنہ ۱۲۹۹

چونکہ رسوم دیسمکھون کا بجاے فیصد عـ۵ ـ صد ر۔ اور رسوم دیسپاندیون کا بجاے فیصد صد ر ـ عـه مقرر پایا ہے۔ لہذا کسرات دوامی کی وضعات جو کہ ان رسوم دارون کے رسوم سے ہوتی تھی موقوف اور معاف کیجاوے۔

ردیف ر		رسوم

دفعہ الف (۱۵) روبکار محکمہ سرکار نشان ۱۰۲۰-۲۰ بہمن ۱۲۹۵ موسومہ صوبہ دار شرقی

ہر قسم رسوم بعد از ختم ہونے فقط امرداد کے اندرون سال دیا جانا مناسب ہے جس سے درستی حساب متصور رہے

دفعہ (ب ۱۵) روبکار دفتر سرکار نشان ۵۰۳۰-۴ فروردی ۱۲۹۵ موسومہ صوبہ دار شرقی

رسوم داروں کے رسوم کو مطالبہ خود کاشت مین جمع و خرچ کر لیا جاوے۔

ردیف ر		راستہ پٹی

دفعہ (۵۱۹) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۹، ۷ سنہ ۱۲۹۶

جو علاقجات کہ زمینداروں کے تعہد مین ہین اون سے راستہ پٹی لینی ضرور نہین۔ لاکن نگرانی درکار ہی کہ راستے درست رہین۔

دفعہ (۵۲۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۰، ۵ سنہ ۱۲۹۶

راستہ پٹی بہتر ہی کہ رقم بالمقطعہ پر لیجاوے۔

دفعہ (۵۲۱) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۳ سنہ ۱۲۹۹

سمتانون کے راستے اگر درست ہین تو راستہ پٹی اون سے لینی ضرور نہین اگر نادرست ہین تو راستہ پٹی وصول کیجاوے۔ عمدہ دار ہمیشہ اوس کی نگرانی کرین۔

دفعہ (۵۲۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۴ سنہ ۱۲۹۹

جو مقطعجات کہ سمتانون سے خارج ہین وہ اضلاع سے متعلق ہین اون مین راستہ پٹی لیجاوے گی۔

ردیف ر		رعایا

(۵۲۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۷ سنہ ۱۲۹۹

ممالک محروسہ مین رعایاے خانہ بدوش بکثرت ہین جو کہ وسایل ناجایز سے شکم پروری کرتے ہین عہدہ دار ایسے لوگون کو تعلیم طرز معیشت کرین اور زراعت کی ترغیب دین بخصوص جب کہ زمینات بکثرت خالی ہین تو یہ تدبیر بلاشبہ سرکار کے اور اون کے حق مین مفید ہوگی۔ سرکار عظمت مدار کے علاقہ مین اس کوشش کا نتیجہ بہت عمدہ نکلا ہے۔

دفعہ (۵۲۴) روبکار محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵۵ سنہ ۱۲۹۹

زمینداره کی بحث مین سرکار کو مداخلت کی کوئی ضرورت نہین۔

دفعہ (۵۲۵) روبکار محکمہ سرکار نشان ۱۲۷-۱۶ جمادی الاول سنہ ۱۳۰۳ موسومہ صوبہ مشرقی

زمینداره کی بحث مین اگر زمیندار دکانات کلالان نذرانہ گزار بدعت کو بند کردین جس کی وجہ سے سرکاری نقصان متصور ہو تو ضرور ہوگا کہ سرکار سے اون دکانون کے لئے کوئی دوسری جگہ سرکاری علاقہ مین تجویز کردی جاوے۔

وقعہ (۲۲۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۰، سنہ ۱۲۹۰ف

ہر ایک کاغذ رقم مبادلہ ما صہ سے زیادہ اور صہ سے کم جاری نہوگا ہر تعلقہ دار اور تحصیلدار کو ضرور ہے کہ شخص داخل کنندہ زر مبادلہ کو فی الفور رقم ہونچا دیوین۔

زر مبادلہ کی روانگی کی اطلاع آنے کے معاً رقم کا بندوبست کر رکھنا چاہیئے۔

وقعہ (۲۲۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰۹ سنہ ۱۲۹۰ف

(۱) زر مبادلہ ایک ضلع سے دوسرے ضلع کے نام اور ایک تحصیل سے دوسری تحصیل کے نام جاری ہو سکتا ہے۔

(۲) زر مبادلہ کی اجرائی کی اطلاع عہدہ دار مکتوب الیہ کو کافی ہے۔ اگر کاغذ زر مبادلہ کا مثنی مطلوب ہو تو حق مکرر ادا کرنا ہوگا اور یہی مقررہ شکست ایک کاغذ دیا جاوے گا جسپر لفظ مثنی لکھہ دیا جاوے گا۔ اوس مثنی پر نشان سابق قایم کرنا چاہیئے اور اوس میں اس بات کی

تصحیح بھی کردینے چاہیئے کہ (فلان شخص کی درخواست کے مطابق پہلا کاغذ گم ہونے کی وجہ سے یہ مثنیٰ دیا گیا)۔

(۳) اور اس مثنیٰ کی کھتاونی بھی بدستور ہوگی باضافہ لفظ مثنیٰ۔

(۴) کاغذ زرمبادلہ کی درخواست کاغذ سادہ پر لیجاوے گی۔

(۵) زمانہ دورہ تعلقہ دار ضلع و تحصیلدار تعلقہ مین سوم تعلقہ دار اور پیشکار زرمبادلہ کی رقم ادا کرکے فی الفور اوس کی اطلاع تعلقہ دار یا تحصیلدار کو دے سکتے ہین۔

(۶) پرچہ کاغذ زرمبادلہ اسناداً خزانۂ عامرہ پر روانہ کردیا جاوے گا اور ہر ہفتہ ہین اجرائی زرمبادلہ کا تختہ بھی خزانۂ عامرہ پہ وصول ہونا چاہیئے۔

دفعہ (۵۲۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۷ سنہ ۱۲۹۱

اگر ادائے رقم کاغذ زرمبادلہ مین غدر کیا جاوے گا تو غدر کنندہ سے دوچند رقم جرمانہ مین لیجاوے گی۔

دفعہ (۵۲۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷ ۸ سنہ ۱۲۹۱ء

بہی ہاے زرمبادلہ دار الطبع سرکار عالی سے چھپواکر منگوالیجاوین اور رقم اخراجات صادر کچہری سے اداکیجاوے -

دفعہ (۵۳۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۲ء

جب کہ زرمبادلہ کسی سرکاری لفافہ مین ملفوف کیا جاوے تو اوسپر شناخت کے لیئے علامت کردینی چاہیئے - رجسٹری کی کوئی ضرورت نہین ہی -

دفعہ (۵۳۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲ سنہ ۱۲۹۳ء

زمانہ دورہ تعلقہ دار ضلع مین سوم تعلقدار - اور دورہ تحصیلدار مین پیشکار رقم زرمبادلہ ایصال کرسکتے ہین -

دفعہ (۵۳۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۳ سنہ ۱۲۹۵ء

ذریعہ باقی کاغذ زرمبادلہ ماہ بماہ محاسب سرکار عالی کے دفتر پر بھیجنا [illegible]

دفعہ (۵۳۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۲ سنہ ۱۲۹۵

زر مبادلہ کا مختار نامہ کاغذ سادہ پر لینا جائز ہے۔

دفعہ (۵۳۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۷ سنہ ۱۲۹۵

جس طرح زمانۂ دورہ تعلقہ دار ضلع میں سوم تعلقہ دار۔ اور زمانۂ دورۂ تحصیلدار میں پیشکار رواے رقم زر مبادلہ کے مجاز ہیں اوسیطرح اجراے زر مبادلہ کے بھی مجاز ہیں۔ مگر ضرور ہوگا کہ اپنے دستخط کے نیچے اس بات کی تصریح کر دیں کہ بوجہ دورہ تعلقہ دار یا تحصیلدار جاری کردہ شد۔

دفعہ (۵۳۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶ سنہ ۱۲۹۶

چونکہ سوم تعلقہ دار مہتمم خزانہ ہیں اور اون کے دستخط سے زر مبادلہ جاری ہو سکتا ہے۔

دفعہ (۵۳۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۴ سنہ ۱۲۹۶

تحتجات زر مبادلہ ہفتہ وار تحصیل سے دفتر محاسبی پر پہنچے۔

دیا وین گے۔

دفعہ (۵۳۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲ سنہ ۱۲۹۹ ف

بغیر جمع ہونے رقم کے کاغذ سرکاری مین درخواست کنندہ کو زر مبادلہ دیا نجاوے۔

ردیف ز		زبان

دفعہ (۵۳۸) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان شوری ثانی ۵ سنہ ۱۲۹۵ف

دفتر تحصیل زبان ملکی مین رہے گا اور تعلقہ دارون اور تحصیلدارون کی باہمی خط و کتابت زبان ملکی مین ہوگی۔

دفعہ (۵۳۹) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۹ سنہ ۱۲۹۶ف

صدر خزانہ کا روزنامچہ اور کھاتہ فارسی زبان مین لکھا جاوے گا۔

دفعہ (۵۴۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۰ بابت سنہ ۱۳۰۱ف

زبان اردو کا رواج اور کارروائی کے متعلق بسیط ہدایتین (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۹۷))

سرحدات		ردیف س

دفعہ (۵۴۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ شعبہ ثانی ۱۳۰۵ھ

جس جگہ سرحد کا مناقشہ واقع ہو زمین متنازعہ مین خواہ بذریعہ رعایاے دیہات خواہ بذریعہ پائی کاشت کاشتکار کرانی چاہیئے اور اوس کی رقم بلا وضعات کسی معاش اور حقداری اور رسوم وغیرہ کے نذ دستگردان مین جمع رکھی جاوے اگر کسی جاگیردار وغیرہ کی جانب سے عذر ہو تو رقم مذکور کسی ساہوکے پاس بھی امانتاً جمع رہ سکتی ہے۔ اگر فریقین زراعت کے لئے جھگڑا کرین تو اوس کے تصفیہ کے لئے یہ حکم دینا چاہیئے کہ آخر مرتبہ جس علاقہ سے زراعت ہوئی ہو بدستور اوسی علاقہ سے زراعت ہو اور رقم حسب ہدایات صدر جمع کیجاوے اگر زراعت آخرہ کی تصدیق دفتر سے معلوم نہ ہوسکے تو نصف نصف زمین بغرض زراعت فریقین کے حوالہ کی جاوے گی اور رقم بدستور صدر امانت رہے گی اور بعد تصفیہ کے فیصلہ کے مطابق عمل ہوگا۔

دفعہ (۵۴۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۰ ۔ ۱۳۰۹ھ

تمام دیہات جاگیر کی حد بندی جو کہ سرحد خالصہ کے ساتھہ ہم سرحد ہین

علاقہ جاگیر سے ہو گی باستثنائے علاقہ پائگاہ و جاگیرداران کلان۔

دفعہ (۵۴۳) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳ ۷ سنہ ۱۲۹۱

مناقشۂ سرحد کے واقع ہونے کی صورت مین متخاصمین کو حاضر ہونیکے لئے ایک مہینہ کی مدت دیجاوے اگر مدت مذکور پر حاضر نہون تو سرکار کی جانب سے پنچ مقرر ہو کر فیصلہ کر دیا جاوے گا۔

دفعہ (۵۴۴) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۷ سنہ ۱۲۹۴

تنازع سرحد کے فیصلہ مین اگر سرکار کی زمین جاگیرات کی طرف دیجاوے تو اوس فیصلہ کی تعمیل کے قبل سرکار کی منظوری حاصل کر لینے چاہیئے۔

دفعہ (۵۴۵) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۴ سنہ ۱۲۹۰

بعض لوگ مقطعجات و جاگیرات وغیرہ غیر پر جبری قبضہ کر لیتے ہین جس کے قبضہ کا اوٹھانا نہایت دشوار ہو جاتا ہے جملہ عہدہ داران مال نگرانی اور انتظام کرین کہ کسیکو ایسی مجال نہو اور استقلال کے ساتھ اس کے مدافع کی تدبیرات عمل مین لاوین اگر وہ لوگ ہتیار کرنے پر آمادہ ہو جاوین

تو فوراً مفسدون کو گرفتار کرنا چاہیئے تاکہ وہ اپنے کیفر کردار کو پہونچ جاین

دفعہ (۵۴۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶ سنہ ۱۲۹۸ف

سرحد کا جو مناقشہ کہ سرکار کے مقابلہ مین واقع ہوگا اوس کا بار ثبوت ہمیشہ فریق ثانی پر ہوگا اگر وہ ثبوت کے پیش کرنے سے قاصر ہو تو فیصلہ حاکم کی جانب ہوگا۔ عملدرآمد یہ تھا کہ ایسے موقع مین زمین متنازعہ نصف نصف تقسیم کردی جاتی تھی حالانکہ یہ عمل غلط تھا آیندہ سے حسب متذکرہ بالا عمل ہونا چاہیئے کیونکہ جب کہ تمام ملک سرکار عالی کا ہی اور شخص غیر سرکار اپنی حقیت کو ثابت نہ کرسکا تو لامحالہ فیصلہ سرکار کی جانب ہوگا۔

دفعہ (۵۴۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۰ سنہ ۱۲۹۹ف

نزاع سرحد مابین دو جاگیرداران عدالت مین مسموع ہوگا۔ اگر نزاع جاگیر [illegible] ... وال مین۔

[illegible] گشتی مجلس مالگزاری نشان (۵۲) بابت سنہ ۱۳۰۰ف

[illegible] نزاع سیوار اور نیز [illegible] سرحدات کی نسبت متعدد

ہدایات اس گشتی مین موجود ہین (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۹۸))

دفعہ (۵۴۹) گشتی مجلس مالگزاری نشان (۳) بابت ۱۳۰۲ ف

اگر کوئی جاگیر۔ تعلقہ دار ضلع کے زیر اہتمام ہو تو اوس کے مناقشۂ سرحد کا تصفیہ سررشتۂ مال سے ہوگا۔ اگر اہتمام موقت ہو یا کسی خاص کارروائی کے انتظار مین محاصل جاگیر دستگردان مین جمع رہے تو ایسی صورت مین تعلقہ دار ضلع اون لوگون کی مرضی دریافت کرین جن کا تعلق بہ حیثیت دعویداری اوس جاگیر سے قایم ہو۔ غلبۂ خواہش دریافت عدالت کے لئے ہوگی تو دریافت عدالت مین ہوگی والا مال مین اگر غلبہ نہ ہو یا مدت معینہ مین جواب نہ ملے یا کوئی دعویدار مستحق نہ ہو ان تمام صورتون مین دریافت سررشتۂ مال مین ہوگی۔

دفعہ (۵۵۰) روبکار محکمہ مدارالمہام سرکار نشان ۵۶۱ - ۱۱ جمادی الاول ۱۳۰۳ ہجری

موسومۂ صوبہ دار شرقی

نزاع سرحد جاگیر با پایگاہ عدالت مین مسموع ہوگا۔

ردیف س		سوای تقرر

دفعہ (۵۵۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۴ ۱۲۹۵ھ

سوائے تقرر مین بے ضروری اور زاید اور ناجائز اخراجات شریک نہ کیے جاوین والا منظوری مین تعویق اور تاخیر ہوگی۔

ردیف س		سفارش

دفعہ (۵۵۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۳ سنہ ۱۲۹۲

اگر تعلقہ داران ضلع کسی دوم یا سوم تعلقہ دار یا تحصیلدار کو ترقی کے لایق سمجھین اور محکمۂ صدر مین سفارش کرنا چاہین تو ضرور ہوگا کہ نظم و نسق سالانہ مین اوس کا تذکرہ کرین اگر سفارش کا موقع وسط سال مین واقع ہو تو تصریح کارگزاری اور لیاقت اور استحقاق کے جداگانہ سفارش بھی ممکن ہے۔

دفعہ (۵۵۳) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۲ سنہ ۱۲۹۴

ہر عہدہ دار کو لازم ہے کہ اپنے ماتحت کے لئے سفارش کرتے وقت اوسکی لیاقت اور کارگزاری اور استحقاق سے بھی اطلاع دیوے اور اگر ترقی پانیکے بعد اوس شخص کی نالیاقتی ثابت ہو گی تو جس عہدہ دار کی سفارش پر ترقی ہوئی ہے وہ بازپرس سے بری نہ ہوگا۔

دفعہ (۵۵۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان (۱۴) بابت سنہ ۱۳۰۰

اگر تعلقہ دار ضلع کسی اہلکار کے لئے تحصیلداری کی سفارش کرے عام اس سے کہ وہ مستقل الخدمت ہو یا منصرم ضرور ہوگا کہ ضمیمۂ نشان (۹۹) کے مطابق ایک تختہ بھی مرتب اور بھیجا جاوے۔

سود وعدہ خلافی		ردیف س

دفعہ (۵۵۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۳ شہریور ۱۲۹۰ف

سود وعدہ خلافی کی رقم بروقت وصول کرنی چاہیئے اگر بروقت وصول ہونے میں تعذر ہو تو رقم سود وصول میں سے منہا کرکے مابقی بقایا سے میں ... کیا جاوے۔

دفعہ (۵۵۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۴ شہریور ۱۲۹۰ف

زمیندار اور مقطعہ دار اور پیشکش گزار ... سے وجوہ ستہ دار وغیرہ جن رقم سرکاری بالمقطعہ وصول کیجاتی ہے اگر وقت معینہ پر رقم سرکاری ادا نہ کریں تو ان سے بھی سود وعدہ خلافی لیا جاوے گا۔

دفعہ (۵۵۷) روبکار محکمہ سرکار نشان ... سود وعدہ خلافی

کاشتکار ... سود وعدہ خلافی لیا نہ جاوے ... سرکار سے ... کو معاف ... ہے۔

ردیف س		سال

دفعہ ۱۵۵۸ گشتی محاسب سرکار عالی نشان ۴ مورخہ ۱۵ صفر سنہ ۱۲۸۵ھ
سنہ ۱۲۸۴ فصلی مہر سے شروع ہوگا سال تمام سنہ ۱۲۸۴ فصلی کے کاغذ چہاردہ ماہی
بھیجے جاوین۔

دفعہ ۱۵۵۹ گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۰ بابت سنہ ۱۲۹۳
سال کا آغاز فصلی سے ہوگا اور آذر کے مہینے سے آغاز سال کا حساب
کرنا چاہیئے سال ۱۲۹۲ فصلی آخر آبان پر ختم ہوگا اور سنہ ۱۲۹۳ فصلی آذر سے
شروع۔ اس حساب سے سنہ ۱۲۹۳ فصلی کے کاغذات چہاردہ ماہی بھیجے
جاوینگے... اور دو ماہ زائدہ سہ ماہی پنجم کہلاوینگے۔

ردیف س		سکّہ

دفعہ (۵۶۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۳۹ سنہ ۱۲۸۸ء
جاگیرات مین بجی سکہ حالی کے سوا اور کسی سکہ کا رواج وصول زرتحصیل وغیرہ
مین نہین ہونا چاہیئے۔

دفعہ (۵۶۱) گشتی صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴۱ سنہ ۱۲۸۹ء
دیہات تعلقات و مقطعجات زمینداروں وغیرہ مین مرادی سکۂ عالمگیری کا رواج
ہونا چاہیئے تعلقہ داران ضلع نگرانی کرین۔

دفعہ (۵۶۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۲۹۱ء
سکۂ پیش از سنہ ۱۲۷۰ء کہنہ سمجھا جاوے گا اور سرکاری تحصیل مین لیا نہ جاویگا

ردیف ش		شکمیدار

دفعہ (۵۶۳) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان شونزدہ ثانی ۱۳ اسفندار ۱۲۸۸ف

پٹہ داروں کے شکمی انتظام میں تحصیلداروں کو ہرگز مداخلت نہیں کرنی چاہیے

دفعہ (۵۶۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۷ سنہ ۱۲۸۹ف

متعہد داران آبکاری وغیرہ اپنے شکمیداروں پر بجرو گزرنے وعدہ او میعاد کے ہر کے کاغذ مختوم پر کچہری تحصیل میں نالش کر سکتے ہیں اور تحصیل دار بصیغہ سرسری مال میں اوسکی دریافت دس دن کے عرصہ میں کرکے اپنی راے کے ساتھ حکم آخر کے لئے تعلقہ دار ضلع کے پاس روانہ کرینگے اور پانچ دن کے اندر حکم آخر کے بعد مثل مذکور ضلع سے تحصیل کو واپس ہوگی۔

ہر فریق ناراض کو اختیار ہوگا کہ روز شنوائی سے ایک معینہ کی مدت میں اوس کا مرافعہ محکمہ مافوق میں پیش کرے ورنہ بعد انقضائے مدت مرافعہ فیصلہ مذکور کی تعمیل ہوجاوے گی۔

دفعہ (۵۶۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۷ سنہ ۱۲۹۲ف

ردیف ش		شکمیدار

گشتی نشان (۱) ۱۸۹۰ء میں دریافت وانفصال دعاوی مستاجر بہ شکمیدار کی نسبت جو حکم کہ مندرج ہے اوس سے مقصود مستاجرون کی سہولت ہے اور اوس کا منشا ہے ہرگز نہین ہے کہ مستاجرون سے بروقت رقم وصول نہو اور ضمانت دار بیچ جاوین اور بالآخر شکمیدارون سے وصول رقم کی فکر کیجاوے بلکہ یہ ہونا چاہیئے کہ مستاجر اور اوس کے ضامن سے رقم سرکاری وقت پر وصول کیجاوے اگر شکمیدارون سے مستاجر کو رقم وصول نہو تو البتہ وہ گشتی ۱۸۹۰ء کے مطابق بفور انقضاے وعدہ میعاد سررشتہ سرکاری مال مین نالش کرکے رقم وصول کرسکتے ہین مگر اوس وصول کے انتظار مین سرکاری رقم باقی نہین رہسکے گی۔ واضح ہو کہ میعاد اور وعدہ سے مراد مدت اجارہ ہے۔ اگر مستاجر بفور انقضاے مدت اجارہ شکمیدار پر دعوی نکرے گا تو عدالت دیوانی کے سوا مال سے اوسکو تعلق نرہیگا۔

ردیف ص		صفائی

دفعہ (۵۶۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۶ اسفندار ۱۲۹۰ف

ناظران صفائی اپنے کو تعلقہ داران ضلع کے ماتحت سمجھیں اور تعلقہ دار کے حکم کی تعمیل فی الفور کریں اگر اس کے خلاف عمل ہوگا تو سرکار سے باز پرس ہوگی ۔

سڑکوں کی صفائی اور نگہداشت کے لئے ہمیشہ تعلقہ داران ضلع توجہ کامل کریں ۔

(روبکار معتمد مدارالمہام سرکار عالی علاقہ تعمیرات عامہ نشان انگریزی (۱۶۳) مورخہ ۶ ربیع الاول ۱۲۹۷ھ ہجری)

ضمانت		ردیف ض

دفعہ (۵۷۳) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۵۷ بابت سنہ ۱۲۸۲ف

خزانہ دار خواہ جدید ہون یا قدیم اون سے ضمانت لی جاوے گی حسب نمونہ منسلکہ (چونکہ زمانہ مابعد مین نمونہ ترمیم ہوچکا ہی لہذا اوس کی نقل کرنے کی ضرورت نہین سمجھی گئی۔ نمونہ مذکور سے واضح ہوتا ہی کہ خزانہ دار ضلع سے دعـــہ ہزار کی ضمانت لیجاتی ہی)

دفعہ (۵۷۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۲۸۸ف

ضمانت نامہ اور قبولیت نامہ معاملات ہراجی کا نمونہ ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۰۱)

دفعہ (۵۷۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱ سنہ ۱۲۹۰ف

فوطہ دارون کا تقرر بھی سرکار ہی کے ذریعہ سے ہوگا۔ ہر فوطہ دار تنخواہی عـــہ للعہ کی ضمانت اور تنخواہ دار عـــہ الـــہ ہزار کی ضمانت لی جاوے گی۔

دفعہ (۵۷۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۳ سنہ ۱۲۹۲ف

جس طرح فوطہ داران تعلقہ سے ضمانت لی جاتی ہی اوسی طرح

فوطہ دار ضلع تنخواہ دار عـ۵ـسے الـ۔ہزار کی ضمانت لی جاوے اور

مددگار فوطہ دار سے ملعہ کی ضمانت۔

دفعہ (۵۷۷) روبکار محکمہ سرکار نشان ۲۵۶۰- ۲ رمضان ۱۲۹۲ء

موسومہ صدرالمہام مال

جو تحصیلدار کہ اپنی ضمانت مین خود اپنی جائداد مکفول کرے اوس کی ضمانت

جداگانہ ضرور نہین بشرطیکہ وہ معاش قابل اجرا ہو اور صیغہ انعام سے

ضبط نہ ہو۔

دفعہ (۵۷۸) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵ سنہ ۱۲۹۴ء

ضمانت کی رقم زیادہ ہے یا کم ہر ایک ملازم کی ضمانت نامہ کے لئے جس کی

ضمانت لینے کے لئے سرکار سے حکم ہے ۲ روپیہ کا کاغذ مہور ضرور ہوگا

یعنی ضمانت نامہ کاغذ مختوم قیمتی ۲ پر تحریر ہوگا اور کاغذ مہور ضامن کی جانب

سے خرید ہوگا۔

دفعہ (۵۷۹) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹۰ سنہ ۱۲۹۲ء

ردیف ض		ضمانت

تحصیلداری سے صہ ہزار کی ضمانت لی جاوے اور سیاہہ نویسون سے الصہ ہزار کی اور تحصیلداران ماموروہ سے ۶ مہینہ کے عرصہ مین ضمانت کی تکمیل ہوجانی چاہیئے (اس گشتی کے ساتھہ بھی ایک نمونہ منسلک ہی مگر چونکہ زمانہ مابعد مین اوس کی ترمیم ہوچکی ہی لہذا اوس کی نقل بے ضرور سمجھی گئی)

دفعہ (۵۸۰) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۲ بابتہ ۱۲۹۵ف

آیندہ سے مستاجران آبکاری وغیرہ کی جانب سے ساکنین علاقہ سرکار انگریزی کی ضمانت منظور نہ کیجاوے گی تاکہ وصول رقم مین دقت اور ہرج واقع نہو اور ضمانت لیتے وقت ضامن کا اعتبار بخوبی تحقیق ہونا چاہیئے اور تعلقداران ضلع اس کے ذمہ دار ہین۔

دفعہ (۵۸۱) روبکار محکمہ صدرالمہام مال نشان ۲۲۷۰ - ۱۰ رمضان ۱۲۹۵ھ

تحصیلدار اگر اپنی معاش کو وجہ ضمانت مین مکفول کرے تو کافی ہی بشرطیکہ وہ معاش قابل برائی ہو اور بیغہ انعام سے ضبط نہ ہو۔

دفعہ (۵۸۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۷۵ بابتہ ۱۲۹۵ف

جو تحصیل دار کہ ضمانت داخل نہ کرے گا ربع تنخواہ بماٰیندہ رہے گی تاوقتیکہ رقم مجتمعہ بقدر ضمانت جمع نہ ہولے اور جب کہ وہ تحصیلداری سے علیحدہ ہوگا رقم مجتمعہ واپس دیجاوے گی۔

دفعہ (۵۸۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۷ سنہ ۱۲۹۶ھ
جب کہ تحصیلدار کا تبادلہ ایک ضلع سے دوسرے ضلع پر ہوگا ضمانت نامہ بھی ضلع متبدلہ کو منتقل کیا جاوے گا۔

دفعہ (۵۸۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۲۹۷ھ
اگر تحصیلدار منصب دار ہی تو اوس کا منصب بحساب فی صدہ ۳ رقم ضمانت مین مکفول ہو سکتا ہی۔ جداگانہ ضمانت کی ضرورت نہین۔

دفعہ (۵۸۵) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۹ بابت سنہ ۱۲۹۷ھ
اگر تحصیل دار کا منصب ضمانت کے لئے کافی ہو تو بقدر حصہ باقیہ ضمانت لی جاوے گی مثلاً عہ کا منصب بحساب مندرجہ گشتی ۱۲ سنہ ۱۲۹۷ھ مجریہ للعہ کی ضمانت کے لئے کافی ہی تو بقیہ الف کی ضمانت

ردیف ض		ضمانت

اپنا کافی ہوگا۔

دفعہ (۵۸۶) روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۵۳۴ ۔ ۸ جمادی ۲ ۱۲۹۹ھ

نمونہ ضمانت نامہ کفالت منصب (نمونہ منسلکہ روبکار دفتر سرکار نشان ۱۶، ۱۳۰۰ھ حاوی ہے اس نمونہ پر۔

دفعہ (۵۸۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۹ بابت ۱۳۰۰ھ

ضمانت اور قبولیت کے داخل ہونے کے بعد ایک تختہ کے ذریعہ سے جس کا نمونہ مندرجہ ذیل ہے محکمہ ضلع کو اطلاع دیجاوے گی۔

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	کیفیت
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
					ضمانت قبولیت				

یہ تختہ متعلقہ دفتر ضلع کے دفتر میں بعد تنقیح کے شامل مثل ہمراج ہوگا اور اصل

ضمانت		ردیف ض

ضمانت اور قبولیت تا اختتام میعاد مستاجری خزانہ تحصیل مین مثل کاغذ
مختوم کے رہے گی اور بعد اختتام مدت مستاجری کچہری ضلع مین مرسل
اور شامل مثل کیجاوے گی اور اگر معاملہ کا ہراج سالم ضلع کے لیے ہوا
ہو تو ضمانت اور قبولیت تا اختتام میعاد محاسبی ضلع مین رہے گی۔

دفعہ (۵۸۸) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۴ بابت سنہ ۱۸۳۱ع

حسب فقرہ (۱۰) دستور العمل آبکاری ضمانت دو شخصون کی فی سال تین
تین مہینہ کے لئے جداگانہ لینی چاہیئے اگر اجارہ مدت زاید از سہ سالہ
کے لئے ہی تو بحساب فی سال تین تین مہینہ کی ضمانت زایدہ بھی لیجاوے گی

دفعہ (۵۸۹) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۹ سنہ ۱۸۳۱ع

نائب تحصیلدار سے اعــہ صــہ کی ضمانت لیجاوے گی

دفعہ (۵۹۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۴ بابت سنہ ۱۸۴۱ع

پیشکار تحصیل سے اعــہ کی ضمانت لی جاوے اور تقرر کے وقت
ادخال ضمانت شرط ہے۔

ردیف ض		ضمانت

دفعہ (۵۹۱) روبکار دفتر سرکار نشان ۲۰۲ مورخہ ۱۴ ذیقعدہ سنہ ۱۳۰۲ھ

سیاہہ نویس صدر خزانہ سے ایمسے کی ضمانت لیجاوے۔

دفعہ (۵۹۲) روبکار دفتر سرکار نشان ۱۶ مورخہ ۱۹ ذیقعدہ سنہ ۱۳۰۲ھ

ضمانت ناموں کا نمونہ (یہ نمونہ جدید اور ناسخ ہے پچھلے نمونوں کا اور ضمیمہ نشان ۱۰۲ مورخہ ہجری ہے) نقل گشتی صوبہ دار شرقی نشان ۳ مورخہ سنہ صوبہ دار ممدوح نے سنہ ۱۲۹۵ف میں اپنے صوبہ کے لئے گشتی نشان ۲ تیار کی فرمائی ہے جس کے ساتھ نمونے ضمانت ناموں کے ایک خدمت کے لحاظ سے منسلک ہیں۔

(۱) نمونہ ضمانت نامہ تحصیلدار یا نائب تحصیلدار۔

(۲) نمونہ ضمانت نامہ پیشکار تحصیل۔

(۳) نمونہ ضمانت نامہ خزانہ دار ضلع یا فوطہ دار یا نقدی نویس۔

اور گشتی مذکور کے آخر میں یہ بھی لکھا ہے کہ (واضح ہو کہ ان نمونوں کے اشاعت کی اطلاع سرکار میں بھی ہوگئی ہے) پس میں نے مزید افادت کے

ردیف ض		ضمانت

لیے ان تینون نمونون کو بھی مع گشتی صوبہ داری نشان ۲۹ ضمیمہ نشان (۱۰۳) بجنسہ نقل کردیا ہے۔

ردیف ط		طرز کارروائی

دفعہ (۵۹۳) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸ بابت ۱۲۸۱ء

جس مقدمہ مین اظہار راے کی ضرورت ہو۔ ضرور ہوگا کہ راے نہایت وضاحت کے ساتھہ لکھی جاوے تاکہ مکرر استفسار کی ضرورت واقع نہو۔

دفعہ (۵۹۴) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۱ بابت ۱۲۸۱ء

ہر علاقہ دار سرکار کے ساتھہ عبارت مختصر مین مراسلت کرنی چاہیئے جس سے حاصل مطلب قریب الفہم ہو اور مضمون غیر متعلق سے احتراز ضرور ہی اور راے عبارت صاف وصریح مین بیان ہونی چاہیئے۔

دفعہ (۵۹۵) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۲ بابت ۱۲۸۱ء

ہر ایک مراسلہ مین ملفوفون کا نام اور نشان علاقہ اور تاریخ لکھنا چاہیئے یا کم سے کم روبکار کے ذیل مین یا پشت پر ملفوفون کی تفصیل لکھنی چاہیئے اور ملفوفون پر ورق داغ۔

دفعہ (۵۹۶) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۲۳ بابت ۱۲۸۱ء

ردیف ط		طرز کارروائی

دفعہ (الف ۹۵) مثنی روبکار محکمہ مالگذاری نشان ۵۵۴ سنہ ۱۲۸۲
زمینداروں وغیرہ کے نام روبکار جاری ہوگا اور زمیندار وغیرہ
اوس کا جواب بذریعہ یادداشت ادا کرین گے ۔

تحریرات سرکاری مین جب کبھی اصطلاحات ملک کے لکھنے کی ضرورت واقع ہو ضرور ہوگا کہ اوس کی تصریح بھی ساتھہ ہی لکھی جاوے

دفعہ (۵۹۷) روبکار محکمۂ مالگزاری نشان ۴۵۵ ۱۲۸۲ء

ہر روبکار کی پیشانی پر محکمہ کی مہر اور حاشیہ پر سررشتہ دار کی تنقیح اور آخر عبارت پر حاکم کے دستخط ہونی چاہیئے مگر سررشتہ دار موجود نہو تو نائب سررشتہ دار یا جو کوئی منصرم کار ہو بجاے سررشتہ دار دستخط کرے گا۔

دفعہ (۵۹۸) گشتی محکمۂ مالگزاری نشان ۶۵ بابت ۱۲۸۲ء

(۱) اول و دوم و سوم تعلقہ دار اور مہتمان کوتوالی کے فیما بین روبکارات لکھے جاوینگے۔

(۲) تعلقہ دارون اور مہتمان کوتوالی اور تحصیلدارون اور امینون کے باہمی خط وکتابت یادداشتون کے ذریعہ سے۔

دفعہ (۵۹۹) گشتی محکمۂ مالگزاری نشان ۶۲ بابت ۱۲۸۲ء

ردیف ط		طرز کارروائی

روبکار مین صرف نشان و تاریخ کے حوالہ پر اکتفا نہ کیا جاوے بلکہ خلاصہ مطلب بھی درج ہونا چاہیئے۔

دفعہ (۶۰۰) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸ بابت ۱۲۸۴ف

دستخط واضح حرفون مین ہونا چاہیے جس کے پڑہنے مین دقت اور شبہہ نام واقع نہ ہو۔

دفعہ (۶۰۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۳۳ بابت ۱۲۸۴ف

علاقہ داران سرکار عظمت مدار کے ساتھہ اوسی آداب اور القاب سے تحریرات جاری رہیں جو کہ پہلے سے جاری ہین۔

دفعہ (۶۰۲) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۷۹ بابت ۱۲۸۴ف

اگر کسی روبکار مین دیہات یا اشخاص کا نام لکھا جاوے تو مزید وضاحت کے لیے حاشیہ پر اوسی نام کو زبان ملکی مین بھی اعادہ کرنا چاہیئے۔

دفعہ (۶۰۳) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۵۳ بابت ۱۲۸۴ف

اگر کسی روبکار کے نشان مین غلطی واقع ہو تو جداگانہ روبکار اوس کی

ردیف ط		طرز کارروائی

اصلاح کے لیے تحریر کرنے کی ضرورت نہیں۔ حسب نمونۂ ذیل ایک نقشہ کا جاری ہونا کافی ہے۔

تاریخ ادخال مقدمہ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	خلاصۂ مقدمہ
۱	۲	۳	۴	۵

دفعہ (۶۰۴) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵ اسـ ۱۲۸۶ف

ہر عہدہ دار کو اپنے دستخط کے نیچے اپنے عہدہ کا نام لکھنا چاہیے۔

دفعہ (۶۰۵) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۶ مہ ۱۲۸۶ف

تحصیلداران علاقہ دیوانی تحصیلداران علاقۂ صرف خاص کے ساتھ بلا واسطۂ دفاتر صدر خط و کتابت کر سکتے ہیں۔

دفعہ (۶۰۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱۰ ۱۲۸۶ف

ردیف ط		طرز کارروائی

جب کہ روبکارون مین جاگیرداران وغیرہ کا نام طلب تاکیدات وغیرہ کے لئے لکہا جاوے تو ساتہہ ہی اون کے مکان کا پتہ لکہنا ضرور ہوگا۔

دفعہ (۶۰۷) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۶۴ سنہ ۱۲۸۶

روبکارون مین مقدمہ کی تصریح عمدہ طور سے لکہنی چاہیے مجرد نقول روبکارات کا ملفوف کردینا ناکافی ہے۔ اگر کوئی مقدمہ ایسا ہو جس مین نقل روبکار شامل کرنی ضرور ہو تو البتہ مضایقہ نہین۔

دفعہ (۶۰۸) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۷۶ سنہ ۱۲۸۹

عملۂ عدالت اور عملۂ مال سرکاری کام مین ایک دوسرے کا معاون ہو سکتا ہے۔

دفعہ (۶۰۹) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹ سنہ ۱۲۹۱

ضرورت کے وقت علاقۂ عدالت سے مال کو اور علاقۂ مال سے عدالت کو کمک مل سکتی ہے۔ عملہ وغیرہ سے۔

دفعہ (۶۱۰) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵۳ سنہ ۱۲۹۱

اگر کسی اہلکار کی غفلت یا سستی سے اوس کے ذمہ کا کام ملتوی اور باقی رہے گا تو اوس کی نصف تنخواہ قرق کیجاوے گی اور کسی دوسرے شخص کے تقرر سے اوس کام کی تکمیل کیجاوے گی۔ اور چونکہ سررشتہ دار اور میرمنشی اور محاسب ذمہ دار درستی کار ہین لہذا ابتری کار کی حالت مین ان کی نصف تنخواہ بھی وضع ہوگی اور بجای درستی کار دوسرے اہلکار مامور کئے جاوین گے اور یہی حکم ہر عہدہ داران کی نسبت بھی جن کا کام ملتوی رہا ہو۔

دفعہ (۶۱۱) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۷ سنہ ۱۲۹۲ف

تعلقہ داران اور اطبائ کے فیمابین بذریعہ روبکار خط وکتابت ہوگی

دفعہ (۶۱۲) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵۵ سنہ ۱۲۹۲ف

گشتیات اور احکام ہدایتی کو ایک جداگانہ فیل بک مین جمع رکھنا چاہیے

دفعہ (۶۱۳) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۹ سنہ ۱۲۹۲ف

روبکاروں پر نشان صدر اور نشان علاقہ اور نشان مثل لکھا جانا

طرز کارروائی		ردیف ط

دفعہ (۶۲۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹ سنہ ۱۲۹۶

بنیھگیات کا غذات حسابی پر (علاقہ حساب) قلم جلی سے لکھدیا جاوے

دفعہ (۶۲۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۸ سنہ ۱۲۹۶

جسوقت جاگیر وار اور مقطعہ داران غیر مشہور کا نام تحریر مین لکھا جاوے اون کے علامات اور نشانات بھی جو کہ اون کے امتیاز کے لئے کافی ہون لکھے جاوین۔

دفعہ (۶۲۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۳ سنہ ۱۲۹۶

خاتمہ نقل کاغذ پر عہدہ دار کا نام (شرح دستخط) کے ساتھہ لکھا جاوے۔

دفعہ (۶۲۳) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۲۵ سنہ ۱۲۸۸

کاغذات حسابی کے بروقت نہ پہونچنے کی نسبت اگر ماتحتون کی غفلت کا صرف عذر کردیا جاوے گا مقبول نہوگا۔ عہدہ دارون کا کام ہر کہ غفلت کنندہ کی نسبت تدارک کرین اور بہرحال وقت معینہ پر

حسابات صدر مین پہونچا دین۔

دفعہ (۶۲۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹ سنہ ۱۲۹۹

طوالت کارروائی کی تخفیف کی تجویز ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۰۴)

دفعہ (۶۲۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲ سنہ ۱۳۰۰

جبکہ عنوان روبکار مین مقدمہ کی تصریح موجود رہتی ہو تو پہر مضمون کے اعادہ کی ضرورت نہین ہو۔ صرف نشان و تاریخ کے حوالہ کے بعد (مقدمہ مندرجہ عنوان) لکہہ دینا کافی ہو۔

دفعہ (۶۲۶) گشتی مجلس مالگزارے نشان ۳ سنہ ۱۳۰۰

فیصلہ پر تجویز مثل مسودہ کی مفصل طور پر لکہی جاوے جداگانہ مسودہ کی کوئی ضرورت نہین۔

دفعہ (۶۲۷) گشتی مجلس مالگزارے نشان ۵ سنہ ۱۳۰۰

ہر ایک تحریر مین ماہ ہلالی کے ساتھہ ماہ الہی کی مطابقت بہی بہت ضرور ہے۔

ردیف ط		طرز کارروائی

دفعہ (۶۲۸) گشتی مجلس مالگزارے نشان ۲۴ سنہ ۱۳۰۱ء

اگر آیندہ عہدہ داروں کے دستخط صاف حروف مین نہ لکھے جاوینگے تو اون سے بازپرس شدید کیجاوے گی۔

دفعہ (۶۲۹) گشتی مجلس مالگزارے نشان ۱ سنہ ۱۳۰۱ء

دفتر ملکی کے جوابات تاریخ وصول سے دو ہفتہ کے اندر ادا کئے جاوین۔ اگر عہدہ داران اضلاع سے جواب بروقت نہ پہونچے فی الفور محکمہ صدر مین اطلاع دیجاوے۔

دفعہ (۶۳۰) روبکار محکمہ سرکار نشان ۸۴۲ - ۱۸ ذی حجہ سنہ ۱۳۰۲ء

کتب موصولہ و مجاریہ اور نیز دوسرے اور کتب سنہ ضلع سے ابتدا کئے جاوین۔

ردیف ع		عرایض

دفعہ (۶۳۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۶ سنہ ۱۲۸۱

مستغیث کی عرضی کے پیش ہونے پر حاکم اوس کو اپنے حد اقتدار سے خارج اور لایق سماعت نہ سمجھے تو بجب مناسب اوسپر شرح کرکے بجنسہ اصل عرضی دست بدست واپس دیدینا چاہیئے۔

دفعہ (۶۳۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۲۹۲

عرضی گزارون کو ضرور ہوگا کہ اپنی عرضیون مین اپنا نام اور نشان تفصیل اضلاع و تعلقات و موضع و محلہ و علامات معروف لکھین ورنہ جواب عرضی کا اون کو پہونچ نہ سکیگا۔ باوجود اس کے اگر کسی عرضی کا جواب مستغیث کو نہین پہونچکر واپس ہوگا تو اوس کا محصول ٹپہ خانہ کو ادا کیا جاوے گا اور بذریعۂ تحصیلدار مع خرچ اوس روبکار کے جس کے ذریعہ سے محصول طلب ہوا ہو مستغیث سے وصول ہوگا۔

دفعہ (۶۳۳) گشتی محکمۂ صدر المہام مال نشان ۷۰ سنہ ۱۲۹۴

مستغیثون کے جملہ عرایض اور زمینداروں وغیرہ کی جملہ یادداشتین

اور رقعات کاغذ مختوم پہ لیے جا دین گے۔

دفعہ (۶۳۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۷ سال ۱۳۱۰ء

مقدمات مالی مین کوئی ابتدائی درخواست بغیر کاغذ ممہور کے ہرگز نہ لیجاے گی ہان جو درخواستین بسلسلہ سابق بطور یاد وہی یا جواب طلب کے گذرین اون کے لینے یا اونپر کارروائی کرنیکا مضایقہ نہوگا۔ اس حکم سے وہ لوگ مستثنی ہون گے جن کے پاس معافی کاغذ ممہور کا کوئی تشفی بخش سرکاری وثیقہ موجود ہو۔

فیصلہ		ردیف ف

دفعہ (۶۳۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۳۰۱ء

آیندہ سے عہدہ دار اپنے عملہ یا مددگارون سے تجاویز فیصلونکے
لکھوانے مین مدد نہ لین بلکہ یہ کام خود عہدہ دارون کے قلم سے ادا
ہونا چاہیئے ضرور ہی کہ تحصیلدار سے عہدہ دار صدر تک کل تمہید و
تجویز و حکم اپنے قلم ہی سے لکہین اب تک زبان فارسی کی وجہ سے
اکثر عہدہ دار اپنے دست و قلم سے فیصلہ وغیرہ لکھنے سے معذور
تھے اب تو وہ قید نہین رہی اس سلئے تمام عہدہ دارونکو اردو
مین فیصلہ اور تجویز لکھنی چاہیئے اور جو عہدہ دار ایسے ہون کہ انکو
اردو بھی نہین آتی اون کو ضرور ہی کہ دو برس کے عرصہ مین سیکھ لین
اور اوس وقت تک جس زبان مین کہ اون کو مہارت ہی فیصلہ
وغیرہ لکھین اور اوس کے ساتھ اردو کا ترجمہ منسلک کرتے رہین
عہدہ داران بالادست اپنے دورہ کے زمانہ مین اس کی بھی تنقیح کرتے رہین
اور جہان کہین اس کے خلاف نظر آئے اوس کا تدارک کرتے رہین۔

ردیف ف		فہمایشنامہ

دفعہ (۶۳۶) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۳ سنہ ۱۲۹۲ف
فہمایشناموں سے لفافجات باریک کاغذ کے بنائے جاویں تا
بلحاظ ٹکٹ جوابی وزن برابر اور مستغیثوں کا نقصان نہ ہو۔

ردیف ق		قطعیت فیصلہ

دفعہ (الف ۶۳۷) جریدۂ اعلامیہ مطبوعہ ۲ ربیع الثانی ۱۲۹۹ھ جلد دوم صفحہ ۱۰۶

مقدمات انعام مین مجلس دریافت انعامات اور محکمۂ صدر المہام مالگزاری کا اقتداری فیصلہ قطعی ہوگا۔ مگر مدار المہام سرکار عالی بصیغۂ نگرانی در صورت ضرورت ترمیم یا تنسیخ کر سکتے ہیں۔

قطعیت فیصلہ		ردیف ق

دفعہ (۶۳۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴ بابت ۱۳۰۲ھ

اگر کسی کاشتکار متوفی کی جگہ تحصیلدار اوس کے وارث کا نام قایم کرے اور اوس کی ناراضی سے تعلقہ دار ضلع کے پاس فریق ناراض کی جانب سے مرافعہ دائر ہو کر فیصلہ ہو جاوے تو وہ فیصلہ قطعی ہو گا۔ پھر کسی محکمہ مال مین اوس فیصلہ کا مرافعہ نہو گا شاکی کو عدالت کی رہنمائی ہو گی۔

اسی طرح انتقال حق کاشت بذریعہ بیع و رہن وغیرہ کے وقت جبکہ بایع و مشتری و راہن و مرتہن کی طرف سے تحصیل مین درخواست پیش ہو گی اور کوئی عذر داری بین المیعاد پیش نہ ہوئی تو صرف بحکم تحصیلدار داخل خارج کا عمل ہو گا اور درصورت عذر داری فیصلہ بحکم تعلقہ دار ضلع ہو گا اور فیصلہ محکمہ صدر تعلقہ داری کا قطعی ہو گا۔

(واضح ہو کہ اب بجاے صدر تعلقداری عہدہ داری قایم ہے)

قبولیت		ردیف ق

دفعہ (۶۳۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ ۱۲۸۵ء

قبولیت نامہ کا نمونہ (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۰۱))

دفعہ (۶۳۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۶ ۱۲۹۹ء

اگر کوئی رعیت اپنی زمین کو دوسری رعیت کے حوالہ کرنا چاہے تو راضی نامہ اور قبولیت دونوں کاغذ مختوم پہ لئے جاوین کیون کہ یہ کار روائی بطور دستاویز کے ہے۔

دفعہ (۶۴۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۹ سنہ ۱۳۰۱ء

قبولیت اور ضمانت کے داخل ہونے کے بعد حسب نمونہ معینہ تعلقدار ضلع کے دفتر میں اوس کی اطلاع ہونی چاہیئے (یہ گشتی باب ضمانت مین تصحیح کے ساتھ تحریر ہوئی ہے)۔

دفعہ (۶۴۱) روبکار دفتر سرکار نشان ۶۵۸ - ۱۸ ذیقعدہ سنہ ۱۳۰۱ء

حوالہ روپیہ کے اندر کے معاملات ہراجی کی قبولیت سادہ کاغذ پر لیجاوے گی اور اوس سے زاید کے لئے ایک روپیہ کے کاغذ مختوم پر

ردیف ق		قول واستادہ

دفعہ (۶۴۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۸۴ ۱۲۸۳ف

دستورالعمل قول اراضی ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۰۵)

دفعہ (۶۴۳) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۳۱ ۱۲۸۵ف

جو زمین کہ قصبات اور دیہات کی آبادی کے اندر ویران واقع ہی ایسی زمین کو باغ لگانے کے لئے دہ سالہ معافی سے قول دیا جاسکتا ہی ایسی زمین مین زراعت کے لئے سخت ممانعت ہی اگر کوئی شخص ایسی زمین مین زراعت کرے گا قطع نظر واپسی زمین اوس پر سرکار سے جرمانہ مناسب ہوگا۔

ایسے قول کی منظوری محکمہ صدرالمہامی مال سے ہوگی۔

(اب اس محکمہ کی جگہ پر صوبہ داری کا دفتر قایم ہی)

دفعہ (۶۴۴) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۷۰ ۱۲۹۵ف

جس زمین مین عرصہ قلیل سے تری نہوئی ہو یا عدم مرمت باولی وغیرہ سے افتادہ پڑی ہو اور آیندہ افتادگی مد نظر ہو یا صرف قلیل مخارج

قول واستاوہ		ردیف ق

باولیون کی مرمت ہوتی ہو مگر آیندہ کے لیئے زیادہ مرمت درکار ہو تو ایسی صورتون مین تعلقہ دار جمعبندی کے وقت بعد تنقیح اندازۂ مرمت پانچ سال کے استاوہ سے وہ زمین رعایا کو سپرد کرسکتے ہین

دفعہ (۶۴۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۲۹۶

جو رعیت کہ اراضی خشکی مین باولی کھود کر تری کرے گا اوس کو سرکار سے سی سالہ قول عطا ہوگا اور باوجود بندوبست پختہ ختم ہونے کے اختتام مدت قول تک صرف خشکی کا دہارہ لیا جاوے گا ۔

دفعہ (۶۴۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۱ بابت سنہ ۱۲۹۹

زمینات قولی مین معافی یک سالہ ہرگز دیا نہ جاوے گا ۔

زیادہ تر احتیاط کی جاوے ۔

دفعہ (۶۴۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۵ سنہ ۱۳۰۱

تحصیلداروں کو تاکید کیجاوے کہ ابتداے ضلع بندی سے اس وقت تک کے جملہ قول ناماجات کی کھتاونی نمونۂ منسلکہ کے مطابق

ردیف ک		قول واستاوہ

کاغذ پایدار پر مرتب کرین اور آیندہ بھی بجبر و اجراے قول کے
اوسی کتاب مین اوس کی لکھا دنی ہوا کرے۔

(نمونہ ضمیمہ نشان (۲۹) پر موجود ہی)

کاغذبہا		ردیف ک

دفعہ نمبر (۱۸۶۴) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۴ سنہ ۱۲۹۹ف

رقم کاغذبہا کی تقسیم سال آخر پر ہونی چاہیے۔

کاغذ سادہ		ردیف ک

دفعہ ۶۴۹ جریدہ اعلامیہ ۲۰ ربیع الاول سنہ ۱۲۸۵

رعایائے مزارع کے مقدمات کم و زیادتی دہارہ وغیرہ و قطع اشجار واقع کشت زار کے بارہ میں عرائض کاغذ سادہ پر لئے جاویں گے

دفعہ ۶۵۰ گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان [illegible] ۱۵ سنہ ۱۲۹۰

انعامداروں کے جو عرائض جدید درخواست اقساط کی نسبت پیش ہوں سادہ کاغذ پر لئے جاویں گے۔

دفعہ ۶۵۱ گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰۴ سنہ ۱۲۹۱

[illegible] مبادلہ کی درخواست کاغذ سادہ پر [illegible] جاوے گی۔

دفعہ ۶۵۲ گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان [illegible] سنہ ۱۲۹۴

رعایا کی [illegible] نامہ اور [illegible] شکایات کی درخواستیں [illegible] دونوں سادہ کاغذ پر لئے جاویں گے۔

دفعہ ۶۵۳ گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۴ سنہ ۱۲۹۵

[illegible] مبادلہ کے اقرارنامجات کاغذ سادہ پر مقبول ہوں گے۔

کاغذ سادہ		ردیف ک

دفعہ (۶۵۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۳ سنہ ۱۳۰۰ھ

عموماً عرایض انعام داروں اور یومیہ اور سالانہ داروں کے جو کہ درخواست رقم اور بقایا کے باب مین پیش ہون جملہ محکمجات مین کاغذ سادہ پر مقبول ہوں گے۔

دفعہ (۶۵۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۷ سنہ ۱۳۰۱ھ

عرایض درمیانی جو کہ بطور یاددہی دیئے جاوین سادہ کاغذ پر مقبول ہونگے

دفعہ (۶۵۶) ضمنی روبکار دفتر سرکار نشان ۴ - ۲۵ ربیع الاول سنہ ۱۳۰۲ھ

پٹیل پٹواریوں کی جو درخواستین کہ اسکیل وآبا کی درخواست مین پیش ہونگی کاغذ سادہ پر مقبول ہون گی۔

دفعہ (۶۵۷) روبکار محکمہ سرکار نشان ۹۵ب - ۵ ذیقعدہ سنہ ۱۳۰۲ھ

سولہ روپیہ کے اندر کے معاملات صراجی کے قبولیت نامجات سادہ کاغذ پر لیئے جاوین گے۔

دفعہ (۶۵۹) روبکار دفتر سرکار نشان ۵۳ بابت سنہ ۱۳۰۳ھ

تمامی ملازمین کے تقرر و تبدل و تنزل و موقوفی و جرمانہ و ترقی و تعطل کے باب مین جو احکام کہ صادر ہون اون کے نقول کی درخواست اور نیز نقل سادہ کاغذ پر دیجاوے گی بلا اخذ اجرت تحریر۔

دفعہ (۶۵۹) روبکار محکمہ سرکار نشان ۳۱۳۔ واقع ۵ ربیع الثانی سنہ ۱۳۰۳ھ موسومہ صوبہ دار شرقی

ہر ایک مزارع اپنے کھیتون کے متعلق ابتدائی درخواست کاغذ سادہ پر پیش کر سکتا ہے۔

کرایۂ ریل		ردیف ک

دفعہ (۶۶۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۵ سنہ ۱۲۹۱

صدر تعلقدار اور تعلقدار اول و دوم و سوم کے لئے درجۂ اول اور تحصیلدار اور سررشتہ دار اور میر منشی اور محاسب اور محافظ دفتر صدر کے لئے درجۂ دوم اور دوسرے کل اہل عملہ اور چپراسیون کے لئے درجۂ سوم کا خرچ سرکار سے ملیگا۔

دفعہ (۶۶۱) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۴ سنہ ۱۲۹۲

زمانہ طی مسافت ریلوی کا یا تو بھتہ دیا جاوے گا یا کرایۂ ریل دونون نہین دیئے جاوین گے۔

دفعہ (۶۶۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۹ سنہ ۱۲۹۵

خزانہ دار کو ضرورت سرکاری کے وقت درجۂ دوم کا کرایہ سرکار سے ملیگا۔

دفعہ (۶۶۳) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵ سنہ ۱۳۰۱

جو لوگ کہ بہت دوامی [illegible] ان کو [illegible] کا خرچ دیا جاوے گا۔

دفعہ (۶۶۴) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۱۶ سنہ ۱۲۸۹ف

محصول جانوران رعایاے سرکار عظمت مدار جو کہ زراعت کے لئے سرکار عالی کے علاقہ مین آتے ہین درصورتیکہ وہ علاقہ سرکار موصوف کی چٹھی لاوین لیا نہ جاوے گا۔

دفعہ (۶۶۵) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۴۶ سنہ ۱۲۹۲ف

مہتمان محصول خانجات جس قدر رقم کہ تعلقہ دارون اور تحصیلدارون کے پاس داخل کرین گے فی الفور اوس کی رقم مہرودستخط سے بقید سکہ جالے علاقہ داران کرورگیری کو دیجاوے گی۔

تحصیلدارون کی جسقدر رسیدات کہ مہتمین موصوف کچہری ضلع مین بھیجدین ضرور ہوگا کہ فوراً اوس کی صدر رسید کچہری ضلع سے مہتمین موصوف کے پاس بھیجدیجاوے۔

دفعہ (۶۶۶) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۷۴ سنہ ۱۲۹۶ف

محصول اون بیلون کا جو کہ رعایاے علاقہ سرکار انگریزی زراعت کے لئے

کرورگیری		ردیف ک

اور بارادہ سکونت ملک سرکار عالی اپنے ساتھ لاوین نہ لیا جاویگا۔

دفعہ (۶۶۰) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۷ سنہ ۱۲۹۷ف

سلحداری کے گھوڑون کی کھالین جو کہ اضلاع سے تصدیق کیلئے بلدہ مین لائی جاتی ہین اون کا محصول سرکار نے معاف فرمایا ہے۔ تعلقدارون کو ضرور ہوگا کہ ایک تصدیقی چٹھی اس مضمون کی کہ (فلان سلحدار کا گھوڑا مرگیا جس کی یہ کھال چاک کرنے کی غرض سے بھیجی جاتی ہے) لکھہ دین تاکہ مال تجارت نہ سمجھا جاوے۔

دفعہ (۶۶۱) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۶ سنہ ۱۲۹۹ف

چٹھیات تصدیقی کے بارے مین جو کہ پٹیل پٹواری بیوپاریون کو دیوینگے (اس گشتی کا کل خلاصہ ردیف (پ) پٹیل پٹواری کے باب مین موجود ہے)

دفعہ (۶۶۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۸ سنہ ۱۲۹۹ف

کرورگیری کے مقدمات جو کہ محکمہ مال مین رجوع ہون جلد فیصلہ ہوا کرین اور تصفیہ کیا جاوے اور ... واپس شدہ تعلقدار کرورگیری کے پاس بھیجا جاوے

ردیف ک		کرورگیری

دفعہ (۶۷۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۲ سنہ ۱۲۹۹ھ

اگر مہتمان کرورگیری کسی مقدمہ کی تحقیقات کے لیے پٹیل پٹواری کو طلب کرین تو۔ پٹیل پٹواری کو ضرور ہوگا کہ فی الفور اون کی خدمت مین حاضر ہوجاوین اور اگر اون کی عدم حضوری کی شکایت تحصیلدارون تک پہونچے گی تو تحصیلدار معًا اوس کا بندوبست کرین گے۔

گلموع		ردیف گ

دفعہ (۶۷۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۵ سنہ ۱۲۹۵ھ

گلموہ کا محصول فی پلہ صہ کے حساب سے لیا جاوے گا اور جو محصول

کہ پیشتر لیا جا چکا ہے اوس مین کم و بیشی ضرور نہین ــ

دفعہ (۶۷۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵ سنہ ۱۲ھ

اگر مال پیدائشی جاگیرات علاقہ خالصہ مین لاکر فروخت کیا جاویگا اوس کا

محصول بھی حسب ضابطہ لیا جاوے گا اگرچہ اوس کا محصول جاگیر مین

ادا ہوا ہو ــ

دفعہ (۶۷۳) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵۴ سنہ ۱۲۹۴ھ

اگر گلموہ کا مال ایک ہی جاگیر کے ایک موضع سے دوسرے موضع کو

منتقل ہو اور راستہ بیچ علاقہ خالصہ پڑتے اوس کا عبور واقع ہو تو

محصول لیا نہ جاوے گا ـ

اگر ایک جاگیر کا مال دوسری جاگیر کو جاتا ہو اور علاقہ خالصہ

بیچ راستہ کے پڑے تو البتہ حسب ضابطہ اوس کا محصول لیا جاوے گا ــ

دفعہ (۲۷۴) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۲۷ سنہ ۱۲۸۳ف

جو منصبدار کہ خدمت پر مامور ہو اور بے پروائی سے استعفا داخل کرے تو اوسکی مامورا منصب بھی مسدود ہو جاوے گی۔

دفعہ (۲۷۵) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۴۳ سنہ ۱۲۸۵ف

منصب داران متعینہ اضلاع کو تنخواہ بحساب سکہ حالی ملے گی اور منصبداران متعینہ بلدہ کو بحساب سکہ چلنی۔

دفعہ (۲۷۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱۳ سنہ ۱۲۸۷ف

منصبداران مشترکہ علہ جب کہ رخصت حاصل کرینگے تا ختم رخصت تنخواہ منصب بھی برآیند درہے گی یعنی ابتداے رخصت پر سررشتہ متعلقہ کو اطلاع دیدیا کرے گی کہ فلان منصبدار کی تنخواہ جس نے اسقدر رخصت لی ہے تا ختم رخصت و اطلاع واپسی برآیند رکھی جاوے۔

دفعہ (۲۷۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲ سنہ ۱۲۹۴ف

سررشتہ داران منصب داران منصب دارون کی وضعات تحریرکیے

لئے جو کہ اضلاع پر متعین ہین تعلقہ داران ضلع کے نام سے لکھتے ہین
چونکہ وہ معاملہ اون کا خانگی ہے لہذا محصول نشان طلبہ کا سررشتہ وار دینے
ایا جاوے گا۔

دفعہ (۲۰۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگذاری نشان ۸ سنہ ۱۲۹۴
منصبداران مشترکہ عملہ کی تنخواہ منصب سے ہر قسم کی وضعات کے بعد
جو حصہ کہ اون کو وصول ہوتا ہے اوسی قدر رقم اون کی ماہوارون
سے وضع ہوگی۔

دفعہ (۲۰۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگذاری نشان ۴۴ سنہ ۱۲۹۷
جبکہ منصبدارون کی خدمت کا تبادلہ یا کوئی دوسری تجویز اون کے
حق مین ہوگی وقت اس کی اطلاع معتمد فوج کو ضرور ہوگی۔ (اب معتمد فوج
کی جگہ منصبدارون کا تعلق معتمد پولیٹکل و فنانس سے ہوا ہے)

دفعہ (۲۰۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگذاری نشان ۳۰ سنہ ۱۳۰۱
منصبداران مشترکہ عملہ کی جگہ جو کوئی مستقل مقرر ہو کا خدمت اصلی

کی تنخواہ کا حصہ بحسب حیثیت تقرر پاوے گا اس لیے موازنہ مین
اوس خدمت کی جس پر منصبدار مقرر ہین پوری ماہوار شامل کرنی
چاہیے تاکہ زمانۂ رخصت وغیرہ مین یا جبکہ وہ منصبدار اوس خدمت
سے بدل جاوے منصرم کار کے لیے کامل گنجایش موازنہ مین
رہے۔

معائنۂ مثل		ردیف م

دفعہ (۶۸۱) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۷ بابت سال ۱۳۰۱؁ معائنہ مثل کے بارہ مین اس گشتی مین نہایت بسیط احکام مندرج ہین (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۰۶))

دفعہ (۶۸۲) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۴۷ بابت ۱۲۸۵

جو معاش کہ ۱۲۶۳ فصلی سے بلا سند سرکاری جاری ہی بلا ترتیب تختہ اور بلا حصول حکم سرکار قابل ضبطی ہی بشرطیکہ یہ بات ثابت ہو کہ عطا اندرون ۱۲۶۳ فصلی ہی اور اگر عطا قبل ۱۲۶۳ فصلی ہی تو دیکھنا چاہیے کہ ۲۴ سال سے زیادہ زمانہ ماقبل کی ہی یا بارہ سال کی بصورت اول سالم بحال رہیے گی اور بصورت ثانی نصف - اور جو بارہ سال کے اندر ہو وہ ضبط کی جاوے گی اور بموجب حکم سرکار عمل ہوگا -

دفعہ (۶۸۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۳۳ ۱۲۸۷

جس ضلع مین وطندار اسناد وغیرہ داخل کئے ہوں یا داخل کرین اون کی معاش تا ترتیب و منظوری تختہ حسب حیثیت - دو ثلث جاری رکھی جاوے - اور بعد منظوری تختہ سالم - تاکہ ترتیب تختہ او منظوری تک اون کو تکلیف نہو - اگر وطندار اسناد

سے پیش کرنے سے بالکل معذور ہو تو ناگزیر اوس کی معاش ضبط
کی جاوے گی۔ ۱ عمل درآمد یہ تھا کہ تعلقہ دار وقت تواس گشتی کے
مطابق اپنی ذمہ داری سے دو ثلث معاش جاری کر دیتے تھے
مگر جب اون کا تبادلہ ہو جاتا تھا تو تعلقداران مابعد بلا کسی لحاظ کے
اوس کو مسدود کر دیتے تھے۔ نواب انتصار جنگ بہادر صوبہ دار صوبہ شرقی نے بلحاظ
تکلیف بیچارے معاشداروں کے گشتی نشان ۴۲ سنہ ۱۳۰۲ ہجری
کے ذریعے سے اپنے تمام صوبہ مین یہ حکم فرما دیا ہے کہ تعلقداران
مابعد سواے اون خاص مقدمون کے جن مین کوئی خاص وجہ
بے اعتمادی کی پیدا ہوئی ہو۔ باقی ایسے کل اجرائیہاے دو ثلث
کو جاری رکھین جس کی اجرائی کی ذمہ داری اوسی حاکم پر ہو گی
جس کے زمانۂ تعلقداری مین وہ معاش جاری ہوئی ہے اور اس
گشتی صوبہ داری کا نقل دفتر سرکار پر بھی روانہ ہوا ہے۔

نمبر ۱۰۳ گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان انعام ۷ سنہ ۱۲۸۹

ردیف م		معاش

اگر کسی تختۂ معاش مین کئی حصہ دار ہون تو آسامی اور حلیہ اون سب کا بھی جلسہ واحد مین درج ہوگا اور معاش شخص واحد کے ہاتھہ ایصال ہوگی بشرطیکہ اوس کو کلائنیت حاصل ہو اور راول سے رقم کے لینے کا مجاز رہا ہو اور دوسرے شرکا کو اوس مین عذر نہ ہو اور اگر سابق سے ایصال رقم کا طریقہ جدا جدا ہر ایک حصہ دار کو رہا ہی تو صداقت نامہ بھی علحدہ علحدہ ہر ایک کے نام مرتب ہوگا۔

دفعہ (۶۸۵) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۲۹۰

جس معاشدار کی معاش بموجب اسکیل مشخص در معین ہوئی ہو اوس کے لیئے ایکمرتبہ منظوری صدر کافی ہی ہر بار منظوری کی ضرورت نہیں مگر الا جبکہ قابض حال فوت ہوا ہو یا کوئی امر جدید حادث ہو۔

دفعہ (۶۸۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۰ سنہ ۱۲۹۱

معاشدارون کے حسب قدر تنخواہات اس وقت کہ تحصیل پاسے ہو چکی اون کا داخلہ کھتاونی مین درج کیا جاوے آئندہ تجویز ہوگا

فوقتاً بفور وصول تنخواہ حسب مونۂ مسلکہ خانہ پُری کیجاوے۔

(ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۳۲))

دفعہ (۲۸۷) روبکار محکمہ سرکار نشان ۸۴ - مورخہ ۴ دسمبر ۱۳۰۳ھ

رسوم دار اور یومیہ دار اور معمول دار اور کل معاشداروں کی وراثت کے تنقیح پر جبکہ ضلع کی رائے اجرائی کے لئے درج ہو جاوے

بامید منظوری سرکار وارث حال کے نام وہ معاش جاری ہو سکتی ہے

دفعہ (۲۸۸) روبکار محکمہ سرکار نشان ۹۷ - ۵ ربیع الاول ۱۳۰۳ھ موسومہ بدایان

جن معاشداروں کے تنقیحات منظور ہو گئے ہیں اور وہ بوجہ ضعیفی و بیماری و بعد مسافت و تعات معاش حلیہ نویسی کے لئے محکمہ

تعلقداری مین حاضر نہیں ہو سکتے اون کی حلیہ نویسی تحصیلداروں کے

ذریعہ سے ہونی چاہئیے

دفعہ (۲۸۹) روبکار محکمہ سرکار نشان ۳۷۴ - ۱۹ رجب ۱۳۰۳ھ موسومہ بدایان

عموماً معاشداروں کی معاش اون کی زندگی تک یا تا بقا ایسے خود کاشت مین جمع خرچ ہو سکتی ہے

دفعہ (۶۹۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۷ ۱۲۸۸ف

مقدمات تبدل و تنزل و برطرفی وغیرہ کے بارہ مین جو حکم کہ محکمہ صدر المہام سے ہوگا اوس کا مرافعہ محکمہ سرکار مین مسموع ہوگا۔

دفعہ (۶۹۱) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۴ ۱۲۸۹ف

عزل و نصب و تنزل وغیرہ ملازمین مجوزہ دوم سوم تعلقہ دارون کا مرافعہ اول تعلقدار ضلع کے پاس مسموع ہوگا۔

دفعہ (۶۹۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۷ ۱۲۸۹ف

دعاوی سر بمہر پشکیدار کی نسبت جو فیصلہ کہ بمنظوری تعلقہ دار ہوگا اوس کے مرافعہ کے لئے ایک معینہ کی مدت معین ہے۔

دفعہ (۶۹۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۱ بابت سنہ ۱۳۰۰ف

مرافعہ فیصلۂ دوم سوم تعلقہ دار بمقدمات مناقشۂ سرحدات اول تعلقہ دار کے پاس مسموع ہوگا۔

دفعہ (۶۹۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۵ سنہ ۱۳۰۰ف

ردیف م		مرافعہ

آیندہ سے گوشوارۂ مرافعہ مال بموجب نمونہ منسلکہ مرتب ہوگا (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۱۰۷)

(۶۹۵) روبکار دفتر سرکار نشان ۴ - مورخہ ۲۳ ربیع ۱ ۱۳۰۲ھ
سرحد کے مقدمات جو کہ تعلقہ دارون کے پاس فیصل پاسے ہون انکا مرافعہ صوبہ دارون کے پاس مسموع ہوگا۔

(۶۹۶) روبکار دفتر سرکار نشان ۵۶ - مورخہ یکم جمی ۲ ۱۳۰۲ھ
مناقشہ سرحد کا جو فیصلہ کہ سررشتہ بندوبست سے ہوگا اوس کا مرافعہ ناظم بندوبست کے پاس مسموع ہوگا۔

(۶۹۷) روبکار دفتر سرکار نشان ۲۷ - مورخہ ۱۶ محرم ۱۳۰۳ھ
مرافعہ کی درخواست کے ساتھہ حکم ماتحت کی نقل مصدقہ کا داخل ہونا ضروریات سے ہے فہمایشنامہ محکمہ ماتحت کا منسلک ہونا ناکافی ہے۔

(۶۹۸) روبکار محکمہ سرکار نشان ۱۳ - [illegible]

ہر ایک مزارع کی نسبت بعد اس کے کہ درخواست ابتدائی پر جو کہ اوس کے کھیتون کے متعلق پیش ہوئی ہو حکم آخر ضلع سے ہو چکا ہو اوس کا مرافعہ کاغذ مختوم پر مسموع ہو گا۔

ردیف م		ممهوره

دفعہ (۶۹۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۳ ۱۲۸۷ھ
کاغذ ممہور کا خریدار اگر مرجاوے اوس کا وارث اوس کاغذ کو
کام مین لاسکتا ہے۔

دفعہ (۷۰۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۳ ۱۲۸۹ھ
کاغذ ممہور آیندہ سے کماروں کے ذریعہ سے اضلاع پر بھیجا جاویگا
اور عبور دریا کا بندوبست تحصیلداروں سے متعلق ہے۔

دفعہ (۷۰۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۶ ۱۲۹۰ھ
اجراء ڈگری کا غذ ممہور مال کو مثل عدالت کے فیصدہ پانچ روپیہ حق
فریقین [illegible] جاوے گا۔

دفعہ (۷۰۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵ ۱۲۹۱ھ
مقدمات [illegible] مین کاغذ ممہور مال مستعمل ہوگا نہ کاغذ عدالت۔

دفعہ (۷۰۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۹ ۱۲۹۲ھ
سند ناجرین کاغذ ممہور کی سند مثل عدالت کے مال مین بھی سالانہ

ردیف م		مہور

ایک روپیہ کے کاغذ پر دی جاوے گی۔

دفعہ (۷۰۴) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۷۵ سنہ ۱۲۹۵

اگر کاغذ مہور کے داخل ہونے کے وقت اوس مین نوع شبہ معلوم ہو تحقیقات کے لئے مہتمم کاغذ مہور کے پاس بھیجدیا جاوے۔ واضح ہو کہ زمانۂ حال کے کاغذ کے جرم مین حروف آبی نہین ہوا کرتے ہین۔

دفعہ (۷۰۵) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۴ سنہ ۱۲۹۵

آئندہ سے وصول باقی کاغذ مہور کی حسب سابق مہتمم کاغذ مہور کے دفتر پر بھیجی جاوے۔

دفعہ (۷۰۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ سنہ ۱۲۹۶

حق فروخت کاغذ مہور بحساب بالابٹہ دیا جاوے گا۔

دفعہ (۷۰۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۴ سنہ ۱۲۹۶

کاغذ مہور کی پشت پر (براے چہ کار) کا لکھنا موقوف کیا جاوے

ردیف م		ممہور

دفعہ (۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵ سنہ ۱۲۹۶ف
حق فروخت کاغذ ممہور جو کہ فیصد دو روپیہ دیا جاوے گا خزانہ دار
اور فوطہ دار کو علی التسویہ تقسیم ہوگا۔

دفعہ (۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۳ سنہ ۱۲۹۶ف
کاغذ ممہور کے پیش ہونے کے ساتھہ ہی اوس کی مہر مین ایک سوراخ
کر دیا جاوے اور جو کاغذ کہ بطور ضمیمہ منسلک ہو اوسکا حصہ زیرین چاک کر دیا جاوے

دفعہ (۱۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳ سنہ ۱۲۹۹ف
کاغذ ممہور کو نہایت حفاظت کے ساتھہ مستحکم صندوق یا الماری مین
رکھنا چاہیے۔

دفعہ (۱۱) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۹ بابتہ ۱۳۰۱ف
جو کاغذ ممہور کہ پیش ہوگا اوس کی مہر مین فی الفور سوراخ کرنا چاہیے مگر
مثل مین کوئی کاغذ ممہوا ایسا شریک نہونا چاہیے جس کی مہر مین
[illegible] —

دفعہ (۱۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۹ ۱۲۸۵ھ

اگر ملازمون سے کوئی شخص کسی جرم مین معطل ہو جاوے تا انفصال مقدمہ اوس کی تنخواہ شریک برآورد نہوگی اور در صورت برارت ایصال تنخواہ کے لئے اجازت و منظوری صدر ضرور ہے

دفعہ (۱۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰ ۱۲۹۳ھ

تختہ اسماے معطلین حسب نمونہ ذیل ماہوار محکمہ ضلع سے محکمہ صدر مین بھیجا جاوے گا۔

نشان	نام معطل	[illegible]	ماہوار	تاریخ معطلی	[illegible]	[illegible]	کیفیت و حال التوائی مقدمات
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸

دفعہ (۱۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ ۱۲۹۷ھ

اگر کسی تحصیلدار کی نسبت تعلقدار کی رائے موقوفی کے لئے متقاضی ہو

ردیف م		معطلی

اور مقدمات منسوبہ پایہ ثبوت کو پہونچ گئے ہون اور صدر تعلقہ وار کو بھی
اوس عہدہ دار کی موقوفی مقصود ہو تو پہلے حکم معطلی کا دینا چاہیئے تاکہ
اس عرصہ مدت مین جوکہ حکم آخر کے لیے درکار ہو ملزم کو کسی اور فعل کا
قابو باقی نہ رہے ۔

دفعہ (۱۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۴ سنہ ۱۲۹۶

اشخاص معطلین کی جگہ منصرم کار نصف تنخواہ پر مامور کیا جاوے اگر معطلین
بری ہو جاوین عطاے نصف ماہوار درصورت مناسب ممکن ہو اور اگر صاف
وصریح ثابت ہو کہ معطل کنندہ کی بے احتیاطی اور ناانصافی سے بلاوجہ
معقول معطل کیا ہو تو ایسی حالت مین البتہ بمنظوری سرکار مابقی نصف ماہوار
بھی عہدہ دار کی ذات یا خزانہ سرکار سے سواے تقرر مین لانے جاوینگی ۔

دفعہ (۱۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۰ سنہ ۱۲۹۶

مقدمات معطلین چونکہ صیغہ سرسری مین دریافت ہون گے ایک مہینہ کی
مدت مین فیصل ہو جانے چاہیئین ۔

ردیف م		مخبری

دفعہ (١٧) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ٥٢ سنہ ١٢٨٤
مخبر زر متغلبہ کروڑگیری کو فی روپیہ ۴ر انعام دیا جاوے گا اور مخبر مال
متغلبہ کو بعد وضع محصول سرکاری نصف قیمت مال بطور انعام دیجاوے گی

دفعہ (١٨) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ٣٩ سنہ ١٢٩٩
اگر کوئی شخص زمینات مخفیہ کی مخبری کرے اور پوشیدگی ثابت ہوجاوے
تو بعد داخل ہونے زمین مذکور کے خالصہ سرکاری مین نصف رقم کامل
محاصل یک سالہ اوس زمین کی بحصول منظوری سرکار مخبر کو بطور انعام
دیجاوے گی۔

دفعہ (١٩) گشتی مجلس مالگزاری نشان ١٧ بابت سنہ ١٣٠٠
سیندھی کے خودسال درخت کے تاسنے کی مخبری جس نے کی ہو اور
اوس مخبری کے مطابق ثبوت جرم بھی ہوچکا ہو تو اوس مخبر کو چوتھا حصہ
اوس جرمانہ کا بطور انعام دیا جاوے گا جو کہ حسب گشتی صدر المہام مال نشان
(١٠٩) سنہ ١٢٩٢ مجرم سے بحساب فی درخت عہ ۱ر وصول کیا جاوے گا۔

مخبرے		ردیف م

دفعہ (۲۰۲) روبکار مجلس مالگزاری نشان ۴۵۴ - ۶ شعبان سنہ ۱۳۰۸ھ مرسلہ تعلقداری

علاقہ کرور گیری کے مطابق علاقہ بدعت کے مخبر کو بھی انعام دیا جاویگا
اور اوس انعام سے سو روپیہ کا اقتدار تعلقدار بدعت کو بھی حاصل ہے
اوس سے زاید کی لئے مجلس مالگزاری سے منظوری درکار ہوگی۔

ردیف م		مدد خرچ

دفعہ (۲۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۴۹ بابت ۱۲۸۵ء

ملازمان جدید کو جو کہ صدر تعلقداری کے بعد مقرر ہوئے ہون مدد خرچ نہ ملے گا اور جو ملازمین کہ اوس کے قبل سے ملازم ہین اون کو بعد ترقی کے مدد خرچ موقوف کردیا جاوے گا

دفعہ (۲۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۹ ۱۲۸۶ء

معطلین کو ایام معطلی کا مدد خرچ نہ ملے گا۔

دفعہ (۲۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۴ ۱۲۸۶ء

جس طرح ملازم ہنگامی اور رخصت یاب کو مدد خرچ نہین ملے گا اوسی طرح ملازم غیر حاضر کو بھی مدد خرچ دیا نجاوے گا۔

دفعہ (۲۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۵ ۱۲۹۴ء

تقرر ثانی مین جن لوگون کے لئے بمعاوضہ مدد خرچ اضافہ سرکار سے منظور ہوا ہی عند الخلو ان جائدادون کے شخص جدید کا تقرر بعد تخفیف اضافہ مذکور کے عمل مین آوے گا۔

مواز نہ		ردیف م

دفعہ (۲۵۷) جریدۂ اعلامیہ سرکار مطبوعہ تاریخ ۹ رجب ۱۲۹۰ھ جلد چہارم صفحہ ۷۵

موازنہ ہر یک علاقہ یا سررشتہ سے راست محاسبی سرکار عالی کے دفتر پر آنا چاہیئے

(۱) موازنہ نہایت صحیح و مرتب ہونا چاہیئے۔

(۲) تاریخ روانگی موازنہ ۲۵ خورداد سے تجاوز نہ کرے۔

(۳) موازنہ باعتبار جمع و خرچ واقعی مرتب ہونا چاہیئے۔

(۴) موازنہ جس سال کے لیے مرتب ہوتا ہے اوسی سال کے اخراجات اوس مین شامل ہون کے مثلاً اگر کوئی چیز ۱۲۹۱ف مین خرید کیجاوے اس شرط سے کہ اوس کی قیمت ۱۲۹۲ف مین دیجاوے تو اوس کی رقم موازنہ ۱۲۹۲ف مین درج ہونی چاہیئے۔

(۵) کوئی رقم بغیر سرکار کی منظوری کے اندازہ مین شریک نہین کرنا چاہیئے لاکن اگر امید منظوری کی ہو تو اختتام موازنہ پر اوس کو شامل کرکے سرخی سے بتلا دینا چاہیئے کہ (اس رقم کی منظوری کی تحریک ہو چکی ہے اور یقین ہے کہ منظوری ہو جاوے گی)

(۶) جس سال مین رقم موازنہ درج کی گئی ہو اور منظوری بھی حاصل ہو چکی ہو اگر وہ رقم اوس سنہ مین خرچ نہ ہو تو سال آیندہ کے لیے جدید منظوری درکار ہوگی۔ الا جب کہ پہلی منظوری مین تصریحاً حکم ہو۔

(۷) موازنہ جمع جداگانہ اور موازنہ خرچ جداگانہ مرتب ہونا چاہیے۔

(۸) نظار کو چاہیے کہ موازنہ مرتب کرنے کے قبل اپنے ماتحتین سے ضروریات دریافت کرلین۔

(۹) اگر کوئی رقم شمول موازنہ منظور کی گئی ہو تو بلا منظوری جدید وہ رقم خرچ نہ ہوسکے گی اور مجرد موازنہ کی منظوری کافی نہ سمجھی جاوے گی۔

نمونۂ موازنہ

ابواب	اندازہ سنہ ۱۲۹۱ف	تخمینہ سنہ ۱۲۹۰ف			تخفیف ۱۲۸۹ف	کیفیت
		تخفیف تشخیص	اندازہ اضافہ	میزان		
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷

ردیف م		موازنہ

امور مندرجۂ صدر کے سوا اور بسیط ہدایات موازنہ کی نسبت جریدۂ مندرجۂ بالا مین مندرج ہین جس کا بہم پہونچنا بروقت دار الطبع سرکار عالی سے ممکن ہی ۔

(۲۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگذاری نشان ۲۰ سنہ ۱۲۹۹

جریدۂ علامیہ ۲۲ رجب سنہ ۱۳۰۰ مین جو نمونہ کہ موازنہ کا طبع ہوا ہی اوس مین ذاتہ نقدیی عہدہ دار و پٹیل پٹواری وغیرہ عام از انیکہ تنخواہ یاب ہون یا معاش دار خانہ ابواب کے ماقبل بڑہا دیا جاوے ۔

منظوریات رقوم		ردیف م

دفعہ (۲۷) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۲۹۹ف

(۱) منظوریات رقوم کی درخواست مین گنجایش موازنہ کا تذکرہ ضروریات سے ہے

(۲) کوئی رقم منظور نہوگی جب تک کہ موازنہ مین اوسکی گنجایش نہوگی ۔

(۳) کوئی رقم بغیر گنجایش موازنہ کے خرچ نہ ہوگی اگرچہ منظور شدہ ہو مگر سرکار کی اجازت خاص سے ۔

دفعہ (۲۸) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۷ سنہ ۱۲۹۱ف

منظوریات کی درخواست مین دستورالعمل اور گشتیون کے فقرون کا حوالہ لکہنا چاہیے ۔

(۴۹) روبکار محکمہ سرکار نشان ۲۱ صفر ۱۳۱۹ سوسئہ صدالمہام

مندرجہ جریدۂ اعلامیہ مطبوعہ ۳ ربیع الثانی ۱۳۱۹ جلد دوم صفحہ ۱۰۳

محکمہ دریافت انعامات کے لئے مجلس انعامات مقرر ہوئی ہے جو کہ ۳ ارکان سے موضوع ہے۔

ارکان مجلس دریافت انعامات کا اقتدار دو حیثیت پر ہوگا۔

پہلا بحیثیت انفرادی دوسرا بحیثیت مشترکہ۔

ہر رکن مجلس کو منفرداً یہ اقتدار ہوگا کہ مقدمات ذیل کو اپنے اقتدار سے فیصل کریں یعنی اون کو بلا مشارکت بحالی کا اختیار ہے۔

(۱) زمین انعام فی مقدمہ ۱۰ بیگہ تک خواہ تری ہو یا خشکی یا دونوں

(۲) نقدی ہ ہ سالانہ (باستثنائے سیری و رسوم وطنداران و مقطعجات و جاگیرات)

(۳) وہ مقدمہ جس میں زمین اور نقدی دونوں جمع ہوں حسب نشان ۱ و ۲

(۴) خیرخیرات کے لئے بلا تعداد اراضی و نقدی۔

جلسہ مشترکہ کو حسب تفصیل ذیل اقتدار حاصل ہے۔

(۱) زمین انعام زایدازاقتدار جلسہ منفردہ (۱۰۰) بیگہ تک۔

(۲) نقدی زایدازاقتدار جلسہ منفردہ صمام تک۔

(۳) سیری محاصلی مادر

(۴) رسوم بتعداد مادر سالانہ

(باستثنائے موضع مقطعجات وجاگیرات)

(۵) ضبطی کے لئے بلاتعین تعداد اراضی ونقدی وسیری ورسوم دورکن کے اتفاق پر جلسہ مشترکہ کا اطلاق آوے گا جس مقدمہ مین باہمی اختلاف ہو وہ مقدمہ محکمہ صدرالمہام مال مین بھیجدیا جاوے گا۔

محکمہ صدرالمہامی کے اقتدارات اس مجلس کے منعقد ہونے کے بعد حسب ذیل تھے۔

(۱) مقدمات زمین ونقدی وسیری ورسوم زایدازاقتدار مجلس بازیافت انعامات

(۲) مقدمات موضع مقطعہ جس کا محاصل فی مقدمہ الـــہ تک ہو

(۳) دیہہ جاگیر محاصلی ماٰزم

بلا قید حیات و بلا قید پشت دوام کے لئے بجال رکھیں یا ضبط کریں تا تطبیق مجلس مشترکہ کی راے متفق ہو صدر المہام کی راے کے ساتھ والاتحتہ مدار المہام سرکار عالی کی حکم کے لئے بھیجا جاوے —

مجلس دریافت انعامات اور صدر المہامی مال کا اقتداری فیصلہ قطعی ہوگا ۔

مدار المہام سرکار عالی بصیغہ نگرانی اوس کی ترمیم یا تنسیخ کرسکتے ہیں —

دستور العمل انعام کے فقرے ۳۷ و ۳۸ منسوخ کئے گئے

دفعہ (۶۳۰) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۵۰ بابت ۱۲۸۶ف

امور متعلقہ انتظامی مین عہدہ داران مال کا حکم علاقہ کوتوالی پر واجب العمل ہے جب
ایک مقدمہ مین عہدہ دار مال اور کوتوالی کی راے مین اختلاف واقع ہو شلاً تقرر
چوکیات کے مقام یا چند وارداتون سے تقدیم سراغ رسانی مین یا تعاقب مجرمان
مین وغیرہ وغیرہ اختلاف واقع ہو تو علاقہ داران کوتوالی عہدہ دار مال کی
راے کے مطابق عمل کرین ۔

دفعہ (۶۳۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۹ سنہ ۱۲۹۰ف

جب کبھی واردات شدید واقع ہو اگرچہ اوس کا تعلق علاقہ کوتوالی
سے ہو مگر عہدہ داران مال کی طرف سے فی الفور اوسکی اطلاع محکمہ صدر مین
ہونی چاہیئے ۔

منصرم کار		ردیف م

دفعہ (۷۳۲) روبکار دفتر محکمہ صدر المہام مال نشان ۶۴۲ - ۲۱ شوال ۱۲۹۱ھ

منصرم کار کو تاریخ جائزہ سے تنخواہ دیجاوے گی۔

دفعہ (۷۳۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷ سنہ ۱۲۹۵ھ

اگر تعلقہ دارون کو منصرمون کا تقرر سالم ماہوار سے مقصود ہو تو اول بتجویز وجوہات منظوری صدر حاصل کرنا چاہیئے۔

دفعہ (۷۳۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۲ سنہ ۱۳۰۰ھ

جو حاکم جس عملہ کی بحالی اور برطرفی کا مقتدر ہے اوسی عملہ کی سالم ماہوار سے منصرم مقرر کرنیکا بھی مجاز ہے

دفعہ (۷۳۵) روبکار دفتر سرکار نشان ۵۳۹ - ۲۳ رمضان سنہ ۱۳۰۲ھ

منصرم کار کی رخصت کے بیان مین - اس گشتی کو مین نے باب رخصت مین نہایت تصریح کے ساتھ لکھا ہے۔

دفعہ (۷۳۶) گشتی محکمہ سرکار نشان ۱۱۴ سنہ ۱۳۰۳ھ

منصرم کار کو سالم تنخواہ نہ ملے گی بلکہ نصف تنخواہ جائداد خالی شدہ اور نصف تنخواہ ذات اگر خاص موقع مین سالم ماہوار کے ایصال کی ضرورت ہو تو سرکار کی منظوری درکار ہوگی

ردیف م		مقطعہ

دفعہ (۶۳۷) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۸ سنہ ۱۲۹۰ھ

جو سیندہین کہ زمین مقطعہ مین پیدا ہوتا ہے اوس مین سرکار کی مداخلت نہوگی۔ شرکت بھٹیات شراب بخالصہ کا سبب یہ ہے کہ گل ہوہ علاقۂ غیر سے لاکر گاتے ہین اور اوس سے سرکاری معاملہ مین خلل متصور ہے۔ سیندہن سے کچہ نقصان ہے مقطعہ دار اپنے علاقہ مین سیندی فروخت کرسکتے ہین نہ علاقہ خالصہ مین۔

دفعہ (۶۳۸) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۷ سنہ ۱۲۹۶ھ

راستہ چٹی مقطعہ دارون سے بالمقطعہ لیجاوے۔

دفعہ (۶۳۹) روبکار دفتر سرکار نشان ۷۲۶ - ۱۰ اخورداد سنہ ۱۲۹۵ھ

موسومۂ صوبہ دار شرقی

چونکہ غیری اور پوست تر وتر واقع مقطعجات سرکار نے مقطعہ دارون کو معاف فرمایا ہے۔

ملکی و غیر ملکی		ردیف م

دفعہ (۱۴۷) روبکار مجلس مالگزاری نشان ۹۲۶ — ۲۰ شعبان سنہ ۱۳۱۱ف

تعریف ملکیون کی یہ ہے کہ جس نے حیدرآباد کو اپنا وطن اختیار کر لیا ہو اور کامل طور سے یہان کی سکونت اختیار کی ہو وہ حیدرآبادی ہے اور نیز اولاد ملکی اون ملازمون کی جن کی مدت ملازمت بارہ برس سے کم نہ ہو اس تعریف مین داخل ہے۔

دفعہ (۷۴۱) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۴ بابت ۱۲۸۵ء

[illegible] ینکٹ سامی سابق پیشکار تعلقہ نلگنڈہ ممنوع الملازمت ہے۔

دفعہ (۷۴۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۶ سنہ ۱۲۸۶ء

رضی الدین سررشتہ دار مجلس مرافعہ ممنوع الملازمت ہے۔

دفعہ (۷۴۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷۳ سنہ ۱۲۸۶ء

احمد علی منشی مجلس مرافعہ صدر ممنوع الملازمت ہے۔

دفعہ (۷۴۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸۲ سنہ ۱۲۸۶ء

مولوی جمال الدین رکن چہارم مجلس مرافعہ صدر ممنوع الملازمت ہے۔

ردیف م		معافیات

واقعہ (۴۴۵) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۲۸۹

معافی محصول درختان وغیرہ واقع زراعت رعایا و انعامداران (ملاحظہ ہو باب درختان)

واقعہ (۴۴۶) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان شورۂ ثانی ۸ سنہ ۱۲۸۹

معافی درختان تاڑ و سیندی واقع حدود کشت (ملاحظہ ہو باب درختان)

واقعہ (۴۴۷) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۱ سنہ ۱۲۸۹

معافی [illegible] یومیہ داران (ملاحظہ ہو باب یومیہ)

واقعہ (۴۴۸) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۰ سنہ ۱۲۹۰

زمینات [illegible] یعنی زمینات عقب مکان رعایا پانچ بسوہ تک رعایا کو معاف ہو۔

واقعہ (۴۴۹) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۸۹ سنہ ۱۲۹۰

معافی دیہہ [illegible] مقطعجات (ملاحظہ ہو باب مقطعہ)

واقعہ (۴۵۰) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۸۵ سنہ ۱۲۹۱

[illegible] محترفہ سے ایک محصول لیا جاتا تھا جسکو محصول محترفہ کہتے تھے سرکار نے

سنہ ۱۲۹۳ فصلی کی نسبت ... کو معاف فرما دیا ...

دفعہ (۷۵۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۰ سنہ ۱۲۹۲

معافی محصول محترفہ بابت سنہ ۱۲۹۲ فصلی ۔

دفعہ (۷۵۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۶۱ سنہ ۱۲۹۲

معافی نصف بار درختان انبہ واقع زمینات بنجر مقبوضہ رعایا (ملاحظہ ہو باب درختان)

دفعہ (۷۵۳) روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۹۷۷ ۔ ۲۰ ذیقعدہ سنہ ۱۲۹۲

چرونجی کا محصول سرکار نے معاف فرمایا ہے ۔

دفعہ (۷۵۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۹ سنہ ۱۲۹۵

معافی پڑت سے یہ مطلب ہے کہ زمین عقب مکان رعایا بشمول مکان مستعمل ہو مثلاً

زمین مذکور میں کڑبی یا کھات کا جمع کرنا یا مویشی اور کھاچر کا رکھنا یا تو

بونا وغیرہ وغیرہ انہیں کاموں کے لئے پڑت کی معافی سرکار سے

ہوئی ہے ۔ زمین زراعت اس حکم سے مستثنیٰ ہے ۔

دفعہ (۷۵۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷۴ سنہ ۹۶

ردیف م		معافیات

معافی محصول نرگاوان رعایا سے علاقہ انگریزی (ملاحظہ ہو باب کروڑگیری)

دفعہ (۷۵۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷ سنہ ۱۲۹۶

معافی محصول نرگاوان سے دیگر مویشی بھی مراد ہین جن کو رعایا سے سرکار عظمت باراده سکونت اور باراده زراعت ملک سرکار عالی مین لاوے —

دفعہ (۷۵۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ سنہ ۱۲۹۷

معافی گاؤدہوره کشت ہاے رعایا (ملاحظہ ہو باب پنچرائی)

دفعہ (۷۵۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۲ سنہ ۱۲۹۷

معافی محصول درختان موقوعہ مکانات و باولیہاے رعایا (ملاحظہ ہو باب درختان)

دفعہ (۷۵۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۶۹ سنہ ۱۲۹۷

معافی امتحان بہ ملازمان قبل از ضلع بندی (ملاحظہ ہو باب امتحان)

دفعہ (۷۶۰) روبکار محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷۴ سنہ ۱۲۹۷

معافی سے بیع نیابت بیگاریان کی تعمیل (ملاحظہ ہو باب انعامات)

معافیات		ردیف م

دفعہ (۷۶۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۶/۱۵ بابت ۱۲۹۸ سنہ ۱۲۹۸ء

سنہ ۱۲۹۱ فصلی سے سرکار نے سنگ سیاہ کا محصول معاف فرمایا ہے۔

دفعہ (۷۶۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۲ سنہ ۱۲۹۸ء

سرکار نے ماہیان رودہاے خرد و کلان کے ہراج کو معاف فرمایا ہے۔

دفعہ (۷۶۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۰ سنہ ۱۲۹۹ء

سرکار نے وضعات کسرات دوامی رسوم دیسمکھ دیسپانڈیون کی معاف فرمایا

(ملاحظہ ہو باب رسوم)

دفعہ (۷۶۴) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۱ سنہ ۱۳۰۰ء

سرکار نے مکہ جوار کا محصول معاف فرمایا ہے وہ جو بحالت بدنگامی زیر باری ہوتی جاتی ہے۔

دفعہ (۷۶۵) گشتی مجلس مالگزارے نشان ۷۰ بابت سنہ ۱۳۰۰ء

معافی چوبینہ نلا مدی وا اپیا (ملاحظہ ہو باب چوبینہ)

دفعہ (۷۶۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۲ سنہ ۱۳۰۱ء

معافیات		ردیف م

معافی زمینات گاڑیان و کاوتھان و کھلواڑی (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۱۰۸)

دفعہ ۶۷ - گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۰ بابت سنہ ۱۳۰۲

معافی کاہ قطعات افتادہ (ملاحظہ ہو باب چرائی)

دفعہ ۶۸ - گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۱ سنہ ۱۳۰۲

معافی [illegible] آبپاشی [illegible] (ملاحظہ ہو باب اسکیل و آیا)

دفعہ ۶۹ - روبکار محکمہ سرکار نشان ۲۰۴ سنہ ۱۳۰۲

معافی [illegible] بقایاے زراعت رعایا (ملاحظہ ہو باب [illegible])

دفعہ ۷۰ - روبکار محکمہ سرکار نشان ۶۲۷ - ۱۰ خورداد سنہ ۱۲۹۵ موسومہ [illegible]

معافی [illegible] (ملاحظہ ہو باب مقطعہ)

معمول		ضمیمۂ قدیم

دفعہ (۱۷۷) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹ - ۸۹ سنہ ۱۲

معمول دارون کے تحجات نمونہ مندرجہ ضمیمہ نشان (۱۰۹) کے مطابق مرتب اور بھیجے جاوین - اس گشتی کے نافذ ہونے کے قبل جس قدر تحجات مرتب ہوچکے ہون اون کی تجدید ضرور ہے -

دفعہ (۱۷۲) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان انعام ۹۹ - ۸۹ سنہ ۱۲

تحجات معمولداران نقدی ہر ایک تعلقہ کی بابت جداگانہ - اور اخذ اراضی کی بابت بقید آسامی جداگانہ مرتب کرکے اپنی راے کے ساتھ بھیجنا چاہیے اگر کسی معمول دار کو انعام نقدی اور اراضی دونون مقرر ہون تو مناسب ہے کہ اوس کا نام ایک تختہ مین شریک ہو کر دوسرے تختہ مین حوالہ اوس کے انعام کا بقید رقم وغیرہ لکھدیا جاوے تختۂ نقدی ہر ایک آسامی کا جداگانہ بھیجنے کی ضرورت نہین -

ردیف م		مختار نامجات

دفعہ ۲۷۳ حکم صدر المہام مالگزاری مندرجہ جریدہ اعلامیہ سرکار مطبوعہ
۴ محرم ۱۲۹۳ھ صفحہ ۱۹۱ جلد دوم

چونکہ اکثر سالانہ و یومیہ داروں کو مختار ناموں کی تصدیق کرا لینے کی ضرورت
لاحق ہوتی ہے لہذا اطلاع دیجاتی ہے کہ مختار نامہ کی تصدیق ہر عہدہ دار مال
و عدالتی بعد اطمینان اور تشفی کے اپنے دستخط اور دفتر کی مہر سے
کر سکتا ہے۔ تصدیق کے لئے کاتب مختار نامہ کی شناخت کے دو گواہ
ضروری ہونگے۔ متعلقات مال کا مختار نامہ مال کے کاغذ پر ہوگا۔ اور
متعلقہ مقدمات عدالت کا عدالت کے کاغذ پر۔

[illegible] حکم صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰۸ ۱۲۹۵ھ
[illegible] مثل عدالت کے آٹھ روپیہ کے کاغذ پر مقبول
[illegible]

[illegible] مالگزاری نشان ۹ بابت [illegible]
[illegible] مصدقہ ان عہدہ داران مال و عدالت کے قابل تسلیم ہونگے

جن کو نظامت کا تعلق ہو جیسے صدر تعلقہ دار۔ اور تعلقہ دار اول۔ اور دوم۔ سوم تعلقہ دار۔ اور تحصیلدار۔ اور مددگاران عدالت و مال۔ اور نظمائے عدالتہائے بلدہ۔ اور نائبین۔ اور معتمد و مددگاران دفاتر صدر المہامان و مجلس مال و انعام۔

عہدہ داران مذکور مختار ناموں کی تصدیق اوسی حکم کی پابندی اور قواعد کے ساتھ کرین گے جو کہ جریدۂ اعلامیہ مطبوعہ ۴ محرم ۱۲۹۴ ہجری کے جلد دوم صفحہ ۱۶۱ مین طبع ہوا ہی۔

دفعہ (۷۶) روبکار دفتر سرکار نشان ۴۳۸۔ ۱۰ شعبان سنہ ۱۳۰۲ھ

موسومۂ صوبہ دار شرقی

محکمۂ صدر المہامی کا اشتہار مورخہ ۱۲۸۶ کے فقرہ (۱۲) مین اشخاص غیر حاضر کے مختار نامے ایک روپیہ کے کاغذ پر لئے جانے کا حکم ہی۔ آیندہ سے مختار نامجات اور وکالت نامجات اوسی قیمت کے کاغذ مختوم پر داخل ہون گے جس قیمت کے کاغذ پر عرایض پیش ہوتے ہین۔ (اشتہار مذکور کا فقرہ (۱۲) منسوخ ہی)

موقوفی وممانعت		ردیف م

دفعہ ۱ گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۳۶ بابت سنہ ۱۲۸۱

ایک ہی [illegible] متعدد مقدمات کا تحریر کرنا ممنوع ہے۔

دفعہ ۲ گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۵۲ بابت سنہ ۱۲۸۱

اشتہار [illegible] بعد پانچ روپیہ محصول بنام محصول تعلیم جو کہ لیا جاتا تھا اور

[illegible] چوتھائی [illegible] تعلیم کی [illegible] دیا جاتا تھی وہ عمل موقوف

کیا گیا۔

دفعہ ۳ گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۴۰ بابت سنہ ۱۲۸۲

[illegible] کا [illegible] ممنوع ہے جس کے اقربا [illegible] یا [illegible] وغیرہ

[illegible]

[illegible] کا رکھنا ممنوع ہے۔

دفعہ ۴ گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۹۴ بابت سنہ ۱۲۸۲

[illegible] رکھنا ممنوع ہے

دفعہ ۵ [illegible] گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۰۶ سنہ ۱۲۸۴

موقوفی وممانعت		ردیف م

عیدین اور دسہرہ وغیرہ مین جو نذرین کہ لیجاتی تھین موقوف کی جاوین۔

دفعہ (۲۸۲) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۷ بابت سنہ ۱۲۸۳ء

تحریرات مین الفاظ انگریزی کا برتاؤ ممنوع ہے اگر انگریزی کوئی ایسا لفظ ہو جس کا ترجمہ فارسی مین نہ ہوسکے تو بناچاری لکھنا چاہیے۔

دفعہ (۲۸۳) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۲۳ بابتہ سنہ ۱۲۸۴ء

موقوفی عمل بٹائی و تقرر نقدی۔

دفعہ (۲۸۴) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۵۰ بابت سنہ ۱۲۸۴ء

ممانعت اباطری جو کہ اکثر ملازمین اور زمیندارون کم قیمت کو زیادہ قیمت کا قرار دیکر ہنڈی ڈالا کرتے تھے۔

دفعہ (۲۸۵) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۸۸ء

ممانعت اضافہ دوبارہ (ملاحظہ باب دہم)

دفعہ (۲۸۶) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۱۸ سنہ ۱۲۸۲ء

موقوفی رسوم پٹواری (ملاحظہ ہو باب سیزدہم)

دفعہ (۱۲۸۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان شوال ثانی ۳ سنہ ۱۲۸۸ع
ممانعت اس بات کی کہ تعلقہ داران ضلع پیشکارون اور چپراسیان تحصیل کو
اپنے محکمہ مین نہ بلواوین۔

دفعہ (۱۲۸۸) روبکار محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷ سنہ ۱۲۸۸ع
ممانعت شرکت آبکاری جاگیرات بعلاقۂ خالصہ۔

دفعہ (۱۲۸۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۸ سنہ ۱۲۸۸ع
سرکاری چپراسیون کو زمانۂ رخصت مین ہمراہ رکھنے کی ممانعت ہی۔
(ملاحظہ ہو باب رخصت)۔

دفعہ (۱۲۹۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۴ سنہ ۱۲۹۰ع
معاملات چوبینہ مین اصل مستاجر کے ساتھہ شکمیدارون کی شرکت ممنوع ہی
(ملاحظہ ہو باب چوبینہ)

دفعہ (۱۲۹۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۶ سنہ ۱۲۹۱ع
طریقۂ تبادلہ بتراضی طرفین موقوف کیا گیا اور موقوف ہی راے حکام پر

ردیف میم		موقوفی و ممانعت

دفعہ (۹۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۲ سنہ ۱۲۹۳

باؤلیون کا پتھر آگ سے توڑنے کا طریقہ موقوف کیا جاوے اور بعلم مجبوری دہوان جب تک کہ پورا دفع نہ ہولے کنوئین مین ہرگز اترنا نہین چاہیے

دفعہ (۹۳) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ سنہ ۱۲۹۳

موقوفی ۹ معاش حوالداران وغیرہ۔

دفعہ (۹۴) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۰ سنہ ۱۲۹۴

ممانعت اس بات کی کہ انبارہاے کاہ آبادی مین لگاے نہ جاوین جس سے آتش زدگی کا خوف ہے۔

دفعہ (۹۵) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۰ سنہ ۱۲۹۴

موقوفی مشعلچیان ہنگامی کی جس سررشتہ مین کہ مقرر ہون عمل مین آوے۔

دفعہ (۹۶) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۱ سنہ ۱۲۹۴

عہدہ داران ماتحت کو بلا واسطہ اپنے افسر کے مثنی یا نقل یا یادداشت محکمہ بالا مین بھیجنے کی ممانعت ہے۔

ردیف م		موقوفی وممانعت

دفعہ (۷۹۷) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۸۳ سنہ ۱۲۹۴

ممانعت ترسیل تخمینجات جمع وصول باقی کا غذ ممہور دفتر ضلع سے کاغذ ممہور کے دفتر پر۔

دفعہ (۷۹۸) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۸۶ سنہ ۱۲۹۴

ممانعت اس بات کی کہ عہدہ داران تحتانیہ اپنے افسر کے بیواسطہ تخمینجات محکمہ جات فوقانیہ مین بھیجین۔

دفعہ (۷۹۹) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹۱ سنہ ۱۲۹۴

ممانعت روانگی گوشوارہ اندازہ جمع وخرچ اضلاع سے دفتر محاسبی سرکارعالی

دفعہ (۸۰۰) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵ سنہ ۱۲۹۵

ممانعت اس بات کی کہ ارسال بذریعہ ہنڈویات کے نہ کی جاوے

(ملاحظہ ہو بسب ارسال)

دفعہ (۸۰۱) دیکھا محکمہ صدرالمہام مال نشان ۱۹۲ ۔ ۷ رجب سنہ ۱۲۹۵

دو فروخت شی بازار دیکھ نہ مانے لگانی انرچل تو

ردیف م		موقوفی وممانعت

دفعہ (۸۰۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵۱ سنہ ۱۲۹۵

رشتہ داران قریب کا ایک جاسے پر ملازم رہنا ممنوع ہو دو مہینہ کے عرصہ مین تبادلہ کر دیا جاوے۔

دفعہ (۸۰۳) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵۴ سنہ ۱۲۹۵

بلا منظوری سرکار مضامین سرکاری اخبارون مین چھپوانا ممنوع ہو اگر کوئی اہلکار اخبار انگریزی یا ملکی کو اطلاع دیگا یا چھپواوے گا درصورت ثبوت قابل ملازمت نرہے گا۔

دفعہ (۸۰۴) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۷۲ سنہ ۱۲۹۵

ممانعت دو مقدمہ کی تحریر کی ایک روبکار مین۔

دفعہ (۸۰۵) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۸۴ سنہ ۱۲۹۶

موقوفی فقرہ (برلے چہ کار) ظہر کاغذ ممہور سے (ملاحظہ ہو باب ممہور)

دفعہ ۸۰۶ روبکار محکمہ صدرالمہام مال نشان ۳۵۶ مورخہ ۷ اشوال سنہ ۱۲۹۶

ردیف م		موقوفی و ممانعت

موقوفی چودھرات بدعت۔

دفعہ (۸۰۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۷ سنہ ۱۲۹۶

ممانعت اس بات کی کہ عہدہ داران اپنی ذات کے لئے عملہ سرکاری سے

کار نقل نویسی کاغذات وکیفیات وغیرہ نہ لین۔

دفعہ (۸۰۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲ سنہ ۱۲۹۷

ممانعت اس بات کی کہ عہدہ داران ماتحت بلا توسط اپنے عہدہ دارون کے

دفتر سرکار پر عرضی نہ بھیجا کرین۔

دفعہ (۸۰۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ سنہ ۱۲۹۷

ممانعت سراج کاہ دھورہ کشت ہاے رعایا (ملاحظہ ہو باب بن چرائی)

دفعہ (۸۱۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷ سنہ ۱۲۹۷

صدر تعلقہ دارون اور تعلقہ دارون کے جو رشتہ دار کہ عہدہ ہاے متقدر

پرمشل تحصیلداری کے اون کے ماتحت مامور ہون اون کا تبادلہ کسی دوسری

سمت مین کردیا جاوے۔

دفعہ (۸۱۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۰ سنہ ۱۲۹۷

ممانعت اس بات کی کہ معاملات ہراجی وغیرہ عروب اور روہیل وغیرہم اہل ولایت کے سپرد نہ کیے جاوین عام اس سے کہ وہ ملازم سرکار ہون یا غیر ملازم الا بحکم خاص سرکار۔ اگر کوئی ولایتی دہوکہ سے اپنے نام معاملہ لیگا تو ہراج فسخ کر دیا جاوے گا۔

دفعہ (۸۱۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۲ سنہ ۱۲۹۷

موقوفی کاشت افیون (ملاحظہ ہو باب افیون و گانجہ)

دفعہ (۸۱۳) روبکار محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۵۳ ۱۰ رجب سنہ ۱۲۹۸

ممانعت قیام دکان سیندی احاطہ باغ رنجول مین۔

دفعہ (۸۱۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۲۹۹

ممانعت تبدیل دہارہ بندوبست مدت معین تک جو کہ سرکار سے منظور ہوئی ہو

(ملاحظہ ہو باب دہارہ)

دفعہ (۸۱۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵ سنہ ۱۲۹۹

ردیف م		موقوفی و ممانعت

ممانعت ترسیل روزنامجات تعلقداران اضلاع جوکہ دفتر صدر المہامی مین بہیجا کرتے تھے۔

دفعہ (۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۲۹۹

ممانعت بیراج زمین قابل الزراعت۔ البتہ تعلقات بندوبست شدہ اس حکم سے مستثنی ہین یعنی اگر زمین کے لئے رقم واحد پر متعدد درخواستین داخل ہون بلحاظ ترتیب درخواست اول منظور ہوگی۔

دفعہ (۸) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۱ سنہ ۱۲۹۹

ممانعت معافی یک سالہ زمینات قولی (ملاحظہ ہو باب قول)

دفعہ (۹) روبکار مجلس مالگزاری نشان ۱۵ سنہ ۱۳۰۰

ممانعت قیام دکانات و کلال خانجات متصل دار القرب۔

دفعہ (۱۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۴۹ سنہ ۱۳۰۱

ممانعت اس بات کی کہ ادائے جوابات کے وقت تحصیل کی تحریک کے نقول منسلک نہ بہیجین بلکہ اوسکا تضمن اپنی روبکار مین لیا جاوے۔

موقوفی و ممانعت		ردیف م

دفعہ (۸۲۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۳ سنہ [illegible]

موقوفی ارسال اندازہ ماہانہ یعنی جمع وخرچ -

دفعہ (۸۲۱) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۴ سنہ [illegible]

موقوفی تخمیجات زر اقساط ماہواری و وصول باقی آبکاری ماہانہ -

دفعہ (۸۲۲) روبکار محکمہ سرکار نشان ۱۸۵۰ - [illegible] ذی قعدہ سنہ [illegible]

اگر محلات مبارک کی کوئی درخواست بہ حکم [illegible] مشتہرہ و دفتر سرکار [illegible] وغیرہ کے ذریعہ سے پیش تو تعمیل اس کی ممنوع ہے -

دفعہ (۸۲۳) گشتی مجلس مالگزاری نشان [illegible] سنہ [illegible]

موقوفی عمل برآمدگی تنخواہ (ملاحظہ ہو باب برآمدگی تنخواہ)

دفعہ (۸۲۴) روبکار مجلس مالگزاری نشان ۲۱۵ - ۲۹ شوال سنہ [illegible]

جاگیرات کے گلہ وغیرہ کے [illegible] کی تشخیص کی ممانعت ہے -

دفعہ (۸۲۵) گشتی مجلس مالگزاری نشان [illegible] سنہ [illegible]

ممانعت نذر و انعام سالگرہ والی [illegible] (ملاحظہ ہو [illegible])

ردیف م		موقوفی و ممانعت

دفعہ (۸۲۶) روبکار مجلس مالگزاری نشان ۱۶۳ – ۷ ربیع الاول سنہ ۱۳۰۲

ممانعت رنگ آمیزی شراب ۔

دفعہ (۸۲۷) روبکار دفتر سرکار نشان ۸۸ – ۲۲ جمادی الاول سنہ ۱۳۰۲

ممانعت عطاے انعام شیر کشی جاگیرات (ملاحظہ ہو باب انعام)

دفعہ (۸۲۸) روبکار دفتر سرکار نشان ۲۰۴ – ۵ رجب سنہ ۱۳۰۲

ممانعت اخذ سود وعدہ خلافی بابت رقم بقایاے مالگذاری (ملاحظہ ہو باب سود وعدہ خلافی)

دفعہ (۸۲۹) روبکار دفتر سرکار نشان ۳۸۳ – ۷ رجب سنہ ۱۳۰۲

ممانعت اجراے یادداشت ہاے باہمی عملہ با عملہ محکمہ سرکار ۔

دفعہ (۸۳۰) روبکار دفتر سرکار نشان ۴۸۴ – ۲۸ ذی حجہ سنہ ۱۳۰۲

موقوفی تخمینہ جو دفتر محاسبی پر بھیجے جاتے تھے (ملاحظہ ہو باب تخمینجات)

دفعہ (۸۳۱) گشتی محکمہ سرکار نشان (۱) بابت سنہ ۱۳۰۳

ممانعت نسبت تخمینہ ہانہ کشتکار زمین بجز بدفتر محاسب سرکار (ملاحظہ ہو باب تخمینجات)

موقوفی و ممانعت		ردیف م

دفعہ (۸۳۲) گشتی محکمہ سرکار نشان (۶) سنہ ۱۳۰۳

موقوفی تنخواہات سہ ماہی و ششماہی و سالانہ (ملاحظہ ہو باب تنخواہات)

دفعہ (۸۳۳) روبکار محکمہ سرکار نشان ۲۹ - ۲۸ محرم سنہ ۱۳۰۳

مقدمات انعام تحصیل دار اور دوم سوم تعلقداروں کے پاس دریافت ہونے کی ممانعت ہے۔

دفعہ (۸۳۴) روبکار دفتر سرکار نشان ۳۶۱ - ۲۶ اسفندار سنہ ۱۲۹۵ف

موسومہ صوبہ دار شرقی

بقایا کی مہلت بہ ذمہ پٹیل پٹواری کے مطلق خلاف قانون اور ممنوع ہے (ملاحظہ ہو باب بقایا)

دفعہ (۸۳۵) گشتی محکمہ سرکار نشان ۳۶ بابت سنہ ۱۳۰۳

موقوفی تنخواہ بہ غیر حاضری عہدہ داران۔

دفعہ (۸۳۶) روبکار محکمہ سرکار نشان ۴۱۷ - ۱۰ جمادی الاول سنہ ۱۳۰۳

موسومہ صوبہ دار شرقی

ردیف م		موقوفی و ممانعت

بقایا کی علت مین مکانات سکونتی مزارعین کا ضبط اور ہراج کرنا ممنوع ہے

(ملاحظہ ہو باب بقایا)

دفعہ (۸۳۷) روبکار محکمہ سرکار نشان ۶۹۲ - ۱۴ رمضان سنہ ۱۳۰۳

موسومہ صوبہ دار شرقی

سڑک ریلوی کے ہر دو جانب کے جنگل مین ۲۵ - ۲۵ میل تک جلائے کی لکڑی کے کاٹنے کی ممانعت ہی تمام جنگل ریلوی کے استعمال کے لئے چھوڑ دیا جاوے - جو لکڑی کہ آلات زراعت کے لئے اور نیز رعایا کے مکانون کی تیاری کے لئے درکار ہو گی اوس کے کاٹنے کی اجازت ہی - اور نیز جھاڑی خرد کے کاٹنے کی بھی اجازت ہی -

ردیف م		متفرقات

دفعہ (۸۳۸) روبکار محکمہ مالگزاری نشان ۴۷۶ سنہ ۱۲۸۲

دیہات کی آتش زدگی کی رفع کی ہدایت۔

دفعہ (۸۳۹) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۱۱۹ بابت سنہ ۱۲۸۳

شفا خانہ سرکاری جو بیمار اور مجروحین کہ مفلوک ہین اون کا خوراک سرکار سے ملیگا۔

دفعہ (۸۴۰) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۲۷ بابت سنہ ۱۲۸۳

جو باولیان کہ ناکارہ پڑی ہون جلد بند کردی جاوین جو باولیان کسی دیہہ وغیرہ سے متعلق نہین ہن اور لوگ اون سے پانی لیتے ہین اون کے اطراف قیدیون کے ذریعہ سے حصار بنوادئے جاوین۔

دفعہ (۸۴۱) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۹۸ سنہ ۱۲۸۹

شیوع مرض وبا کی اطلاع فی الفور سرکار مین ہونی چاہیئے

دفعہ (۸۴۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۳ بابت سنہ ۱۲۸۹

مقدمات متعلقہ آلات واوزار حرب وضرب واسباب وسامان اماکن

ردیف م		متفرقات

و قلاع و غیرہ مین عندالضرورت تعلقہ داران ضلع راست دفتر ملکی سے
کارروائی کرین - سرکار کا حکم بھی اوسی دفتر کے ذریعہ سے صادر ہوگا

دفعہ (۲۴۳) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۶ سنہ ۱۲۹۱ف

جاترا ؤن مین دکانون کا قیام کوتوالی کے ذریعہ سے ہوگا -

دفعہ (۲۴۴) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۲ سنہ ۱۲۹۱ف

مستان تعمیر کو تیاری نقشہ کے لئے قرارداد حدود اضلاع مین عہدہ داران
مال بقدر ضرورت تابہ امکان مدد دین -

دفعہ (۲۴۵) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۷ سنہ ۱۲۹۵ف

صدر تعلقہ دار یا تعلقدار کے رشتہ دار اگر اونہین کے ماتحت عہدہ تحصیلداری پر
یا پیشی تحصیلداری کے رہین تو اون کا تبادلہ کسی دوسری سمت مین کردیا جاوے

دفعہ (۲۴۶) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۳۲ و ۴۷ سنہ ۱۲۹۹ف

جس قدر اسباب کہ علاقہ مال کو درکار ہو بواسطہ معتمد تعمیرات عامہ
صدر انبار خانہ اور کارخانہ کاریگران سے طلب کرلین -

ردیف م		متفرقات

دفعہ (۸۴۶) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۴ سنہ ۱۳۰۱ع

کوئی مسل رجسٹر مرتبہ واسطہ دفتر سرکاری تیار نہ ہوگی۔

دفعہ (۸۴۷) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۲۱ بابتہ سنہ ۱۳۰۱ع

استرداد انفصالات۔ مسائل ملخص بنسبت مقدمہ ہدایات۔

(دیکھو ضمیمہ نشان ۱۱۱)

دفعہ (۸۴۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۵ سنہ ۱۲۸۷

چھوٹی ندیان اور نالون پر ٹپہ کے عبور کے لئے طغیانی کی حالت مین دوستون کی ذریعہ سے ایک طولانی رسی باندھکر اوس پر سے ٹپہ پار اوتارا جاوے اور بڑی ندیون پر ملاح بماہوار لے رمقرر کئے جاوین

دفعہ (۸۵۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷۰ سنہ ۱۲۸۷

ملاح کا تقرر فی نفر صہ ہوگا اور تین ملاح تین مہینہ کے لئے مقرر کئے جاوین گے - اور قبل از ایام بارش بحسب ضرورت ٹوکرے تحصیل کے ذریعہ سے تیار کر لئے جاوین -

دفعہ (۸۵۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۶ اسفندار ۱۲۹۵

نظم و نسق ہر سمت سے سالانہ مرتب ہو کر محکمہ صدر مین بہیجنا چاہیئے۔

دفعہ (۸۵۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۳ اسفندار ۱۲۹۶

نظم و نسق کی ترتیب کے متعلق مفید ہدایات (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۱۱۲)

دفعہ (۸۵۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۶ اسفندار ۱۲۹۶

اِس گشتی کے ساتہہ نظم و نسق کے متعلق چند نمونجات شایع ہوے ہین مگر چونکہ زمانہ مابعد مین وہ باقی نہین رہے لہذا اون کے نقل کرنے کی کوئی ضرورت نہین سمجہی گئی۔

دفعہ (۸۵۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۲ اسفندار ۱۲۹۶

نظم و نسق سالانہ آخر ماہ دی تک محکمہ صدر مین پہونچ جانا چاہیئے۔
(شروع سال جب کہ آذر سے قرار پایا ہی بجاے (دی) کے (فروری) سمجہنا چاہیئے)

دفعہ (۸۵۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱ ۲ ... ۱۲۹

ردیف ن		نظم ونسق

ناظم ونسق کے ساتھ تحقیقات جمعبندی اور تنقیح وصول [illegible]

دفعہ (٥٦) گشتی محکمہ سرکار نمبر [illegible] سنہ [illegible]

جو کیفیت جمعبندی کی سالانہ بھیجی جاتی ہے [illegible]

ذیل کا ضرور ہے۔

(١) ناظمان جمعبندی [illegible] نامجات اراضی کا [illegible]

[illegible] جمعبندی نامنظور کئے۔

(٢) کس قدر مقدمات میں نسبت رقم قرار دادی [illegible]

[illegible] نسبت رقم سابقہ کے فیصل [illegible] بڑھا دئے۔

(٣) کتنے مقدموں میں اختلاف اور سے کے تحقیقات [illegible] کئے۔

مراتب مذکورہ بالا سے ہر ایک امر کی نسبت وجوہ [illegible] درج کئے جاوینگے

ردیف ن		نذرانہ

دفعہ (۵۸۷) روبکار دفتر صدرالمہام مالگزاری نشان ۹۹ سنہ ۱۲۹۷
نذرانہ اوہ جدید بطور ہراج کے معین کیا جاوے پس جو کہ نذرانہ زاید
دیگا اوسی کو اوہ دیا جاوے گا۔

دفعہ (۵۸۸) گشتی محکمۂ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۲۹۸
اوطان لاوارث کی سپردگی مین نذرانہ لیا جاتا ہی جس کی تفصیل اوطان
لاوارث کے باب مین موجود ہی۔

دفعہ (۹۵۸) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۹ سنہ ۱۳۰۲ف

نگران کار کو چندروزہ نگرانی کے زمانہ میں اصل عہدہ کے اقتدارات کے استعمال کا اختیار نہ ہوگا۔ (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۱۱۳)

دفعہ (۹۶۰) روبکار محکمہ سرکار نشان ۱۷۹-۳۰ جمی اسنہ ۱۳۰۲ف

اگر ایک مقدمہ میں دو مختلف حکم دیئے جاویں اور اوس کا مرافعہ پیش ہو ایسے کسی حکم کی اصلاح تعلقہ دار ضلع کے اختیار میں ہے اس طور پر کہ اول اوس فریق کو اطلاع دیں جس کے مفید مدعا وہ پہلی تجویز ہوئی تھی۔ اور اوس کو عذرات کے پیش کرنے کا موقع دیں اور پھر بصیغہ نگرانی حکم آخر صادر کریں۔

ردیف ن		نقول

دفعہ (۸۶۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲۵ اسفندار

ہر محکمہ کے کاغذ کی نقل اوسی محکمہ کے مستعملہ کاغذ پر دیجاوے گی۔

دفعہ (۸۶۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۴ بہمن

نقول روبکارات مین (شرح دستخط) کے نیچے عہدہ دار کا نام بھی نقل کر دینا چاہیے۔

دفعہ (۸۶۳) گشتی محکمہ مجلس مالگزاری نشان ۴۵

گشتی نشان ۱۲۵ اسفندار سے یہ مراد ہے کہ ہر محکمہ کے روبکارات و احکام وغیرہم کے نقول اوسی محکمہ کے مستعملہ کاغذ پر دیئے جاوینگے اور نقل تختہ اور نقل منتخب آرا بھی۔

مثلاً تعلقدار کے دفتر مین	۸ر	سکہ کا غذ پر
اور صدر تعلقدار کے دفتر مین	۱۲ر	سکہ کاغذ
(اب بجاے صدر تعلقدار صدر مددگار کے دفتر مین)	[illegible]	[illegible]
مجلس مالگزاری مین	[illegible]	سکہ کاغذ

ردیف ن		نقول

دفتر سرکار مین   عمال   کے کاغذپر

لیکن اگر محکمہ ضلع مین نقل حکم سرکار کی درخواست پیش ہو تو   کے
کاغذپر دیجاوے گی حاصل مقصد یہ ہو کہ عرضی کا کاغذ اوسی قیمت
مستعملہ کا ہوگا جس محکمہ مین وہ عرضی پیش ہوتی ہو اور نقل کا کاغذ اوس
محکمہ کے مستعملہ قیمت کا ہوگا جس محکمہ کے کاغذ یا تختہ کی نقل چاہی جاتی
ہو۔ اگر تختہ پر سے کسی راے کی نقل بھی مقصود ہو تو اوسی قیمت کے
کاغذ پر دیجاوے جو کہ محکمہ راے دہندہ مین مستعمل ہو۔

ردیف ن		نگہداشت

دفعہ (۸۶۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۷۸ سنہ ۱۲۹۴ف

تالابون کی حفاظت اور نگرانی نیرٹیون اور پٹیل پٹواری سے متعلق ہے اگر موسم بارش مین مقدار معینہ سے زیادہ پانی تالاب مین آجاوے جس اوس کے ٹوٹنے کا اندیشہ ہو تو فی الفور پانی کم کردیا جاوے اگر اس مین ہوشیاری نہ کیجاوے اور غفلت سے تالاب ٹوٹ جاوے تو مرتکب غفلت خدمات سے موقوف ہونگے اور مواخذہ اور بازپرس کے مستوجب قرار دے جاوینگے ۔

نرخ		ردیف ن

دفعہ (۸۶۵) گشتی محکمہ مالگذاری نشان ۴۸ بابت ۱۲۸۳ف

۴ دست = ایک درعہ کے اور ۴ درعہ = ایک قدآدم اور ۵ قدآدم = ایک زنجیر ۲ زنجیر مکسّر = ۳۶۰۰ گز اور ۳۶۰۰ مکسّر = ایکڑ

دفعہ (۸۶۶) گشتی محکمہ مالگذاری نشان ۳۵ بابت ۱۲۸۴ف

گز شرعی — فی باع پیمایش ہفت مشت بدست آدم متوسط القامت — ۴ درعہ

گز رسمی — فی باع از آرنج یک بند کم از انگشت خنصر — ۴ درعہ

گز آلتی — فی باع از گز رسمی یک مشت زیادہ — ۴ درعہ

دفعہ (۸۶۷) گشتی محکمہ مالگذاری نشان ۶۵ بابت ۱۲۸۴ف

وزن طلا — ۸ سُرخ = یک ماشہ اور ۱۲ ماشہ = یک تولہ۔

کسی قسم میں اس سے کم و بیشی نہیں ہونی چاہیئے۔

دفعہ (۸۶۸) گشتی محکمہ مالگذاری نشان ۹۴ بابت ۱۲۸۴ف

ماہانہ یک حبّہ = ۱ع سکہ ترنانی کا۔

دفعہ (۸۶۹) ... محکمہ ... مالگذاری نشان ... بابت ۱۲۸۵ف

نرخنامہ اجناس جریدہ اعلامیہ سرکار مین طبع ہوگا - ہر ضلع کا نرخنامہ دار الطبع سرکار عالی مین بھیجا جاوے گا -

دفعہ (۸۶۰) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۶۲ سنہ ۱۳۱۱

اجرت مزدورون کے تنخواہات اور نرخنامہ کو جو کہ دفتر سرکار پر بھیجا جاتا تھا اب مجلس مالگزاری مین بھیجنا چاہیئے -

دفعہ (۱۱۶۸) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۸ سنہ ۱۲۸۵ف

استشہاد منسلکہ کے فقرہ (۴) مین مندرج ہی کہ زر مالگزاری سکۂ حالی
مین وصول ہوگا —

دفعہ (۱۱۶۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۳۹ سنہ ۱۲۸۶ف

زر مالگزاری سوائے سکۂ حالی کے اور کسی سکہ مین وصول نہین ہونا چاہیے

دفعہ (۱۱۷۰) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۹۳ سنہ ۱۲۸۸ف

زر مالگزاری اگر رعایا ادا نکرے تو ترگاوان و آلات زراعت وغیرہ
... اسباب خورونوش از قسم ظروف مسی و برنجی کے سوا دوسرا جس قدر
اسباب کہ رعایا کے پاس ہو قرق ہوکر فروخت اور زر مالگزاری مین
محسوب ہوگا۔

دفعہ (۱۱۷۱) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۲ سنہ ۱۲۹۱ف

کچھ زر از سنہ ۱۲۶۲ف کہنہ سمجھا جاوے گا اور زر تحصیل مین لیا نہ جاوے گا —

دفعہ (۱۱۷۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۲۹۴ف

اگر کوئی عہدہ دار کاشتکارون کو وصول زر مالگزاری کے لئے زد وکوب کرے گا یا سختی سے اور مویشیان متعلقہ زراعت فروخت کرکے جمع سرکاری وصول کریگا ایسا شخص لایق موقوفی ہوگا۔

(رقعہ ۲۷۶) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵ ۴ سنہ ۱۲۹۴ف

دستاویزات ریلوی زر مالگزاری مین لیے نہ جاوین گے ہان بطور ضمانت بحساب نرخ بازار لینا جائز ہی اور نیز کسی باقیدار کے واسطہ برآری کے وقت اون کا ضبط کرنا جائز ہی۔ ایسی صورت مین نرخ بازار کے مطابق محسوب کرنا چاہیئے۔

(رقعہ ۲۷۷) روبکار دفتر سرکار نشان ۳۷۴ - ۱۹ بہمن سنہ ۱۳۰۳ف

موسومۂ صوبہ داران

عموماً معاش دارون کی معاش اون کے خود کاشت کے مطالبہ سرکاری مین جمع وخرچ کرلیجاوے۔

ردیف و		وکالت

دفعہ (۸۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۴ سنہ ۱۲۹۰ فصلی

وکالت نامہ یا مختار نامہ مصدقہ محکمۂ صدر مستلزم اس بات کا نہ ہوگا کہ بلا تحقیقات رقم ایصال کر دیا جاوے۔

دفعہ (۸۱) گشتی محکمۂ صوبہ داری صوبہ شرقی نشان ۶۸ سنہ ۱۳۰۲ فصلی

محکمۂ صدر المہامی مال کا اشتہار مورخہ سنہ ۱۳۰۱ کے فقرہ (۱۲) میں اشخاص غیر حاضر کا مختار نامہ کاغذ قیمتی ایک روپیہ پر لینے کے لئے حکم تھا محکمۂ سرکاری روبکار نشان ۴۳۸ - ۱۰ شعبان سنہ ۱۳۰۲ کے اجازت سے فقرۂ مذکور منسوخ کیا ہے تاہم آیندہ سے مختار نامے اور وکالت نامے اوسی قیمت کے کاغذ پر لئے جاوینگے جس قیمت کے کاغذ پر عرضی الیفہ پیش کئے ہوں۔

دفعہ (۱۸۸) روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۵۶۹ ۵ ذیقعدہ سنہ ۱۲۹۰

جب کہ ملازم سرکار کی مدت ملازمت ۳۰ سال سے منقضی ہو جاوے اوس کو وظیفہ دیکر خدمت سے جدا کر دینا چاہیے۔

دفعہ (۱۸۹) گشتی محکمہ سرکار نشان ۷۶ بابت سنہ ۱۳۰۳

نمونہ نقشہ وظیفہ ملازمین جو کہ کسی ملازم کے وظیفہ چاہنے پر مرتب ہوگا

(ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان (۱۱۴))

ردیف و		ورثت

دفعہ (۸۸۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۵ الغاس ۱۲۹۲ف
تحتیات وراثت اور افراد بقایا مال کے نشان سے جاری ہونگے۔

دفعہ (۸۸۳) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ا ۱۲۹۷ف
نمونہ تحتۂ وراثت و تبنیٰ جو کہ منظوری کے بعد تعمیلاً جاری ہوگا۔ اور نمونہ تحتۂ وراثت مین بعد خانہ (۸) کے عہدیدار کی معاش کا خانہ بڑھا دیا جاوے (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۴۴)

دفعہ (۸۸۴) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۱۹ ۱۲۹۸ف
جو زمیندار کہ صرف رسوم فیصدی بلحاظ جریدہ پاتے ہین اور دوسری معاش مثل سیریات اور مقطعہ وغیرہ کے نہین رکھتے ہین اگر ایسی وطنداری کی بابت ابتدا تحتۂ دریافت بلاقید حیات وغیرہ منظور رہا ہو یا تحتۂ دریافت ترتیب طلب ہوا اور عہدیدار مرجاوے تو بصورت وجود وارث بشرطیکہ اولاد صلبی اور برادر حقیقی یا عم زاد ہو اور نیز ایک جگہ رہتا ہو (اس سے مراد یہ ہے کہ وطن کی تقسیم اوس وقت تک ہوئی نہ ہو)

تو اس صورت مین تختہ وراثت منظوری کے لیئے بھیجنا ضرور نہین
تعلقہ دار خود دریافت کے بعد وارث کا نام شریک کاغذ کر سکتے
ہین اگر فرزند متبنی یا حصہ دار بعید ہی تو البتہ اوس کی منظوری سرکار
سے اور ترتیب تختہ وراثت ضرور ہی علی ہذا اون لوگون کے
لیئے بھی جو کہ سوا رسوم کے معاش دیگر بھی رکھتے ہون۔

دفعہ (۵۸۸) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۵ سنہ ۱۸۳۰ع

جس محکمہ مین تختہ وراثت کی ترتیب کی کارروائی ابتداً شروع
ہوتی ہی اوس کا کام ہی کہ بمجرد شروع ہونے مقدمہ کے ۶ ہفتہ
کا اشتہار جاری کرے بدین حکم کہ میعاد مذکور کے اندر جس
شخص کو وراثت کا یا اور کسی قسم کا دعوی ہو حسب ضابطہ پیش کرے
یہ اشتہار منظر عام پر اور محکمہ مین اور گانون کی چاوڑی پر اور متوفی
کے مکان پر آویزان کیا جاوے گا اگر عہدہ دار کو یہ معلوم ہو کہ عزیز
کسی اور مقام پر ہین تو ایک اشتہار اوس مقام پر بھیجا جاوے گا۔

اشتہار ... جاری ہونے کے بعد اوس کی کیفیت ایک اور زاید
قطعہ اشتہار کی پشت پر مندرج کیجاوے کہ کس تاریخ کس شخص نے
کس کس گواہ کے سامنے کس موقع پر اوس کو آویزان کیا ۔
دیہات مین پٹیل پٹواری کے دستخط بھی اس کیفیت تعمیل پر ثبت ہونگے
اور یہ زاید قطعہ اشتہار بعد ثبت کیفیت تعمیلی عہدہ دار جاری
کنندہ کے سامنے پیش ہوگا اور اوسپر شامل مثل کا حکم ہوگا تاریخ
تعمیل سے ۲ ہفتہ کی میعاد محسوب ہوگی میعاد کے اندر جو دعاوی
پیش ہون کے اون کا تصفیہ حسب ضابطہ ہونا چاہیے اور جو کیفیت
تختہ مین درج ہو اوس مین خاص ذکر کرنا چاہیے کہ اشتہار جو جاری
ہوا میعاد اشتہار کے اندر کوئی عذر پیش ہوا یا نہین اور اگر ہوا تو
اوس کا تصفیہ کس طرح ہوا یا اوس کی نسبت کیا راے ہے ۔
ضمیمہ گشتی مجلس مالگزاری نشان ۱۲ اسفندار ۱۳۰۲
... ہو در اگر راضی نامہ دیدے یا سرکار اوس کو موقوف کرے تو ...

شدار کا حق اوروں پر مرجح ہے۔

دفعہ(۸۸۷) روبکار دفتر سرکار نشان ۱۳-۹ ربیع ۲ ۱۳۰۲ء

بعد وفات یومیہ دار یا معاش دار کے تختۂ وراثت مرتب ہو کر سرکار کے ملاحظہ میں بھیجدیا جاوے گا بعد ملاحظہ کیفیت مندرجہ تختہ سرکار کو اختیار ہوگا کہ معاش آیندہ کے لئے بحال رکھے یا موقوف کرے۔ پس تختۂ وراثت کی ترتیب کے لئے استجازت ضرور نہیں۔

دفعہ(۸۸۸) روبکار دفتر سرکار نشان ۱۹-۹ جمادی الثانی ۱۳۰۲ء

مجلس انعام کو حکم ہے کہ منظوری وراثت کی تحریک کے وقت اصل تحقیقات دریافت حسب الطلب صوبہ دار کے مقابلہ کے لئے بھیجدین۔

دفعہ(۸۸۹) روبکار دفتر سرکار نشان ۲۸۲-۲۹ ذیقعدہ ۱۳۰۲ء

تختۂ وراثت منظوری سرکار کے بعد دستخط معتمد یا مددگار معتمد سرکار بطور نتخبہ کے جاری ہوگا۔

دفعہ(۸۹۰) روبکار دفتر سرکار نشان ۴۴-۲۸ صفر ۱۳۰۳ء

رسوم اور یومیہ اور معمول دار و دیگر معاشداروں کی وراثت کے تحقیقات جو کہ سررشتۂ مال مین مرتب ہو کر بغرض منظوری اضلاع سے بھیجے جاتے ہین تا صدور منظوری وراثت حسب تحتہ وراثت معاش مذکور وارثکے نام جاری رہ سکتی ہے بشرطیکہ تعلقہ دار ضلع کی راے ہو چکی ہو ۔

دفعہ (۱۸۹) روبکار دفتر سرکار نشان ۳۳۵-۱۹ اسفندار ۱۲۹۵ف

تحقیقات وراثت تحصیلدار اور دوم سوم تعلقہ دار کے پاس بھی ہو سکتی ہے اس کا اختیار اول تعلقہ دار کو حاصل ہے کہ خواہ خود تحقیقات کرے یا اون کو حکم دیوے ۔

دفعہ (۸۹۲) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری نشان ۲۵ سنہ ۱۲۹۲

ملازمان ہنگامی کو رخصت بوضع سالم مل سکتی ہے۔

دفعہ (۸۹۳) گشتی محکمہ صدرالمہام مالگزاری ۱۰۴ سنہ ۱۲۹۴

گو عملہ ہنگامی کو رخصت بوضع سالم ملنے کے لیے حکم ہے مگر عملہ انعام باوجود ہنگامی ہونے کے حسب دستور مستحق ہر قسم کا رخصت قرار دیا گیا ہے۔

ردیف ہ		ہیمہ کوروی

دفعہ ۸۹۴ گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۲ سنہ ۱۲۹۰

جہان ہیمہ کوروی میسر ہوتی ہی دہیڑون کے ہاتھہ سے منگوا کر دیجاوے بقدر رسد کچہہ ماہوار دہیڑون کو دینی ضرور نہین اور جہان کہ ہیمہ مذکور میسر نہین ہوتی ہی وہان مد ماہوار سربراہی ہیمہ مذکور کے لئے مقرر کیجاوے اور ہیمہ کوروی کا سربراہ نائبان جاگیر پر بھی واجب ہی اون کو تقید کیا جاوے۔

دفعہ ۸۹۵ گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴ سنہ ۱۲۹۵

عاملان ٹپہ اجرت بیگاریان کوروی کی برآورد مرتب کرکے تحصیلدار یا تعلقدار کے پاس بھیجین گے اور عہدہ داران مذکور اوس کی منظوری حاصل کرکے رقم ایصال کرین گے اور نیز بند وبست ہیمہ کوروی کا عمل مین لاوین گے۔

دفعہ ۸۹۶ گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۸ سنہ ۱۲۹۵

مد ماہوار اجورہ ہیمہ کوروی موقوف کی جاوے تعلقدار اپنے مناسب

کے مطابق اجورہ مذکور منظور اور ایصال کرین گے۔

دفعہ (۲۸۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۔ سنہ ۱۲۹۹

علاقہ ٹپہ کے لئے ہیمہ کورری کا بندوبست علاقہ مال سے ہوگا۔

دفعہ (۲۸۹) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۴ سنہ ۱۲۹۹

جہان کہ ہیمہ کورری میسر آتی ہو اہالی ٹپہ بطور خود بندوبست کرلین گے پس متعلقہ وار رقم مندرجہ برآوردات ہیمہ مذکور مرسلۂ عاملان ٹپہ بلا تامل دیا کرین اور جہان کہ ہیمہ مذکور اہالی ٹپہ سے فراہم ہونا دشوار ہو وہان تحصیل وار کے ذریعہ سے بندوبست ہوگا۔

دفعہ (۸۹۹) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۸۱ ۱۲۸۳ء

سوائے ابواب ہراجی مثل بن چرائی اور آبکاری وغیرہ کے جن کا ہراج ملازمان سرکاری کے ذریعہ سے ہوگا دوسرے ہراجوں کے لئے فیصدی پانچ روپیہ حق ہراج۔ ہراج کنندہ کو ملے گا۔ لاکن ہراج کنندہ کو اس مضمون کی ضمانت دینا ضرور ہوگا کہ کل رقم ہراج سے بعد وضع حق ہراج باقی رقم سرکار مین داخل ہوجاوے گی۔

ملازم سرکار کو بھی ایسے ہراج پکارنے کی اجازت ہے بشرطیکہ حسب تصریح بالا ضمانت داخل کرے۔

دفعہ (۹۰۰) روبکار محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۵۵ ۱۲۸۹ء

آیندہ سے ہراج کے تختون کے ساتھہ ہراج چٹی کار روانہ کرنا ضرور ہوگا

دفعہ (۹۰۱) گشتی دفتر صدر المہام مال نشان ۱۲۴ ۱۲۸۷ء

معہ ملازمت سراجی دو ماہ قبل از اتمام سال ہراج ہوکر تختہ منظوری کے لئے بھیجا جاوے گا۔ اور سال گزشتہ کے مقابلہ مین کمی رقم ہو

تو اوس کے وجوہ معقول تحریر کرنا چاہیے۔

دفعہ (۹۰۲) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۴۶ بابت ۱۲۹۰ء

اشتہارات اور تخجات ہراج چھاپنے کے لئے راست دار الطبع سرکار عالی مین بھیجدئے جاوین۔

دفعہ (۹۰۳) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۲۷ بابت ۱۲۹۵ء

ہراجی معاملات مین تعلقہ دار ضمانت اور وہروت کا مناسب بندوبست کرین ورنہ رقم بقایا جو کہ نادرستگی ضمانت و دہروت کی وجہ سے باقی رہجاوے گی اون عہدہ دارون کی ذات سے وصول کی جاوے گی۔

دفعہ (۹۰۴) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۵۴ بابت ۱۲۹۶ء

درخت آل دو قسم کے ہوتے ہین ایک وہ جو بوے جاتے ہین جس کا محاصل مدمزراعت مین جمع ہوتا ہے دوسرے وہ جو خود رو ہوتے ہین اون کا ہراج مال کے علاقہ سے ہوگا۔

ردیف ہ		ہراج

دفعہ (۹۰۵) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۱۱ اسفند ۱۲۹۷

ہراج میندی و کلالی و گانجہ و افیون وغیرہ جدا جدا ہوگا۔

دفعہ (۹۰۶) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۰ شہریور ۱۲۹۷

معاملات ہراجی عروب و روہیلہ وغیرہ اہل ولایت کے نام منظور نہ کئے جاوین عام اس سے کہ وہ سرکاری ملازم ہون یا غیر ملازم اگرچہ پہلے سرکاری ملازمون کو معاملات نہ دینے کے بارے مین حکم ہوچکا ہی مگر اہل ولایت کی نسبت اگرچہ وہ ملازم بھی نہ ہون ممانعت ہی الا بحکم خاص سرکار جس کو سرکار مناسب سمجھے حکم دے سکتی ہی۔ (روبکار محکمہ مجلس مالگزاری نشان ۱۵۸ اسفندار ۱۲۹۷ اس حکم کی کسیقدر ترمیم کرتی ہی ملاحظہ ہو باب اراضی افتادہ وغیرہ)

دفعہ (۹۰۷) گشتی محکمہ صدر المہام مالگزاری نشان ۳۴ ... ۱۲۹۷

معاملات ہراج رمنہ سرگروہان سواران متعینہ کے نام منظور ہوسکتے ہین

دفعہ (۹۰۸) روبکار دفتر صدر المہام مال نشان ۱۵۷۵-۲۱ ذیحجہ ۱۲۹۷

ہراج		ردیف ہ

اگرچہ معاملہ ہراج ایک موضع کا دوسرے موضع کے مقدم ہوا ہو تو بالجملہ بیاد رہے بقیہ نہ

دفعہ (۹۰۹) روبکار دفتر صدر المہام مال نشان ۱۹ - ۱۱ صفر ۱۲۹۵ھ

معاملات ہراجی میں مثل کاہ و مسند و ترمیم بندی وغیرہ — اقساط کی ضرورت

نہیں رقم یک مشت یا بدفعات حسب مناسب وصول کرلیا وے -

دفعہ (۹۱۰) روبکار دفتر صدر المہام مال نشان ۱۰۹۲ - ۱۳ رجب ۱۲۹۹ھ

تختہ ہراج جائداد منقولہ و غیر منقولہ بعلت بقایا کے خانہ کیفیت میں اموال

اسامی وار کی تفصیل لکھی جاوے -

دفعہ (۹۱۱) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۱ سنہ ۱۳۰۱ھ

تختہ ہراج کا نمونہ (ملاحظہ ہو ضمیمہ نشان ۱۱۵)

دفعہ (۹۱۲) گشتی مجلس مالگزاری نشان ۳۹ سنہ ۱۳۰۱ھ

نمونہ کتاب فی الابواب ہراجی (ملاحظہ ہو باب تحصیل)

دفعہ (۹۱۳) روبکار دفتر سرکار نشان ۶۹۹ - ۱۲ ذیقعدہ ۱۳۰۳ھ

معاملات ہراجی میں قید یک سالہ کی ضرورت نہیں -

ردیف		یومیہ

دفعہ (۹۱۴) گشتی محکمہ مالگزاری نشان ۴ سنہ ۱۲۸۲ء

یومیہ اور معمول متعلقہ سائر بعد دریافت جھگوٹہ ۴۲ سال ماضیہ لغایتہ سنہ ۱۲۸۳ء جاری رہے مگر تعلقات تلنگانہ مین یومیہ اور معمول حسب داخلہ اجرائی لغایت سنہ ۱۲۵۲ء عمل وڈٹن صاحب جاری رکھا جاوے۔

دفعہ (۹۱۵) گشتی محکمہ مالگزارے نشان ۱۴۲ سنہ ۱۲۸۳ء

یومیہ اور سالانہ کا جھگوٹہ اگر ۲۴ سال سے یکسان رہا ہو اگرچہ یومیہ دار اسناد نہین رکھتے ہون تو بموجب اجرائی حال بحال اور جاری رہیگا اور اگر اسناد رکھتے ہین مگر اجرائی اونہین ایام مین نہین ہو کر زمانہ مابعد مین بعد مدت دراز کے بعد ہوئی ہو تو بغیر حکم سرکار کے اجرائی نہ ہو گی۔

دفعہ (۹۱۶) گشتی محکمہ مالگزارے نشان ۷ سنہ ۱۲۸۴ء

تنخواہ جات اجرائی زمین انعام و یومیہ وغیرہ کے ساتھہ جو کہ تعلقہ دار کے پاس سے آتے ہین اصل اسناد کا شامل رہنا بہت ضرور ہے

دفعہ (۹۱۷) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۹۹ ۱۲۸۶ھ

یومیہ داروں میں جو یومیہ دار کہ مستورات سے ہیں اون کا حلیہ معتبر عورتوں کے ذریعہ سے مرتب ہوگا اور معافی حلیہ کے لئے حکم سرکار درکار ہوگا۔

دفعہ (۹۱۸) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۱۰ ۱۲۸۶ھ

جو یومیہ کہ از روے ہبگوٹہ یا اسناد قدیم قابضان حال کے نام ۱۲۷۹ء تک جاری ہے بدستور جاری رہے مگر تنقیحات یومیہ قبل از اجرائی کے تصحیح نام عطا کنندہ و تاریخ عطا و تشریح ہبگوٹہ بھیجدیئے جاویں۔

دفعہ (۹۱۹) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۱۲ ۱۲۸۶ھ

اگر معلوم ہو کہ ایک شخص کا یومیہ دوسرے کے نام جاری ہے تو فی الفور ضبط کیا جاوے اور اوس شخص کو فوجداری سے سزا دیجاوے

دفعہ (۹۲۰) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۱۲۷ ۱۲۸۶ھ

ردیف ی		یومیہ

صداقت نامجات اور حلیہ یومیہ دارون کا خرچ صادر سے دیا جاویگا اور پھر مجرا لیا نہ جاویگا۔

دفعہ (۹۲۱) گشتی محکمۂ صدر المہام مال نشان ۹ سنہ ۱۲۸۸

یومیہ دارون کے تختہ کا نمونہ۔

نشان	نام متوسل دار مع ولدیت وسکونت	رقم مقررہ	نام موضع	نام معطی بقید تاریخ	اگر سند ہو تو یومیہ کی مدت اور بیان کرنے والے کا نام	دعویدار کا اظہار	تعلقدار کی راے	صدر تعلقدار کی راے	صدر المہام کی تجویز	مدار المہام کا حکم
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱

اس گشتی کے قبل جس قدر تنخواہ کہ مرتب ہوے ہون اون کی ترویج ضرور ہے۔

دفعہ (۹۲۲) گشتی محکمۂ صدر المہام مال نشان ۲۷ سنہ ۱۲۸۸

جو یومیہ دار کہ فاصلہ دور و دراز پر سکونت رکھتے ہین اور بسبب بعد مسافت کے

یومیہ		ردیف ی

بعد گزرنے قسط اول کے قسط دوم کے زمانہ مین خواستگار ہون تو بلا
اجازت صدر دونون اقساط ایصال کئے جاوین ـ

دفعہ (۹۲۳) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان ۸ سنہ ۱۲۸۹ف

تحت دریافت یومیہ بغیر داخل ہونے اسناد کے بھیجا نہ جاوے گا ـ

دفعہ (۹۲۴) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان انعام ۱۳ سنہ ۱۲۸۹ف

یومیہ دارون کے صداقت نامہ مین نام بقید ولدیت وعمر و سکونت
لکھا جاوے اور حلیہ حسب نمونہ ذیل ـ

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵

دفعہ (۹۲۵) گشتی محکمہ صدر المہام مال نشان [illegible] ۱۴ سنہ [illegible]

یومیہ دار اپنے مقدمات مین بذات خود پیروی کرین بشرطیکہ اون کی

یومیہ		دیوانی

[illegible] حکومت اوسی علاقہ مین ہو ورنہ بذریعہ وکالت اگر مقام اون کا مقام
محکمہ [illegible] سے دور ہو تو اون کا اظہار اوس محکمہ کے ذریعہ سے ہوگا
جو کہ اون کے مقام سے قریب ہو اگر محکمہ کی حضوری سے کسر شان
[illegible] یا مستورات سے ہون تو اہلکار محکمہ یا حاکم حسب مناسب
[illegible] پر جاکر اون کا بیان لکھ سکتا ہے۔

[illegible] محکمہ صدر المہام مال نشان انعام ۵ [illegible] ۱۲۸۹

[illegible] ہوگا۔

[illegible] محکمہ [illegible] المہام مال نشان ۲۱ [illegible] ۱۲۸۹

[illegible] بحساب فی احکام

[illegible]

[illegible] محکمہ صدر المہام مال نشان انعام ۲۷ رجب ۱۲۹۱

[illegible] دستخط ہواون۔

[illegible] محکمہ صدر المہام مال نشان ۴ [illegible] ۱۲۹۴

یومیہ کے افزاد بھی مہتمم انعام کے ذریعہ سے پھونچا کرین۔

دفعہ (۹۳۰) گشتی محکمۂ صدر المہام مال نشان ۶۱ سنہ ۱۲۹۶

وصول باقی یومیہ دارون کے مونہ مین جو کہ دستور العمل حساب مین بہ نشان ۴۴ شامل ہے بعد خانۂ ۱۰ کے دو خانے اور زیادہ کئے جاوین منہائی بڑہوتری وغیرہ کے لئے۔

دفعہ (۹۳۱) گشتی محکمۂ صدر المہام مال نشان ۴۳ سنہ ۱۳۰۰

عموماً یومیہ و سالانہ و رسوم دارون کے عرایض درباب درخواست رقم بقایا و اقساط سادہ کاغذ پر لئے جاوین گے۔

دفعہ (۹۳۲) گشتی محکمۂ صوبہ دار شرقی نشان ۲۴ سنہ ۱۳۰۲

یہ گشتی ہے صوبہ دار صوبۂ شرقی کی اگرچہ عام دوسرے صوبون کے لئے ایک صوبہ کی گشتی واجب العمل نہین ہو سکتی ہے مگر چونکہ سرکار نے بذریعہ روبکار نشان ۳۲۱ - ۲۰ رجب سنہ ۱۳۰۲ اتفاق فرمایا ہے لہذا اسکا ذکر کردینا ضرور ہے اور اب بلا شبہ دوسرے صوبون مین

بھی اس کی تعمیل ہو سکتی ہے۔

یومیہ وغیرہ کے جو تنخواہات کہ زمانہ تعلقہ دار سابق مین ان کی بحالی کے ساتھ روانہ ہو چکے ہون تعلقہ داران مابعد بلحاظ ذمہ داری تعلقہ دار رائے دہندہ باستثناء اون صورتون کے جن مین خاص کوئی وجہ بے اعتمادی کی پیدا ہوئی ہو۔ جاری رکھہ سکتے ہین۔

دفعہ ۹۳۳ روبکار محکمہ سرکار نشان ۵۹۹ - ۳۰ اردی بہشت ۱۲۹۵ ف

جب تک کہ مسدودی یومیہ کے لئے جن کے مقدمات زیر تجویز ہین دفتر کمشنری انعام سے حکم نہ ہووے یومیہ حسب دستور بحال رہیگا اور جاری رکھا جاوے گا۔

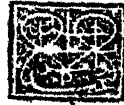
واجب العرض

خاتمۂ کتاب پر ناظرین کی خدمت مین مَین اس بات کو عرض کر دینا مناسب سمجھتا ہون کہ مین نے مسلسل گشتیون کے سوا متفرق احکامون

کے فراہم کرنے مین بہت کچھہ کوشش کی ہی اور عالیجناب مستغنی
عن الالقاب نواب انتصار جنگ بہادر صوبہ دار صوبۂ شرقی کے
دفتر عالیہ سے اون کے فراہم کرنے مین مجھے بہت کچھہ مدد ملی ہی
جس کا مین دل سے شکر گزار ہون - مگر برا ئیہم اسبابت کو اطمینان
سے نہین عرض کر سکتا کہ کوئی حکم اس کتاب سے باقی نہین رہا ہی
اس لئے کہ جو احکام کہ مقدمات کے ضمن مین معمولی نشانون کے
ذریعہ سے نافذ ہوے ہین اون کا باطمینان پورے پورے طور
سے ملجانا اوس وقت البتہ ممکن تھا جب کہ ۲۵ سال کا موصولہ مجا
مختلف محکمجات مالگزاری کا دیکھہ لیا جاتا جو کہ ایک نہایت سنگین
کام تہا اور میری ملازمت کی پابندی کے لحاظ سے اوس قدر
فرصت کا حاصل ہونا ایک ناممکن سا امر تھا لہذا مین نے سمجھکر
کہ بالکل اس کی ترتیب سے باز آنے سے جسقدر ہو سکے اوسکا
سرانجام دینا ہزار مرتبہ بہتر ہی اس کتاب کی ترتیب شروع کی
اور ۴ مہینہ کے عرصہ مین کامل ترتیب سے فارغ ہو چکا بنابرین

اُمّید کیجاتی ہی کہ بالفرض کوئی حکم ایسا بر آمد ہو کہ اس کتاب کے
شامل ہونے سے رہگیا ہو تو حضرات ناظرین مجھہ کو معاف
فرماوینگے

راقم



ا

صحت نامہ

صفحہ	سطر	غلط	صحیح
۱	۲	۳	۴
۱	۵	۱۵	۱۰
۱۱	۱۱	۱۰۶	۱۰۹
۲۳	۶	اجری	اجاقی
۲۴	۱	۰۶	۴
۳۲	۸	متقدمین	مقدمون مین
۳۳	۱۱	مستعین	مستعین ہیں
۳۹	۲	۰۴	۳۴
۴۱	۱۱	منہائی	منہا
۴۴	۴	سنہ ۱۳۰۲	سنہ ۱۳۰۳
۵۱	۱	کے لئے	کے
۵۵	۵	کھا ہے	کہا جائے

صحیح	غلط	سطر	صفحہ
۴	۳	۲	۱
یہ منظوری	منظوریہ	۹	۵۹
اختیاری	اختیار	۱۳	۶۲
۲۱	۲۳	۱۲	۶۴
۲۲	۲۱	۲	۶۵
۲۳	۲۲	۱۱	۶۶
سنہ ۱۳۰۲	سنہ ۱۳۰۰	۷	۶۹
بجے ۲	جی ۱	۸	۷۵
کارروائی	کے روز	۱۰	۸۰
۲۶	۲۶	۱	۸
۲۵	۱۵	۰	۸۳
تحصیل پر	تحمیل	۱۱	۸۵
سنہ ۱۲۹۲	سنہ ۱۳۰۲	۸	۹۶

صفحہ	سطر	غلط	صحیح
۱	۲	۳	۴
۹۶	۱۱	سنہ ۱۲۱۳	سنہ ۱۲۹۲
۱۰۱	۵	پہتیہ	تہتیہ
۱۱۰	۱۰	ث ن	ث ( ) ن
۱۲۳	۴	سنہ ۱۲۷۹	سنہ ۱۲۸۹
۱۲۴	۴	سنہ ۱۲۹۵	سنہ ۱۲۸۵
۱۲۵	۱	یک	تک
۱۲۷	۵	پریٹ	پڑیت
۱۳۱	۱	ذی حجہ	ذی قعدہ
۱۳۲	۱۲	اپنی	بنجر
۱۵۶	۱	سنہ ۱۲۹۴	سنہ ۱۲۸۴
۱۵۷	۱۰	اولے	اوے
۱۶۵	۳	عوض	متصل

صفحہ	سطر	غلط	صحیح
۱	۲	۳	۴
۲۰۲	۱۲	۵۷۹	۵۷۶
۲۰۳	۱۳	سنہ ۱۲۹۲	سنہ ۱۲۹۴
۲[illegible]	۲	۸ جمادی ۲	۱۸ جمادی ۲
۲۰۸	۵	موجود	پر موجود
۲۰۹	۲	بجنسہ	پر بجنسہ
۲۱۱	۳	روبکار	گشتی
"	"	۴۵۵	۳۶
۲۱۸	۱۰	سنہ ۱۲۸۸	سنہ ۱۲۹۰
۲۲۵	۳	ہی	سے
۲۲۵	۱۰	اور	اور اوسکا مرافعہ صدر تعلقدار کے پاس اور
۲۲۶	۱۱	سنہ ۱۳۰۰	سنہ ۱۳۰۲
۲۲۷	۱۳	آئندہ	آئندہ ہی

صفحہ	سطر	غلط	صحیح
۱	۲	۳	۴
۲۴۵	۲	جبلہ	حلیہ
۲۴۷	۸	سربہر	مستاجر
۲۵۸	۳	ومرتب	مرتب
۲۶۲	۳	محکمہ دریافت	دریافت
۲۶۴	۷	فقرے	فقرہ ہاے
۲۶۷	۴	نقصان ہو	نقصان نہیں ہو
۲۶۸	۲	اختیار کرلیا ہو	کرلیا ہو
۲۷۱	۱	سنہ ۱۲۸۳ ف	سنہ ۱۲۸۴ ف
۲۷۲	۱۰	گشتی	روبکار
۲۷۲	۱۲	روبکار	گشتی
۲۷[illegible]	۱	۷۶۱	۱۲۶ سنہ ۱۲۹۸
[illegible]	۲	۶۰۰	۶ سنہ ۱۳۰۲

5091